

16.11.2023

## Seurakunnanneuvoston kokous 11/23 16.11.2023

Aika	Torstai 16.11.2023 Klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha
Läsnä	Mononen Tomi (isä Foma)(etäyhteyksin, poistui klo 17:49) Karhapää Jukka, 2. varapuheenjohtaja Railas Lauri, 1. varapuheenjohtaja Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Tchervinskij Anna Vehkaoja Jukka (etäyhteyksin) Wessman Erja  Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, puhe- ja läsnäolo-oikeus (etäyhteyksin) Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Poissa	Haukka Jari (este) Merras Teo, papiston ja kanttoreiden edustaja, puhe- ja läsnäolo-oikeus (este) Mountraki Maria (este) Niemi Ludmila (este) Pylvänäinen Jari Äikäs Mikko (este)

### 1 § Kokouksen avaus

Kokous aloitettiin alkurukouksella klo 17:01.

### 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan

16.11.2023

sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Tchervinskij ja Erja Wessman.

#### 4 § Esityslistan hyväksyminen

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin siten, että lisälistan asia käsitellään kohdassa yhdeksän. Kokouksen alkuun suunniteltu vapaaehtoistoiminnan esittely siirtyy toiseen kokoukseen lomapäivien johdosta.

#### 5 § Kirkollishallituksen selvityspyyntö Helsingin ortodoksisen seurakunnan hallinnon tilanteesta – neuvoston esitys lausunnoksi seurakunnanvaltuustolle (LIITE)

Esittelijä: kirkkoherra

**Päätösesitys:** seurakunnan neuvosto lähettää esityksen seurakunnanvaltuuston käsittelyyn.

Isä Foma oli tehnyt asiassa neuvostolle muutosesityksen, joka äänestyksessä sai kaksi (2) ääntä, pohjaesityksen jäädessä voimaan viidellä (5) äänellä.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

#### 6 § Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointiasia

Hautausmaan vastaava vahtimestari esittää, että neuvosto myöntäisi hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2024. Tarve on enintään seitsemälle eripituiselle työsuhteelle aikavälillä huhtikuu-syyskuu 2024. Kolme työsuhdetta on pituudeltaan yli kolme kuukautta ja ne tuodaan vuoden 2024 ensimmäiseen neuvoston kokoukseen hyväksyttäväksi. Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointi on edellytys hautausmaan hyvästä kunnossapidosta kesäkauden aikana. He myös mahdollistavat seurakunnan hautausmaan hautojen kesähoidot, joita omaisten on mahdollista tilata erilliskorvausta vastaan.

Esittelijä: hautausmaan vastaava vahtimestari

**Päätösesitys:** kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2024 esityksen mukaisesti.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

16.11.2023

## 7 § Henkilöstöasia

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: ensisijaisesti on neuvoston 19.10.2023 päätöksen mukaan kartoitettu taloussihteerin toimen täysaikaistamista ja tehtävien uudelleenjärjestelyjä. Esitämme, että taloussihteerin osa-aikainen toimi kokoajaistetaan 1.1.2024 alkaen. Keväällä 2024 kartoitetaan kokonaisuuden toimivuutta ja tarvittaessa tuodaan rekrytointipyyntö neuvoston käsiteltäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan

## 8 § Vaalilautakunnan esitys vaalialuejaosta

Vaalilautakunta esitti yli kuukausi sitten kokouksessaan 27.9.2023 seurakunnanvaltuuston vaalien ajankohdaksi 3.3.-17.3.2024. Vaalikuulutus tulisi antaa 10.11.2023, jonka jälkeen järjestelyt etenevät säädösten puitteissa. Seurakunnanvaltuuston valitsema vaalilautakunta on tehnyt päätöksen vaaliajasta, mutta sen täytäntöönpano edellyttää seurakunnanvaltuuston tai hiippakunnan piispan päätöstä yhdistyneen seurakunnan vaalialuejaosta. Nykyisen valtuuston valtuustokausi päättyy vuoden 2023 lopussa, eikä sillä ole demokraattista mandaattia toimia täysipainoisesti tämän jälkeen. Vuoden 2021 alussa Helsingin, Lahden ja Hämeenlinnan ortodoksiset seurakunnat yhdistyivät virallisesti Helsingin ortodoksiseksi seurakunnaksi.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto yhtyy vaalilautakunnan esitykseen sekä kirkollishallituksen päätökseen ja lähettää sen seurakunnanvaltuustolle päätettäväksi.

Päätös: Yksimielisesti esityksen mukaan.

## 9 § Henkilöstöasia (ei julkinen)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto kiittää työntekijää työpanoksesta ja myöntää eron.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 10 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

16.11.2023

## 11 § Muut asiat

- Myllypuron toimintakeskuksen kanttorin toimeen hakijoiden haastattelu ja pyyntö koepalveluksista hiippakunnan piisपालle – neuvosto kannattaa koepalvelusten järjestämistä.
- Uspenskin katedraalin maksupäätö käyttöön
- Kirkollisten toimitusten yhdenmukaistaminen
- Yhteistyön päättyminen Lammin yhteisön kanssa

## 12 § Ilmoitusasiat

- Venäjänkielisen seurakuntatyön selvitys
- Vanhustyön keskusliiton vetoamus
- Kasvatuksen toimen rekryointiasia
- Kirkolliskokous alkaa 27.11.2023
- Anatoli Lappalaisen diakoniksi vihkimys 19.11.
- Veli Backmanin papiksi vihkiminen 3.12.

## 13 § Seuraava kokous

Torstaina 14.12.2021 klo 17:30

## 14 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:25.

## PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen

Lasarus Jalonen

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 16.11.2023 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 23.11.2023

Anna Tchervinskij

Erja Wessman

### Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 23.11.2023-7.12.2023 välisenä aikana.

16.11.2023

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asian-osaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende