

30.8.2023

Seurakunnanneuvoston kokous SN8-23 30.8.2023

Aika	Torstai 30.8.2023 Klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha. Myös etäosallistuminen mahdollinen
Läsnä	Haukka Jari Mononen Tomi (isä Foma) Karhapää Jukka, 2. varapuheenjohtaja (etäyhteyksin) Mountraki Maria Niemi Ludmila Pylvänäinen Jari (etäyhteyksin, saapui klo 17:35) Railas Lauri, 1. varapuheenjohtaja Tchervinskij Anna Vehkaoja Jukka (etäyhteyksin, saapui klo 18:25) Wessman Erja (saapui klo 17:14) Äikäs Mikko (etäyhteyksin) Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Korhonen Petri, kasvatustyön esimies Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö Räntilä Riitta, kiinteistölautakunta Silén Pär, kiinteistölautakunta Walldén Tom, kiinteistölautakunta
Poissa	Merras Teo, papiston ja kanttorien edustaja (este)

1 § Kokouksen avaus

Kokous alkoi rukouksella *Taivaallinen Kuningas* klo 17:04.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty 16.8.2023.

Päätös: Seurakunnanneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

30.8.2023

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Haukka ja Mikko Äikäs.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Neuvosto päätti ottaa lisälistalla olevan asian kohtaan 11, jonka jälkeen pykälät etenevät normaalissa järjestyksessä.

5 § Keskustelu Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 kiinteistöjen tulevaisuudesta

Esittelijä: kiinteistölautakunta

Päätösesitys: asia merkitään tiedoksi. Asian jatkovalmistelusta päätetään muissa asioissa.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Työsuojelupäällikön valinta

Jokaisella työpaikalla on oltava työsuojelupäällikkö, joka toimii työnantajan edustajana työsuojelun yhteistoiminnassa. Työnantaja voi hoitaa työsuojelupäällikön tehtävät itse tai nimitä tehtävään edustajansa.

Työsuojelupäällikkö huolehtii työsuojelun yhteistoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä työpaikalla. Työsuojelupäällikkö ei välttämättä kuulu työsuojelutoimikuntaan, mutta hän osallistuu sen kokouksiin.

Työsuojelupäällikön tehtävänä on

- avustaa työnantajaa ja esimiehiä työpaikalla tarvittavan työsuojeluosaamisen varmistamisessa
- käynnistää, tukea ja kehittää työnantajan ja työntekijöiden välistä työsuojelun yhteistyötä
- osallistua työsuojelutoimikunnan toimintaan
- tehdä yhteistyötä työsuojeluviranomaisen kanssa
- tehdä yhteistyötä työterveyshuollon kanssa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Kristiina Mendesin pyynnöstä hänet vapautetaan työsuojelupäällikön tehtävästä ja neuvosto nimeää tehtävään yli diakoni Juha Lampisen 1.9.2023 alkaen.

Päätös: Esityksen mukaan

30.8.2023

7 § Lisäbudjetti ikonimaalauksen opetukseen (liite – ei julkinen)

Esittelijä: Petri Korhonen

Muutettu päätösesitys: Neuvosto totesi, että ikonimaalaus voidaan toteuttaa opintokeskuksen avustuksella ja osallistumismaksuilla sekä oman työn ohessa toimivalla henkilöstöresurssilla syksyn 2023 aikana. Ikonimaalausopetuksen koordinaattorina toimii Kristiina Kontkanen.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaisesti.

8 § Lisäbudjetti Lohjan kirkon kiireelliseen sähköremonttiin (liite – ei julkinen)

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Neuvosto hyväksyy lisäbudjettiesityksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Kasvatustyöntekijän työsuhdeasia (esittelyliite – ei julkinen)

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: Neuvosto kiittää kasvatustyöntekijää työpanoksesta ja myöntää eron. Kasvatustiimi laatii suunnitelman rekrytointiprosessin avaamiselle.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Neuvoston sähköpostikokouksen SN7-23 pöytäkirjan tarkastus (liite)

Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhe- tai sähköpostikokouksessa. Seurakunnanneuvosto tarkastaa sähköpostikokouksen pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto tarkastaa ja hyväksyy sähköpostikokouksen pöytäkirjan.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Uspenskin katedraalin sisäänpääsymaksuasia

Esittelijät: Ludmila Niemi ja Jukka Vehkaoja

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että sille on esitetty kustannukset laitehankinnoista. Hanketta valmistellaan työryhmän esittämällä tavalla.

30.8.2023

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

13 § Muut asiat

- Kiinteistöasian valmistelun jatko: Neuvosto toivoo valtuuston, neuvoston ja kiinteistölautakunnan pitävän yhteisen työpalaverin viimeistään syyskuun lopussa, jotta voidaan varmistaa, että kaikki mahdollinen tarvittava materiaali on valtuuston käytettävissä päätöksen tekoon.

Jukka Vehkaoja poistui kokouksesta klo 19:55.

14 § Ilmoitusasiat

- Kirkkoherran vuosiloma, Jonas Bergenstad sijaisena 5.-10.10.2023
- Talousraportti
- Sovinnon akatemia
- Työpaikkakyselyn tulokset
- Keskusrahastomaksu

Seurakunnalle on 2.6.2023 ilmoitettu loppuvuodelle 2023 ja alkuvuodelle 2024 on vahvistetut keskusrahastomaksut.

Seurakunta on 30.4.2023 mennessä maksanut vuoden kaksi ensimmäistä erää, yhteensä 944 510 euroa. Uuden tiedon mukaan kaksi viimeistä erää vuodelle 2023 ovat yhteensä 981 169 euroa. Näin ollen vuoden 2023 keskusrahastomaksut yhteensä ovat 1 925 679 euroa. Tämä on 26 807 euroa yli budjetoidun.

Erotus koskee kasvanutta kirkollisveron osuutta sekä papiston ja kanttorien eläkkeiden ja perhe-eläkkeiden maksujen kasvanutta osuutta. Taloussäännön mukaan lisäbudjettia ei tarvitse tehdä.

15 § Seuraavat kokoukset

Tiistaina 12.9.2023 klo 17:00
Torstaina 19.10.2023 klo 17:00
Torstaina 16.11.2023 klo 17:00
Torstaina 14.12.2023 klo 17:00

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:26.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

30.8.2023

Markku Salminen

Lasarus Jalonen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 30.8.2023 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 6.9.2023

Jari Haukka

Mikko Äikäs

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 6.9.2023-20.9.2023 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

30.8.2023

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende