

11.4.2024

Seurakunnanneuvoston kokous SN5-24 11.4.2024

Aika	Torstai 11.4.2024 Klo 17:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Haukka Jari Karhapää Jukka (saapui klo 17:15) Pylvänäinen Jari Railas Lauri Vehkaoja Jukka Wessman Erja Äikäs Mikko Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Aminoff Kristiina, vapaaehtoistyön koordinoija Korhonen Petri, kasvatustoimen esimies Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Poissa	isä Foma (Mononen Tomi), ilmoittanut erosta Merras Teo, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mountraki Maria, este Niemi Ludmila, este Tchervinskij Anna

1 § Kokouksen avaus

Kokous aloitettiin pääsiäistöroparilla klo 17:05.

2 § Vapaaehtoistyön esittely

Esittelijä: Kristiina Aminoff

Päätösesitys: merkitään tiedoksi.

Päätös: esityksen mukaan.

Jukka Karhapää liittyi kokoukseen klo 17:15.

3 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-
neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa en-
nen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut

11.4.2024

päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty 27.3.2024.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Pylvänäinen ja Jukka Vehkaoja.

5 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että vapaaehtoistyön esittely aloittaa kokouksen kohdassa kaksi. Lisälistan asia käsitellään kohdassa kahdeksan.

6 § Kirkkomme traditio ja kanonit osana hallinnollista ajattelua

Suomen ortodoksista kirkkokuntaa koskevan lain pykälässä 1 todetaan, että Suomen ortodoksinen kirkko ”perustuu Raamatun, perimätiedon, ortodoksisen itämaisen katolisen ja apostolisen kirkon dogmien, kanonien ja muiden kirkollisten sääntöjen varaan”. Metropolliitta Johanneksen mukaan kyseistä kirkkokuntaa koskevan lain pykälää on tulkittava siten, että Suomen valtio on vahvistaessaan lain tunnustanut ortodoksisen kirkon perustan olevan oleellisesti suomalaisen lainsäädännön ulkopuolella. Toisin sanoen pykälästä käy ilmi, että lainsäädäntö hyväksyy kirkon Tradition ortodoksista kirkkoa määrittelevänä tekijänä.

Esittelijä: Lasarus Jalonen

Päätösesitys: merkitään tiedoksi.

Päätös: esityksen mukaan.

7 § Kasvatustyöntekijän valinta (esittelyliite, liitteet, ei julkinen)

Helsingin ortodoksisen seurakunnan kasvatustyöntekijän toimeen tuli kaikkiaan viisi hakemusta, joista yksi vedettiin pois. Haastatteluun hakemuksen perusteella kutsuttiin kaksi hakijaa perustuen heidän koulutuksensa, työkokemuksensa ja kirkon elämän tuntemuksen perusteella.

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: neuvosto valitsee esittelijän esityksestä kasvatustyöntekijän sekä hänen varahenkilönsä.

11.4.2024

Päätös: esityksen mukaan. Neuvosto valitsi kasvatustyöntekijäksi Maura Ihatsun sekä varasijalle Dani Puolimatkan siinä tapauksessa, ettei Ihatsu ota tehtävää vastaan.

8 § Järvenpään kirkon kulunvalvontalaitteiston lisäbudjetti

Vanha turva-/ kulunvalvontalaitteisto on hajoamassa ”käsiin”. Laitteistoja on uusittu sitä mukaan, kun niitä on rikkoutunut. Järvenpään kirkon laitteisto on tullut tiensä päähän ja se olisi uusittava pikaisesti.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Neuvosto hyväksyy viidentoistatuhannen euron lisäbudjetin kulunvalvontalaitteiston uusimiseen Järvenpään kirkossa.

Päätös: esityksen mukaan.

9 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

10 § Muut asiat

Seuraavaan kokoukseen tuodaan vireillä olevat aloitteet omina kohtinaan.

11 § Ilmoitusasiat

- Valtuuston kokous 18.4.2024
- Aluehallintoviraston kuulemisasia
- Isä Petri Korhonen kirkkoherran sijaisena 23.4 – 3.5.2024

12 § Seuraavat kokoukset

Tiistaina 7.5.2024 klo 17:00

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:46.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen

Lasarus Jalonen

11.4.2024

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 11.4.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 18.4.2024

Jari Pylvänäinen

Jukka Vehkaoja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 18.4.2024-2.5.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asian-osaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

11.4.2024

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende