

18.4.2024

Seurakunnanvaltuuston II ylimääräinen kokous 2024

Aika	18.4.2024 klo 17:30
Paikka	Seurakuntasali, Unioninkatu 39, sisäpiha
Läsnä	Karpin Miika, osallistui etänä Kontkanen Mika Lappalainen Anatoli, osallistui etänä Murto Risto, osallistui etänä Palola Elina Saarinen Ulla Salminen Markku, kirkkoherra, kokouksen puheenjohtaja Soraniiva Anna, osallistui etänä Stenberg Andreas Tamminen Elise, osallistui etänä Väisänen Iryna, osallistui etänä Soili Penttonen, sihteeri Vlada Wahlsten, seurakunnan tiedottaja
Poissa	Bly Ritva (este) Brodkin Jefim (este) Brodkin Leena (este) Juntunen Pertti (este) Kilpinen Kim (este) Lampinen Marina (este) Lindström Anja (este) Mountraki Maria Pelkonen Markku (este) Virolainen Joonas (este)

Kirkollishallitus ja hiippakunnan piispa voivat lisäksi kutsua valtuuston koolle. (KJ 88 mom 3)

Hiippakunnan piispa voi määrätä erityisestä syystä tiettyä kokousta tai tietyn asian käsittelemistä varten valtuuston puheenjohtajaksi sopivaksi katsomansa henkilön. (KJ 81 mom 3)

Hiippakunnan piispana määrään kirkkoherra Markku Salmisen toimimaan valtuuston puheenjohtajana valtuuston kokouksessa 18.04.2024. Valtuuston 25.01.2024 suorittamaa valtuuston puheenjohtajan vaalia en toistaiseksi vahvista.

18.4.2024

Esityslista

1 § Kokouksen avaus

Kokous aloitettiin laulamalla pääsiäistöropari klo 17:30.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 3 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloiheen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 04.04.2024.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys 11 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Miika Karpin ja Mika Kontkanen.

4 § Pyhän Kolminaisuuden kirkon remontin lisäbudjetti (ei julkinen)

Esittely:

Pyhän Kolminaisuuden kirkon korjaustöiden kilpailutuksen yhteydessä saadut tarjoukset ylittävät arvioidun budjetin. Alustava kokonaishinta on tällä hetkellä 1 069 128 euroa. Lisäksi tulee huomioida valvonnan uusiminen, urakan ulkopuoliset ostot sekä yllättävät menot, joihin on varauduttava.

Seurakunnanneuvosto esitti 21.03.2024 kokouksessaan valtuustolle kolmiesadantuhannen (300 000) euron lisäbudjettia Pyhän Kolminaisuuden kirkon remonttiin. Summa katettaisiin seurakunnan kassavaroista.

18.4.2024

Neuvosto pyysi seurakunnan hallintotilanteesta johtuen hiippakunnan piispaa määräämään toimitusvaltuuston koolle asian käsittelyä varten (KJ § 81).

Päätösesitys:

Valtuusto hyväksyy neuvoston esittämän lisäbudjetin Pyhän Kolminaisuuden kirkon remonttia varten.

Asian valtuustolle esitteli Kaj Rosenberg.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

5 § Aloitteet

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on KJ 90 §:n mukaan tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

Valtuuston jäsenillä ei ollut aloitteita.

6 § Muut asiat

- ”Toimivaltuusto”-termin käyttö ei asiallinen
- keskusteltiin hyvästä hallintotavasta ja puheenjohtaja -kysymyksestä, jonka yhteydessä kirkkoherra luki hiippakunnan piispan kirjeen koskien valtuuston puheenjohtajan vaalin vahvistamista

7 § Ilmoitusasiat

Kirkkoherra on vuosilomalla 23.4.-3.5.2024. Sijaisena toimii Petri Korhonen.

Hiippakunnan kirkkoherrat lähtevät piispa Sergein johdolla vierailulle Konstantinopolin ekumeeniseen patriarkaattiin 28.-31.5.2024.

Isä Petri Korhoselle annettiin kiitokset vastuun ottamisesta kirkkaan viikon koululaispalvelusten kydytysasiassa Uспенkin katedraalin osalta.

8 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:35.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
Puheenjohtaja

Soili Penttonen
Sihteeri

18.4.2024

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 18.4.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 25. huhtikuuta 2024

Miika Karpin
Pöytäkirjantarkastaja

Mika Kontkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, 25.4.2024-9.5.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta.
- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.
- Päätös, johon haetaan oikaisua.
- Miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi.
- Perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

18.4.2024

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 14.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende