

Seurakunnanneuvoston kokous SN4-24 21.3.2024

Aika	Torstai 21.3.2024, klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha
Läsnä	Haukka Jari Karhapää Jukka (etäyhteyksin) Mountraki Maria (etäyhteyksin) Niemi Ludmila (etäyhteyksin) Pylvänäinen Jari (etäyhteyksin, poistui klo 19:52) Railas Lauri Tchervinskij Anna (etäyhteyksin) Vehkaoja Jukka (etäyhteyksin) Wessman Erja Äikäs Mikko (etäyhteyksin, poistui klo 19:53) Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Merras Teo, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Poissa	Isä Foma (Tomi Mononen)

1 § Kokouksen avaus

Kokous alkoi alkukurukouksella klo 17:02.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Haukka ja Erja Wessman.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että lisälista II:n lisäbudjettiasia käsitellään kohdassa kuusi. Vuosikertomusasia siirretään käsiteltäväksi uuteen kohtaan kahdeksan. Järjestyksen siirtyessä näin kahdella numerolla eteenpäin lisälista I:n asia käsitellään uudessa kohta yhdessätoista ja tämän jälkeen ennalta annetussa järjestyksessä.

5 § Indikatiiviset lainatarjoukset (ei julkinen)

Valtuusto on budjettikokouksessaan 9.11.2024 päättänyt seurakunnan vuoden 2024 investoinneista. Unioninkatu-Liisankatu kiinteistön kiireellisten investointien osuus on 4 miljoonaa euroa, jotka on kokouksessa päätetty kattaa osittain sijoitusvarallisuudella ja osittain pankkilainalla (2,5 miljoonaa euroa).

Neljältä eri pankilta on pyydetty indikatiiviset lainatarjoukset 2,5 miljoonan lainasta. Lainan lyhennykset ja korot tulisi kattaa Unioninkatu-Liisankatu kiinteistön tuloilla.

Tarkastelujaksolla 2016-2023 kiinteistön tuloilla ei kuitenkaan voisi kattaa tämän suuruisen lainan kuluja (lyhennys + korot). Lyhyemmällä tarkastelujakson 2020-2023 kiinteistön tuloilla voisi juuri kattaa lainankulut, mutta se ei jättäisi yhtään varaa kiinteistön ylläpitäviin korjauksiin tai muutoksiin kiinteistön tuloissa.

Esittelijät: Kristiina Mendes ja Kaj Rosenberg

Päätösesitys: neuvosto tekee päätöksen lainan nostamisesta ja rahoittajasta.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että rahoittajaksi tulee Nordea ja neuvosto myöntää toimivalle johdolle valtuudet lainan nostamiseen.

Ludmila Niemi ja Anna Tchervinskij jättivät asiassa eriävän mielipiteen: *Päätösesityksen lisäksi esitämme, että lainan varsinainen nosto ja suuruus päätetään neuvoston kokouksessa. Pakolliset remontit katetaan ensisijaisesti sijoitus- ja kiinteistörahaston varoilla.*

6 § Pyhän Kolminaisuuden kirkon remontin lisäbudjetti

Pyhän Kolminaisuuden kirkon korjaustöiden kilpailutuksen yhteydessä saadut tarjoukset ylittävät arvioidun budjetin. Alustava kokonaishinta on tällä hetkellä 1 069 128 euroa. Lisäksi tulee huomioida valvonnan uusiminen, urakan ulkopuoliset ostot ja yllättävät menot.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Seurakunnan neuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle kolmensadantuhannen (300 000) euron lisäbudjettia Pyhän Kolminaisuuden kirkon remonttiin. Summa katetaan seurakunnan kassavaroista.

Päätös: Esityksen mukaan. Neuvosto pyytää hiippakunnan piispaa määräämään valtuuston koolle asian käsittelyä varten (KJ § 81).

7 § Seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus

Esittelijät: Markku Salminen ja Kristiina Mendes

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää Helsingin seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajille sekä valtuustolle hyväksyttäväksi ja vastuuvapauden myöntämiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan kokouksessa sovituin täsmennyksin.

8 § Helsingin seurakunnan 2023 vuosikertomus

Esittelijä: Kristiina Mendes

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää vuoden 2023 vuosikertomuksen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan kokouksessa tehdyin korjauksin sekä julkaisuasusta tehdyin huomioin.

9 § Sammeli Pamilon ja Alexander Marschanin erillisrahastojen 2023 tilinpäätökset (liitteet)

Esittelijä: Kristiina Mendes

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää vuoden 2023 tilinpäätökset tilintarkastajille sekä valtuustolle hyväksyttäväksi ja vastuuvapauden myöntämiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Uspenskin vahtimestarin sijaisuus (esittelyliite – ei julkinen)

Esittelijä: Teo Merras

Päätösesitys: Helsingin kaupungin suomenkielisen seurakuntatyön esihenkilönä esitän, että Uspenskin katedraalin ja hautausmaan profeetta Elian kirkon vahtimestarin määräaikaiseen sijaisuuteen ajalle 1.4.2024-31.1.2025 otetaan Aki Arola.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Myllypuron kappelin vahtimestarin sijaisuus (esittelyliite – ei julkinen)

Esittelijä: Teo Merras

Päätösesitys: Esittelijä esittää, että Myllypuron kappelin vahtimestarin 80%:n toimen sijaiseksi otetaan Rebecca Carp 30.9.2024 asti. Rebecca on antanut suostumuksensa tehtävään.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Taloussihteerin työsopimuksen jatko

Taloussihteerillä on määräaikainen työsopimus työsopimuslain 6 luvun 1 a§ mukaisen eroamisiän täyttymisen takia, joka päättyy 30.6.2024. Seurakunnan toinen taloussihteerä jäi eläkkeelle 31.1.2024. Seurakunnan hallinnon resurssit ovat pienentyneet viime vuosina kaksi henkilötyövuotta.

Esittelijä: Kristiina Mendes

Päätösesitys: kirkkoherra allekirjoittaa uuden enintään kahden vuoden määräaikaisen työsopimuksen nykyisen tehtävähaltijan suostumuksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 § Toimivapaahakemus (liite - ei julkinen)

Hallintosihteerä hakee toimivapaata ajalle 1.4.2024-31.3.2025.

Esittelijä: Kristiina Mendes

Päätösesitys: neuvosto myöntää Eeva Lehtiselle toimivapaan hakemuksen mukaisesti. Sijaisjärjestelyt hoidetaan sisäisesti kirkkoherran päätöksellä.

Päätös: Esityksen mukaan.

14 § Neuvoston sähköpostikokouksen tarkastus (liitteet)

Neuvosto piti kiireellisen sähköpostikokouksen 1.3.-4.3.2024 koskien lausuntoa kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusasiassa.

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: neuvosto tarkastaa ja hyväksyy pöytäkirjan

Päätös: Esityksen mukaan.

15 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

16 § Muut asiat

- Valtuuston puheenjohtajiston vahvistusasia
- Kiitokset Anneli Tammelle diakoniatoiminnasta pohjoisella alueella
- Lippujen kuvaaminen pyhäköissä
- Helena-kodin toive diakonia-aktiivisuudesta

17 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

Jari Pylvänäinen poistui klo 19:52.

Mikko Äikäs poistui klo 19:53.

18 § Seuraavat kokoukset

Torstaina 11.4.2024 klo 17:00

Tiistaina 7.5.2024 klo 17:00

19 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:02.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen

Lasarus Jalonen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 21.3.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 28.3.2024

Ludmila Niemi

Jari Pylvänäinen

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 28.3.2024-11.4.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asian-osaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkol-lishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende