

10.1.2024

Kiinteistölautakunnan kokous 1/24

10.1.2024

Aika: Keskiviikkona 10.1.2024, klo 18:00

Paikka: Liisankadun kokoushuone

Läsnä:

Rannela Virve (etäyhteyksin)

Räntilä Riitta

Sailo Sami, puheenjohtaja

Silén Pär

Walldén Tom, varapuheenjohtaja (etäyhteyksin, liittyi klo 18:45)

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Kutsuttuna:

Matti Partanen, NCC

Este:

Mendes Kristiina, hallintopäällikkö

Salminen Markku, kirkkoherra

1 § Kokouksen avaus ja NCC:n esittely (liite - ei julkinen)

Kokous alkoi esittelyllä klo 18:00. Asia merkittiin tiedoksi.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Riitta Räntilä.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin siten, että NCC:n esitystä käsitellään tarkemmin kohdassa muut asiat.

5 § Vuokran tarkastus (ei julkinen)

Seurakunnan vuokrasopimuksiin on vuosin kuluessa syntynyt niin paljon erilaisia korotusehtoja, että nämä on pyrittävä yhtenäistämään, jotkut näistä saattavat johtaa kohtuuttomiin vuokrankorotuksiin indeksin noustessa.

10.1.2024

Vuokran tarkistus suoritetaan kerran vuodessa tammikuussa. Tarkistettua vuokraa maksetaan tammikuun alusta kirjallisen ilmoituksen perusteella. Vuokran korotusperusteena käytetään elinkustannusindeksiä.

Korotus lasketaan aina voimassa olevaan vuokraan ja vertailuindeksinä käytetään edellisen vuoden lokakuun indeksiä ja perusindeksinä käytetään tätä edeltävän vuoden lokakuun indeksiä, lisäksi korotukseen lisätään 2.00 % vuotuinen korotus. Vuokran korotusperusteena käytetään elinkustannusindeksiä. Jos indeksi laskee, ei vuokra kuitenkaan laske.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Vuokran korotusperusteena käytetään elinkustannusindeksiä, eikä siihen lisättävää 2%:n korotusta sovelleta.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Muut asiat

Pyhäkköasiat:

- Pyhän Kolminaisuuden kirkon peruskorjauksen tilanne
- Sähkö saneerausta varten Heinolassa etsitään suunnittelijaa
- Uspenskin katedraalin ikonostaasi valmistuu 2026

Muut kiinteistöt:

- Hautausmaan kirkon kylmiö – tarjoukset pyydetty
- Liisankatu 29/Unioninkatu 39 kiinteistöjen katto- ja julkisivuremonttien rahoitus
- Lahden seurakuntasali- ja kellotorniremonttien kilpailutus
- Kaunisniemen Takkatalon katto
- Mannerheimintien hissiurakka aikataulussa hankinta- ja urakkapäätös viikolla 3
- NCC:n toivomus tutustua seurakunnan sijoituskiinteistöihin

Vuokraustilanne

- Vuokrahyvitykset
- Vuokraustilanne Mannerheimintie kiinteistössä
- Vuokraustilanne Liisankatu 29/Unioninkatu 39 kiinteistöissä

7 § Tiedoksi

Ei tiedotettavia asioita.

8 § Seuraavat kokoukset

Keskiviikkona 6.3.2024 klo 16:00 Tikkurilassa

Keskiviikkona 10.4.2024 klo 18:00

Tiistaina 7.5.2024 klo 18:00

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:20.

10.1.2024

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Sami Sailo
Puheenjohtaja

Lasarus Jalonen
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 10.1.2024 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

17.1.2024

Riitta Rantila
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 17.1.2024-31.1.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- o oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- o postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- o päätös, johon haetaan oikaisua
- o miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

10.1.2024

- o perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

This documents contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

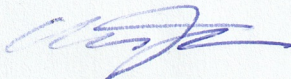
Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

RIITTA HELENA RÄNTILÄ

93d50a29-c3d0-4d73-b4a5-eeb1a0023d01 - 2024-01-18 15:08:23 UTC +02:00
BankID / MobileID - aa7c2636-b1ee-43b4-9f72-194aa263076 - FI

SAMI ILARI SAILO

967a073e-1ab5-4d29-b614-ee57180d95a3 - 2024-01-18 21:09:43 UTC +02:00
BankID / MobileID - 8e11859-947c-4f90-8f59-64dd27065067 - FI



LASARUS JÄRVENEN

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmitteckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende