

4.9.2024

Kiinteistölautakunnan kokous 8/24

4.9.2024

Aika: keskiviikkona 4.9.2024, klo 18:00

Paikka: Liisankadun neuvotteluhuone, Teams-linkki mahdollinen

Läsnä:

Rannela Virve (etäyhteyksin)

Räntilä Riitta

Sailo Sami, puheenjohtaja

Silén Pär (etäyhteyksin, saapui klo 18:45)

Walldén Tom, varapuheenjohtaja (etäyhteyksin, saapui klo 18:35)

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:09.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokoukseen jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Riitta Räntilä.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

5 § Remonttiaikatauluasia

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys:

1. Lahden seurakuntasalin ja torni/katot peruskorjaukset aloitetaan, kun lisäbudjetti on hyväksytty.
2. Heinolan sähköremontti aloitetaan syyskuussa ja valmis tämän vuoden puolella.

4.9.2024

3. Pyhän kolminaisuuden julkisivujen asia on markkinaoikeudessa vielä kesken, aikaikkuna julkisivujen kohdalla on mennyt tältä vuodelta kiinni, joten remontit siirtyy ensivuoden kevättalvelle.
4. Liisankatu-/Unioninkadun katot ja julkisivujen remonteissa aikaikkuna on mennyt kiinni, kilpailutus vuodenvaihteessa ja remontti aloitetaan maaliskuussa.

Kiinteistölautakunta totesi valtuuston 22.8.2024 kokoukseen viitaten, että remonttiaikataulu on viivästynyt täysin seurakunnasta riippumattomista syistä. Lisäksi remonttien toteuttaminen arvioiduin alkuperäisbudjetein ei ole enää realistista.

Päätös: esityksen mukaan.

6 § Vuokrahyvitysasia (ei julkinen)

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta hyväksyy esityksen hyvityksestä.

Päätös: esityksen mukaan.

7 § Seurakuntasalin vuokra-asia

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: kiinteistölautakunta päättää seurakuntasalin uudesta vuokrasta.

Päätös: seurakuntasalin vuokraa seurakunnan ulkopuolisille korotetaan sadan euron verran.

8 § Muut asiat

Muut kiinteistöt:

- Mannerheimintien kaava-asia
Ei toimenpiteitä.
- Tapiolan kaava-asia
Ei toimenpiteitä.
- NCC:n ja Constin yhteistyöehdotukset (liitteet, ei julkinen)
Kiinteistölautakunta perusti työryhmän (Sailo, Walldén ja Rosenberg) laatimaan yhteistyöehdotusten pohjalta esityksiä neuvostolle ja valtuustolle jo esitettyjen vaihtoehtojen lisäksi koskien seurakunnan sijoituskiinteistöjä.
- baanahanke (liitteet)
Ei toimenpiteitä.
- satamatunnelihanke
Ei toimenpiteitä.
- Palvelutalokiinteistö Vihdissä
Olemme tyytyväisiä nykyiseen leirikeskukseen, emmekä ole etsimässä uusia tiloja.
- Vuokrausaste on tällä hetkellä hyvä

4.9.2024

9 § Tiedoksi

Ei asioita.

10 § Seuraavat kokoukset

Tiistaina 24.9.2024 klo 18:00.

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:45.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Sami Sailo, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 4.9.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

11.9.2024

Riitta Rantila

Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 11.9.2024-25.9.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallituksesta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

4.9.2024

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende