

12.9.2023

Seurakunnanneuvoston kokous SN9-23 12.9.2023

Aika	Tiistai 12.9.2023 Klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha.
Läsnä	Haukka Jari Mononen Tomi (isä Foma) Karhapää Jukka, 2. varapuheenjohtaja Niemi Ludmila (etäyhteyksin) Railas Lauri, 1. varapuheenjohtaja Tchervinskij Anna Äikäs Mikko (etäyhteyksin) Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Merras Teo, papiston ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Wahlsten Vlada, seurakunnan tiedottaja
Poissa	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mountraki Maria (este) Pylvänäinen Jari Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja (este) Vehkaoja Jukka (este) Wessman Erja (este)

1 § Kokouksen avaus

Kokous aloitettiin rukouksella *Taivaallinen Kuningas* klo 17:04.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan

12.9.2023

sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanpuheenjohtajan tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin isä Foma ja Jukka Karhapää.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että kokouksen ensimmäisenä asiana on tiedotuksen esittely, jonka jälkeen käsitellään lisälistan asia. Tämän jälkeen kokous etenee alkuperäisessä järjestyksessä.

5 § Tiedotuksen esittely

Esittelijä: Vlada Wahlsten

Päätösesitys: asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Myllypuron kappelin vahtimestariasia (esittelyliite – ei julkinen)

Esittelijä: Teo Merras

Päätösesitys: Myllypuron kappelin vahtimestarin 80% toimeen valitaan Pietari Varpula.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Äänioikeutettujen luettelon hyväksyminen (luettelo on salainen – GDPR)

Äänioikeutettujen luettelon laatii seurakunnanpuheenjohtaja. Luettelo on laadittava seurakunnanvaltuuston vaalia varten viimeistään syyskuun 15 päivänä (KJ 73 §).

Esittelijä: Lauri Railas

Päätösesitys: Seurakunnanpuheenjohtaja hyväksyy äänioikeutettujen luettelon.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Aloitteet

Jos seurakunnanpuheenjohtajan jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

9 § Muut asiat

Ei muita asioita.

12.9.2023

8 § Ilmoitusasiat

Hallinto-oikeuden päätös oikaisuvaatimusasiassa

9 § Seuraavat kokoukset

Torstaina 19.10.2023 klo 17:00

Torstaina 16.11.2023 klo 17:00

Torstaina 14.12.2023 klo 17:00

10 § Kokouksen päättäminen

1. Varapuheenjohtaja Lauri Railas päätti kokouksen klo 17:51.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Lauri Railas

Lasarus Jalonen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 12.9.2023 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 19.9.2023

Tomi Mononen (isä Foma)

Jukka Karhapää

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 19.9.2023-3.10.2023 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asian-osaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua

12.9.2023

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende