

Kiinteistölautakunnan kokous 6/24

8.5.2024

Aika: Keskiviikkona 8.5.2024, klo 15:30

Paikka: TEAMS

Läsnä:

Räntilä Riitta

Sailo Sami, puheenjohtaja

Silén Pär

Walldén Tom, varapuheenjohtaja

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Poissa:

Rannela Virve

Salminen Markku, kirkkoherra

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 15:30.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin Lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja(t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pär Silén.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin esitettyssä muodossa.

5 § Pyhän Kolminaisuuden kirkon remontin aloitus (ei julkinen)

Aarne Puisto (Dittmar & Indrenius) lähetti asiassa lausunnon kiinteistölautakunnalle 7.5. koskien remonttiin liittyviä vaihtoehtoja (ei julkinen), sen jälkeen kun hankintapäätöstä koskevassa valituksessa oltiin saatu markkinaoikeudelta välipäätös 3.5.2024. Tom Walldén täydensi Puiston lausuntoa laskelmilla kiinteistölautakunnan kokousta varten.

Kirkollishallitukseen on 4.5.2024 tullut oikaisuvaatimus liittyen valtuuston kokoukseen, jossa päätös Pyhän Kolminaisuuden kirkon remontin lisäbudjetista on tehty 18.4.2024. Asia on tullut tiedoksi kiinteistölautakunnalle 8.5.2024,

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta päättää jo tehdyn keskeytyspäätöksen toimeenpanosta.

Päätös: Kiinteistölautakunta päätti toimeenpanna remontin keskeytyksen, koska remontin toteutumisen edellyttämä ja valtuuston 18.4.2024 hyväksymä lisäbudjettipäätös on oikaisuvaatimuksen kohteena kirkollishallituksessa.

Lisäksi hankkeen kilpailutuksen osalta on käynnissä valitusprosessi markkinatuomioistuimessa ja seurakunnan remonttia koskevaan hankintapäätökseen on kohdistettu täytäntöönpanokiello. Hankkeen uudelleen kilpailuttaminen todettiin edullisimmaksi ja parhaimmaksi vaihtoehdoksi markkinatuomioistuimen toimeenpanokiellon ratkaisemiseksi.

Kiinteistölautakunta päätti aloittaa uuden kilpailutuksen valmistelun koko urakan osalta. Uusi kilpailutus voidaan aloittaa sen jälkeen, kun oikaisuvaatimusasia on tullut loppuun käsitellyksi, ja valtuusto on hyväksynyt riittävän rahoituksen Pyhän Kolminaisuuden kirkon remontille.

7 § Muut asiat

Ei muita asioita.

9 § Tiedoksi

Ei tiedoksi tulevia asioita.

10 § Seuraavat kokoukset

Torstaina 6.6.2024 klo 17:00

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:55.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Sami Sailo, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 8.5.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

14.5.2024

Pär Silén

Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 14.5.2024-28.5.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- o oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- o postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- o päätös, johon haetaan oikaisua
- o miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- o perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende