

5.10.2023

Seurakunnanneuvoston kokous 10/23 19.10.2023

Aika	Torstai 19.10.2023 Klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha
Läsnä	Haukka Jari Mountraki Maria Niemi Ludmila Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Tchervinskij Anna Vehkaoja Jukka Wessman Erja (poistui klo 20:47) Äikäs Mikko Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, puhe- ja läsnäolo-oikeus (etäyhteyksin) Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Merras Teo, papiston ja kanttoreiden edustaja, puhe- ja läsnäolo-oikeus Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Poissa	Mononen Tomi (isä Foma) (este) Karhapää Jukka, 2. varapuheenjohtaja (este) Pylvänäinen Jari (este) Railas Lauri, 1. varapuheenjohtaja (este)

1 § Kokouksen avaus

Kokous alkoi alkurukouksella klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 5.10.2022.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

5.10.2023

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maria Mountraki ja Ludmila Niemi.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että lisälistalta otettiin kaksi henkilöstöasiaa käsiteltäviksi kohdan 11 jälkeen. Kirkollishallituksen lausuntoasiassa Ludmila Niemi ja Anna Tchervinskij pyysivät lisää perehtymisaikaa, joten lisälista ei tullut yksimielisesti hyväksytyksi.

Eriävän mielipiteen asiassa jättivät Markku Salminen ja Mikko Äikäs. Perustelut: *neuvosto ei näin omalla toiminnallaan anna valtuustolle aikaa vastata kirkollishallituksen selvityspyynnön annettun määräajan puitteissa.*

5 § Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 kiinteistöjen tulevaisuus

Kiinteistölautakunta valmisteli asiassa esitystä seurakunnanneuvostolle valtuuston, neuvoston ja kiinteistölautakunnan 21.9.2023 yhteistapaamisessa nousseet odotukset huomioiden. Esityksessä on huomioitu kiinteistöjen heikko kunto ja sen aiheuttama vaara yleisölle sekä siitä johtuva pakollisten korjausten välttämättömyys.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö ja kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto lähettää asian seurakunnanvaltuustolle päätöksentekoa varten.

Päätös: Esityksen mukaan. Neuvosto ottaa erikseen kantaa pakolliseen neljän miljoonan katon ja julkisivun hätäkorjausbudjettiin kohdassa 7.

6 § Seurakunnan sopeuttamissuunnitelma (esittelyliite – ei julkinen)

Esittelijä: hallintopäällikkö ja kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto lähettää esityksen valtuustolle päätöksentekoa varten.

Muutettu päätösesitys: asia palautetaan valmisteluun, jotta päätösehdotus voidaan paremmin konkretisoida tulevaisuus huomioiden. Johtoryhmä valmistelee esityksen kartoittaen jumalanpalveluspaikat sekä esityksen muutosneuvotteluista ja uudelleen järjestelyistä. Asia lähetetään valtuustolle tiedoksi.

5.10.2023

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

Seurakunnanneuvosto piti kymmenen minuutin tauon klo 19:07.

7 § Seurakunnan toiminnan- ja talouden suunnitelma (TTS) vuosille 2024-2026 (liitteet)

Esittelijät: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Neuvosto totesi 5 § viitaten ettei pakollisiin investointeihin ole edellytyksiä ilman lainanottoa.

Päätösesitys: Neuvosto lähettää toiminnan- ja taloudensuunnitelman (TTS) vuosille 2024-2026 valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Täsmennyksin esityksen mukaan.

Eriävän mielipiteen jätti Ludmila Niemi ja Anna Tchervinskij TTS 2024:n rahoituslaskelman liitteeseen 3: 2,5 MEUR lainanottokykyyn: korjausten kattamiseksi ilman muita sopeutumiskeinoja ja säästötoimia hyödyntämättä.

8 § Seurakunnan vuoden 2024 tekemisen suunnitelmat (liite)

Esittelijät: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: Neuvosto lähettää seurakunnan vuoden 2024 tekemisen suunnitelmat valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Täsmennyksin esityksen mukaan.

9 § Hautojen hintojen, hoitomaksujen ja hautauskustannusten vahvistaminen vuodeksi 2024 (liitteet)

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Neuvosto esittää valtuustolle, että hautojen hintoihin, hoitomaksuihin ja hautauskustannuksiin tulee kolmen prosentin korotus vuoden 2023 tasosta.

Esitys oli viiden prosentin korotuksesta, jonka neuvosto hyväksyi.

Päätös: Esityksen mukaan.

1.11.2023

László János

10 § Veroprosentin vahvistaminen vuodeksi 2024

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Neuvosto esittää valtuustolle, että veroprosentti (1.8%) säilyy vuoden 2023 tasolla.

Päätös: Esityksen mukaan.

5.10.2023

11 § Seurakunnan vuoden 2024 talousarvioesitys (liite)

Esittelijät: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösehdotus: Neuvosto lähettää seurakunnan vuoden 2024 talousarvioesityksen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Täsmennyksin esityksen mukaan.

Poistettiin sana täsmennyksin 1.4.2023

Lucas Jalonen

12 § Henkilöstöasia (liitteet - ei julkinen)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: neuvosto myöntää henkilölle piispan suostumuksella eron ja samalla kiittää henkilöä arvokkaasta työpanoksesta ja pyytää hiippakunnan piispaa avaamaan kyseisen kanttorin toimen.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 § Henkilöstöasia (liite - ei julkinen)

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Seurakunta kiittää työntekijää arvokkaasta ja ansiokkaasta työpanoksesta ja toteaa pyynnön mukaisen irtisanoutumisen. Ensisijaisesti kartoitetaan tehtävien täysaikaistamista ja tehtäväjakoja sekä mahdollista rekrytointitarvetta. Asia tuodaan neuvostolle seuraavaan kokoukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

14 § Kiinteistölautakunnan pöytäkirjan KTL 9-23 tarkastus (liite)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: seurakunnan neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

15 § Kiinteistölautakunnan pöytäkirjan KTL 10-23 tarkastus (liite)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: seurakunnan neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

16 § Seurakunnanvaltuuston 12.10.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tarkastus (liite)

5.10.2023

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Ortl 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa ja hyväksyy sanotun pöytäkirjan.

Päätös: Esityksen mukaan.

17 § Vaalilautakunnan esitys vaalialueista (liite – vaalilautakunnan 27.9.2023 pöytäkirja)

Vaalilautakunta esitti kokouksessaan 27.9.2023 seurakunnanvaltuuston vaalien ajankohdaksi 3.3.-17.3.2024. Vaalikuulutus annetaan 10.11.2023, jonka jälkeen järjestelyt etenevät säädösten puitteissa. Vaaliajan vahvistaminen edellyttää seurakunnanvaltuuston tai hiippakunnan piispan päätöstä.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto yhtyy vaalilautakunnan esitykseen ja lähettää sen seurakunnanvaltuustolle päätettäväksi.

Päätös: Asiaa ei keretty käsitellä kokouksessa, joten asian käsittely siirtyy seuraavaan kokoukseen.

18 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ludmila Niemen aloite: Pyhän Kolminaisuuden kirkon 200v. juhlan valmistelu:
Pyhän Kolminaisuuden kirkko on yksi vanhoista kirkoista Helsingissä ja merkittävä osa kaupungin historiaa. Kirkon vihkimispäivä oli 27.8.1827. Juhlavuoden valmistelua varten pyydän perustamaan työryhmä seurakunnan henkilöstöltä ja pyhäkön jäseniltä hyvässä ajoissa esim. ennen joulua 2023 ja varata tarvittavat resurssit v. 2024-2027 budjetissa. Suunnittelussa pyydän huomioida alla olevat pyhäkön toiveet / aiheet:

- vihkimispäiväjuhlantapahtuma
- juhlavuoden muut tapahtumat, kuten helluntai ja mahdollinen yhteinen tapahtuma Vanhan kirkon kanssa
- mahdollisuus valmistella kuva-albumin kirkon esineistöä
- mahdollinen tutkimus tai artikkelikokoelma kirkon historiasta: perustaminen, vuorovaikutus kaupungin kanssa, henkilötarinat, suvut. Tutkimusten ja julkaisujen rahoitus on otettava huomioon v. 2024 lähtien. Tutkimus voitaisi toteuttaa esim. yhteistyössä Helsingin Yliopiston kanssa.

5.10.2023

19 § Muut asiat

Ei muita asioita.

20 § Ilmoitusasiat

- Kirkkoherran työmatka 20.-25.10.2023
- Talousraportti

21 § Seuraava kokous

Torstaina 16.11.2021 klo 17:00

Torstaina 14.12.2021 klo 17:00

22 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:57.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen

Lasarus Jalonen

Sihteeri (1 § - 16 § ja 18 § - 22 §)

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 19.10.2023 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 26.10.2023

Maria Mountraki

Ludmila Niemi

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 26.10.2023-9.11.2023 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

5.10.2023

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asian-osaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkol-lishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

Maria Mountraki

3e9fddba-162d-44d8-bcac-44f783abaa7b - 2023-10-26 11:37:26 UTC +03:00
BankID / MobileID - fcb3505c-f157-4b47-8318-fe0c4a2cf44a - FI

ANSSI LASARUS PERTTI JALONEN

8a20bd08-82cf-47ff-9148-3ab710aa6446 - 2023-10-26 11:52:27 UTC +03:00
BankID / MobileID - e94f5806-705d-4839-a176-bca9655a666b - FI

MARKKU SALMINEN

dcc6761f-6401-4834-ac9c-6b10c94f9e57 - 2023-10-26 11:57:39 UTC +03:00
BankID / MobileID - 16666c4d-df52-42ac-b955-9feb4f4d49d9 - FI

LIUDMILA NIEMI

a9be24cf-c84d-4099-8ae0-29b832c1a8ee - 2023-10-26 14:34:12 UTC +03:00
BankID / MobileID - 8815f521-8953-424e-b8a9-ac530b10f1ca - FI

Pöytäkirja korjattu itseoikaisuna kokouksen kulum mukaisesti 1.11.2023


Lasarus Jalonen

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende