



HELSINGIN
ORTODOKSINEN
SEURAKUNTA

Kiinteistölautakunnan kokous 5/24

17.4.2024

Aika: Keskiviikkona 17.4.2024, klo 18:00

Paikka: Tapiolan pyhän Herman Alaskalaisen kirkko

Läsnä:

Rannela Virve (etäyhteyksin)

Räntilä Riitta

Sailo Sami, puheenjohtaja

Silén Pär

Walldén Tom, varapuheenjohtaja (saapui klo 18:15, etäyhteyksin)

Jalonen Lasarus, sihteeri

Partanen Matti, NCC Property Development Finland

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Salminen Markku, kirkkoherra

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrTL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pär Silén.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin siten, että muissa asioissa käsitellään Lahden kirkon kirkonkellojen valinta sekä Ahveniston kirkon sähköliittymä.

5 § NCC Property Development Finland -vierailu (ei julkinen)

Esittelijä: Matti Partanen

Päätösesitys: merkitään tiedoksi.

Päätös: esityksen mukaan.

7 § Sähköpostikokouksen KTL 4-24 10.-11.4.2024 pöytäkirjan (ei julkinen) tarkastus ja hyväksyminen

Esittelijä: Sami Sailo

Päätösesitys: kiinteistölautakunta tarkastaa ja hyväksyy sähköpostikokouksen pöytäkirjan.

Päätös: esityksen mukaan.

8 § Muut asiat

Pyhäkköasiat:

- Pyhän Kolminaisuuden kirkon peruskorjaus – odotetaan markkinaoikeuden päätöstä sekä seurakunnanvaltuuston lisäbudjetti päätöstä, jonka jälkeen arvioidaan tarvittavia toimia
- Lahden kirkko, seurakuntasalin peruskorjaus – suunnitelmat valmistumassa. Kirkonkelloiksi valitaan kestävämpi ja laadukkaampi vaihtoehto
- Heinolan kirkko sähköjen peruskorjaus etenee
- Ahveniston kirkon sähköt – tarpeiden ja teknisen ratkaisun selvitys. Aluksi työmaasähköliittymä

Muut kiinteistöt:

- Liisankatu 29/Unioninkatu 39 kiinteistöjen korjauksen tarjoustilanne – suunnittelu loppusuoralla. Laina-asia käsittelyyn neuvoston tilinpäätöskokouksessa
 - Kaavoitusasioista ei uutta tietoa
 - Hautausmaan vainajakylmiön peruskorjaus valmistumassa
 - Lapinlahden tunnelihankkeet ja hautausmaan saavutettavuus
 - Seurakunnan kiinteistöjen energiaratkaisuasia: järjestelmähanke käynnistetään ja asiasta tiedotetaan palvelukeskukseen Kuopioon.
-
- Vuokraustilanne on tällä hetkellä hyvä

9 § Tiedoksi

Petri Korhonen kirkkoherran sijaisena 23.4.-3.5.2024

10 § Seuraavat kokoukset

Tiistaina 7.5.2024 klo 18:00 sekä tarpeen ilmaantuessa

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:50.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Sami Sailo, puheenjohtaja

Lasarus Jalonen, sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 17.4.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

24.4.2024

Pär Silén
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 24.4.2024-8.5.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- o oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- o postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- o päätös, johon haetaan oikaisua
- o miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- o perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä,

taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende