

12.9.2024

Seurakunnanneuvoston kokous SN10-24 12.9.2024

Aika	Torstai 12.9.2024 Klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali sekä etäyhteysmahdollisuus
Läsnä	Haukka Jari Karhapää Jukka, 2. varapuheenjohtaja (etäyhteyksin) Mountraki Maria (etäyhteyksin) Pylvänäinen Jari (etäyhteyksin) Railas Lauri, 1. varapuheenjohtaja Tchervinskij Anna (etäyhteyksin) Vehkaoja Jukka (etäyhteyksin) Wessman Erja Äikäs Mikko (etäyhteyksin) Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Kallinen Kimmo, monikulttuurisen työn esimies, esittelijä 6 § Korhonen Petri, läntisen alueen esimiespappi, esittelijä 5 § Merras Teo, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus, esittelijä § 12 Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö, esittelijä 7 – 9 §
Poissa	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Isä Foma, jättänyt eropyynnön 14.12.2023 Niemi Ludmila (este)

1 § Kokouksen avaus

Kokous alkoi alkurukouksella klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty 15.8.2024.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastaja ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan

sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Haukka ja Jukka Karhapää.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että lisälistan asia käsitellään kohdassa kaksitoista.

5 § Lohjan toimintakeskuksen talonmiesasia (esittelyliite – ei julkinen)

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: neuvosto päättää esittelyliitteen mukaisesti siten, että vuokralainen jatkaa kiinteistöstä huolehtimisesta sivutoimisesti syntyneen käytännön mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Monikulttuurisen työn lisäbudjetti

Ukrainalaisten sotaa paenneiden ihmisten parissa tehtävä työ on merkittävässä määrin kasvanut. Kirkolliskokouksen päätös koskien ukrainalaisten pakolaisten parissa tehtävää työtä ei tämän vuoden budjettia tehdessä ollut vielä selvillä. Kirkolliskokouksen päätöksellä työhön kanavoidaan varoja Philantropian kautta, mutta sen vaikutus ei ulotu seurakunnan perustytöhön. Ukrainalaisten pakolaisten parissa työskentelevän papin määräraikaista tointa Helsingin hiippakunnan alueella ei jatkettu.

Ukrainalaistaustaisten jäsenten määrä on seurakunnassa kasvussa. Seurakunta on aloittanut ukrainankieliset jumalanpalvelukset ja toimitukset (kasteet, avioliitot, hautaukset ja katumuksen sakramentit) pyhän profeetta Eliaan kirkossa maaliskuussa 2024. Ukrainankieliseen työhön kuuluu lisäksi koko seurakunnan alue toimituksineen ja vierailuineen, mukaan lukien ne paikkakunnat, joissa sijaitsee pakolaisten vastaanottokeskus. Tähän työhön haetaan lisäbudjettia, joka on suuruudeltaan 22 000 euroa. Venäjänkielisen työn pappi on merkittävästi ja jatkuvasti mukana ukrainankielisessä työssä, mistä johtuen Pyhässä Kolminaisuudessa tapahtuvaan työhön haetaan 5500 euron suuruista lisäbudjettia. Monikulttuurisen työn budjettiin haetaan 2700 euron lisäbudjettia, josta suuri osa johtuu tehdyistä materiaalihankinnoista. Kokonaisuudessaan lisäbudjetin tarve monikulttuurisessa työssä on 30 200 euroa.

Esittelijä: Kimmo Kallinen

Päätösesitys: neuvosto myöntää monikulttuuriseen työhön 30 200 euron suuruisen lisäbudjetin.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Esitys lisäbudjetista

Järvenpään kirkon kulunvalvontalaitteiston uusimiseen tarvitaan 15 000 euron lisäbudjetti.

12.9.2024

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: neuvosto lähettää esityksen 15 000 euron lisäbudjetista valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Esitys lisäbudjetista

Helsingin seurakuntasalin uuden uunin hankintaan tarvitaan 10 000 euron lisäbudjetti.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: neuvosto päättää ja hyväksyy esityksen 10 000 euron lisäbudjetista.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Esitys lisäbudjetista

Kaunisiemen leirikeskuksen tarvikkeisiin (aineet, tarvikkeet ja tavarat) tarvitaan 20 000 euron lisäbudjetti.

Esittelijät: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: neuvosto päättää ja hyväksyy esityksen 20 000 euron lisäbudjetista.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Seurakunnanvaltuuston 22.8.2024 kokouksen laillisuusvalvonta (liite)

Jos seurakunnanvaltuusto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanvaltuuston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Ortl 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa ja sen jälkeen hyväksi nähtyään hyväksyy sanotun pöytäkirjan täytäntöön panna varten.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Selvityspyyntöasia (ei julkinen)

Asian käsittelyn aikana jääneitä ovat kirkkoherra Markku Salminen ja valtuuston puheenjohtaja Jefim Brodkin.

Jefim Brodkin ei ollut paikalla ja Markku Salminen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta klo 17:50.

12.9.2024

Esittelijät: Lauri Railas

Päätösesitys: neuvosto lähettää asiassa selvityksensä liitteineen apulaisoikeuskanslerille sekä tiedoksi Jefim Brodkinille.

Päätös: Esityksen mukaan.

Markku Salminen palasi kokoukseen klo 18:29

12 § Diakoniatyöntekijän irtisanoutuminen ja uuden diakoniatyöntekijän rekrytointiasia (liitteet – ei julkinen)

Esittelijä: Teo Merras

Päätösesitys: seurakunta myöntää eron ja kiittää Kari Hartikaista pitkäaikaisesta palveluksesta ja tärkeästä roolista seurakunnan diakoniatoimessa. Rekrytointiprosessi aloitetaan siten, että uusi diakoniatyöntekijä voisi aloittaa toimessa 1.1.2025.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

14 § Muut asiat

Pöydällä olevat asiat

Asia lähetetään valtuustolle. Toimitusneuvosto ei käsittele Elise Tammisen aloitetta seurakunnan jakamisesta.

15 § Ilmoitusasiat

- Kiovan luolaluostarin pyhien reliikki-ikoni tulee seurakunnan käyttöön sijoitettavaksi Valamon luostarista.
- Hiippakunnan piispa julistaa Myllypuron kappelin kanttorin toimen hakuun.
- Heinolan kirkon sähköremontti tulee vaikuttamaan palvelusten toimittamiseen.

16 § Seuraavat kokoukset

Torstaina 17.10.2024 klo 17:00 (neuvoston budjettikokous)

Torstaina 12.12.2024 klo 17:00

17 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:44.

12.9.2024

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
Puheenjohtaja 1 – 10 §, 12 – 17 §

Lauri Railas
Puheenjohtaja § 11

Lasarus Jalonen
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 12.9.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 16.9.2024

Jari Haukka

Jukka Karhapää

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 16.9.2024-30.9.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asian-osaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

12.9.2024

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jolle hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkol-lishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende