

Kiinteistölautakunnan kokous 4/25 4.6.2025

Aika: Maanantaina 4.6.2025 klo 17:00

Paikka: Liisankadun neuvotteluhuone, etäyhteyshmahdollisuus

Läsnä:

Rannela Virve, etäyhteyksin

Räntilä Riitta

Sailo Sami, puheenjohtaja

Silén Pär, etäyhteyksin

Walldén Tom, varapuheenjohtaja

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Merras Teo, kirkkoherran sijainen

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Virve Rannela.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esitetyssä muodossa.

5 § Päivitetty rullaava

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Unioninkatu 39 – Liisankatu 29 sisäpihan julkisivu- ja kattoremontti

Urakoitsija ilmoitti selonottotilaisuudessa, että kattomateriaalista lasketut hyvitykset oli laskettu väärin:

Kattotöiden osuus urakkasummasta: 669047€

- alkuperäinen hyvitys jos kuparipelti korvataan teräsohutlevyllä - 203099€

Uudet korjatut hyvitykset, urakkasumma ei muuttunut:

- Hintavaikutus, jos kuparipelti vaihdetaan sinkittyyn teräsohutlevyyn - 113 099,00 €
- Hintavaikutus, jos kuparipelti vaihdetaan sinkittyyn GreenCoat teräsohutlevyyn - 83 099,00€
- Vesikaton maalaus, jos materiaalina käytetään sinkittyä peltiä 32 000,00 €

Esittelijä: Kaj Roseberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta ottaa kantaa urakkaan ja valitsee kattomateriaalin.

Päätös: Kiinteistölautakunta päätti valita alkuperäisen tarjouksen mukaisen kuparikaton.

7 § Lahden kirkon seurakuntasalin remontti

Lahden kirkon seurakuntasalin remontti tulee käsitellä uudestaan ja kirjata pöytäkirjaan tarkasti:

- Valtuuston päätös remontin rahoituksesta
(kokonaissumma torni, katot ja seurakuntasali 700t€)
- Seurakuntasalin erittäin huonot alkuperäiset rakenneratkaisut
sekä mahdollisen remontin onnistumisen riskit.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta ottaa kantaa urakkaan ja seurakuntasalin purkamiseen.

Päätös: Seurakunnanvaltuusto ei myöntänyt 26.9.2024 kokouksessaan seurakuntasalin remonttiin määrärahoja vaan palautti asian kiinteistölautakunnan käsiteltäväksi alkuperäisen budjetin puitteissa. Remontti tulisi joka tapauksessa sisältämään riskejä alkuperäisen rakennuksen kunnosta ja suunnittelusta johtuen. Toimintojen uudelleen sijoittamisessa otetaan huomioon käydyt keskustelut lahtelaisten seurakuntalaisten kanssa.

8 § Muut asiat

Muut remontit:

- Pyhä kolminaisuus Helsinki; remontti etenee suunnitellusti
- Liisankadun julkisivu ja kirkontorni; etenee suunnitelmien mukaan
- Uspenskin muuri 2026; suunnittelu käynnissä

Vuokrausasiat:

- Liikehuoneiston Unioninkatu 39 A16, 192 m² 7. krs. Arvioidut remonttikustannukset noin 70t€, Vuokraukseen tulee liittymään haasteita.
- Kirkollishallitus on sanonut irti vuokrasopimuksen Liisankatu 29 A 8, 125m², kolmas kerros kirkon alapuolella (ei voi vuokrata ulkopuoliselle?) mitä tehdään? Harkitaan kirkollista tahoja jatkamaan ti-loissa.
- Liiketilojen hyvitykset kiinteistölautakunnan valtuutuksella kiinteistöpäällikön harkinnassa

- Mannerheimintien tilanne

- Kiinteistölautakunta päätti ravintolayrittäjän vuokrasopimuksen perusteista.
- Isojen vapautuvien tilojen remointi etenee kilpailutukseen syksyllä.

9 § Tiedoksi

Toimiminen hälytysjärjestelmien kanssa.

10 § Seuraavat kokoukset

Ilmoitetaan myöhemmin.

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:55.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Sami Sailo, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 28.4.2025 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

11.6.2025

Virve Rannela, pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 11.6.2025-25.6.2025 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

tehtäväksi

- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende