

14.12.2023

Seurakunnanneuvoston kokous 12/23 14.12.2023

Aika	Torstai 14.12.2023 klo 17.30
Paikka	Hämeenlinnan seurakuntasali
Läsnä	Haukka Jari (etäyhteydellä) Karhapää Jukka, 2. varapuheenjohtaja Niemi Ludmila (etäyhteydellä) Pylvänäinen Jari (etäyhteydellä) Railas Lauri, 1. varapuheenjohtaja Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Tchervinskij Anna (etäyhteydellä) Vehkaoja Jukka (etäyhteydellä) Wessman Erja Mendes Kristiina, sihteeri (etäyhteydellä)
Poissa	Mononen Tomi (isä Foma) Mountraki Maria (este) Äikäs Mikko (este)
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, puhe- ja läsnäolo-oikeus Korhonen Petri, kasvatustyön esimies Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Merras Teo, papiston ja kanttoreiden edustaja, puhe- ja läsnäolo-oikeus Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

1 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra avasi kokouksen klo 17.36 rukouksella Taivaallinen kuningas

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 30.11.2023.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

14.12.2023

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Haukka ja Jukka Karhapää.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Hyväksytään esityslista.

5 § Seurakunnan sopeuttamissuunnitelma

Asia palautui valmisteluun neuvoston 19.10.2023 kokouksessa.

Nykyisen valtuuston linjaamat sopeuttamistoimet on tällä valtuustokaudella jo tehty. Valtuusto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion sekä vuosien 2024-2026 toiminta- ja taloussuunnitelmat, joissa sopeuttamistarpeita ei enää ole määritelty. Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelmat päätetään vuonna 2025 istuva valtuusto. Tulevaisuuden suunnittelu toiminnan, talouden ja hallinnon osalta kuuluu tämän johdosta seuraavan valtuustokauden luottamuselimille.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Seurakunnan neuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle sopeuttamissuunnitelman ja siihen läheisesti liittyvien aloitteiden jättämistä pöydälle.

Hallintopäällikkö jätti eriävän mielipiteen esityksestä ja teki uuden esityksen, että asia lähetettäisiin jatkovalmisteluun neuvoston 19.10. päätöksen mukaisesti.

Päätös: Asia lähetetään jatkovalmisteluun ja käsitellään neuvostossa keväällä vuonna 2024.

6 § Hämeenlinnan kirkon lisäbudjettiasia (liite – kiinteistölautakunnan pöytäkirja)

Kiinteistölautakunta esittää kahdenkymmentuhannen euron lisäbudjettia Hämeenlinnan kirkon remontti- ja ikonostaasinkorjauskuluihin.

Esittelijät: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto hyväksyy kiinteistölautakunnan esittämän lisäbudjetin.

Päätös: Neuvosto päätti hyväksyä lisäinvestointibudjetin vuodelle 2023 ja se katetaan budjetoitua suuremmilla verotuloilla.

7 § Neuvostoaloite: Pyhän Kolminaisuuden kirkon juhluvuosi

Ludmila Niemen aloite: Pyhän Kolminaisuuden kirkon 200v. juhlan valmistelu:

Pyhän Kolminaisuuden kirkko on yksi vanhoista kirkoista Helsingissä ja merkittävä osa kaupungin historiaa. Kirkon vihkimispäivä oli 27.8.1827. Juhlavuoden valmistelua varten pyydän perustamaan työryhmä seurakunnan henkilöstöltä ja pyhäkön

jäseniltä hyvässä ajoissa esim. ennen joulua 2023 ja varata tarvittavat resurssit v. 2024-2027 budjetissa. Suunnittelussa pyydän huomioida alla olevat pyhäkön toiveet / aiheet:

- vihkimispäiväjuhlantapahtuma
- juhluvuoden muut tapahtumat, kuten helluntai ja mahdollinen yhteinen tapahtuma Vanhan kirkon kanssa
- mahdollisuus valmistella kuva-albumin kirkon esineistöä
- mahdollinen tutkimus tai artikkelikokoelma kirkon historiasta: perustaminen, vuorovaikutus kaupungin kanssa, henkilötarinat, suvut. Tutkimusten ja julkaisujen rahoitus on otettava huomioon v. 2024 lähtien. Tutkimus voitaisi toteuttaa esim. yhteistyössä Helsingin Yliopiston kanssa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Pyhän Kolminaisuuden kirkon praasniekkajuhlan järjestelyissä edetään yhteisön ainutlaatuisuus ja pyhäkkökeskeisyys huomioiden. Yhdistysten ja vapaaehtoisten osuus suunnittelussa, toteutuksessa sekä varainhankinnassa on merkittävä. Monikulttuurinen työ huomioi asian budjetin valmistelussa vuosille 2025-2027. Pyhän Kolminaisuuden juhla nähdään osana seurakunnan 200-vuotisjuhlaa, jota varten perustettavassa toimikunnassa on uudesta valtuustosta ja neuvostosta mukana yksi jäsen kustakin. Toimikunta perustetaan, kun uudet luottamuselimet on valittu ja samalla valmistellaan asia seuraavaan talousarvioon.

Päätös: Esityksen mukaan, mutta toimikunta perustetaan kevään 2024 aikana, vaikka uusia luottamuselimiä ei vielä valittaisikaan.

14.12.2023

8 § Kasvatustoimen rekrytointiasia (esittelyliite – ei julkinen)

Esittelijä: kasvatustoimen esihenkilö

Päätösesitys: Kasvatustoimen esihenkilö käynnistää rekrytointiprosessin ja asia tuodaan neuvoston päätettäväksi.

Neuvosto keskusteli rekrytoinnista ja pitää kielitaitoa tärkeänä.

Päätös: Kasvatuksen esihenkilö käynnistää rekrytointiprosessin ja tuo rekrytointiesityksen neuvoston päätettäväksi.

9 § Kiinteistölautakunnan 22.11.2023 kokouksen pöytäkirja KTL 11-23 (liite)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Neuvosto merkitsi asian tiedoksi.

10 § Seurakunnanvaltuuston 9.11.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tarkastus (liite)

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (OrtL 6o §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa ja hyväksyy sanotun pöytäkirjan.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Seurakunnanvaltuuston 7.12.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tarkastus (liite)

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (OrtL 6o §).

Materiaalit lähetetään viikolla 50.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa ja ottaa kantaa sanotun pöytäkirjan hyväksyntään.

Päätös: Pöytäkirja ei ollut neuvoston käytettävissä, joten asiaa ei voitu käsitellä.

14.12.2023

12 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä (KJ 96 §).

13 § Muut asiat

Keskusteltiin monikulttuurisen työn resurssitilanteesta. Valmistellaan seurakunnan keskustelutilaisuus keväällä 2024 aiheena monikulttuurinen työ seurakunnassa.

14 § Ilmoitusasiat

- Työsuojeluohjelma
- Valmiussuunnitelma valmisteilla
- Lauantaina 16.12. tulee kuluneeksi 22 vuotta arkkipiispa Leon intronisaatiosta
- Seurakunta pyytää kirkon palvelukeskukselta ohjeistusta koskien luottamuselinten toimivaltaa vuonna 2024, kun vaaleja ei ole pidetty ja uusia luottamuselimiä ei ole valittu
- Talousraportti

15 § Seuraava kokous

Torstaina 18.1.2024 klo 17:00

Torstaina 8.2.2024 klo 17:00

Torstaina 21.3.2024 klo 17:00 (tilinpäätöskokous)

Torstaina 11.4.2024 klo 17:00

Keskiviikkona 8.5.2024 klo 17:00

16 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 19.17

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen

Kristiina Mendes

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 14.12.2023 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 21.12.2023

Jari Haukka

Jukka Karhapää

14.12.2023

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 21.12.2023-4.1.2024 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asian-osaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende