

19.9.2023

Kiinteistölautakunnan kokous 9/23

19.9.2023

Aika: Tiistaina 19.9.2023, Klo 17:30

Paikka: Liisankadun kokoushuone

Läsnä:

Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja

Rannela Virve

Räntilä Riitta

Sailo Sami

Silén Pär

Walldén Tom (etäyhteyksin)

Jalonen Lasarus, sihteeri (etäyhteyksin)

Poissa:

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö (este)

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:35.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Tom Walldén.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Kiinteistölautakunta hyväksyi esityslistan esitetystä muodosta.

5 § Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 taulukko eri vaihtoehtoista (liite – EI JULKINEN)

Esittelijä: Sami Sailo

Päätösesitys: Torstaina 21.9. käydään keskustelua seurakunnanvaltuuston ja -neuvoston kanssa seurakunnan sijoituskiinteistöjen tulevaisuuteen liittyvästä päätöksenteosta. Tämän pohjalta kiinteistölautakunta pitää asiaa koskevan työpalaverin. Kiinteistölautakunta jatkaa asian valmistelua seurakunnanneuvostolle työpalaverin yhteydessä.

Päätös: Esityksen mukaan.

19.9.2023

6 § Kaunisniemen jäte- ja käyttövesijärjestelmän luovuttaminen Lopen kunnan omistukseen

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: Helsingin ortodoksinen seurakunta sallii liittymisen omistamaansa vesi- ja jätevesijärjestelmään, jos liittyjä vastaa kaikista kustannuksista, ja velvoitteista Lopen kuntaa kohtaan ja osallistuu yhteisen liittymäputkiston korjaus ja ylläpitokustannuksiin tasajaon mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan vedenkäyttöön perustuvan tasajaon perusteella, jolloin hallintokulut jaetaan saman jaon mukaisesti.

7 § Muut asiat

Vuokraustilanne

Keskusteltiin lyhyesti Mannerheimintien vuokraustilanteesta

Remontit

- Mannerheimintie hissisaneeraus
- Lohjan kirkon sähkö- ja lämmitysjärjestelmien saneeraustyö
- Lahden seurakuntasalin korjaussuunnitelma ja tarjouspyyntöasia etenee.
- Hämeenlinnan mosaiikki-ikonin kiinnityssuunnitelma arkkitehdin pöydällä.

8 § Tiedoksi

Pyhän Kolminaisuuden kirkon remonttiaikataulu.

9 § Seuraavat kokoukset

Kiinteistölautakunta on merkitty mukaan yhteiskeskusteluun kiinteistöjen tulevaisuudesta yhdessä seurakunnanvaltuuston ja -neuvoston kanssa 21.9.2023 klo 17:30 (Teams-tapaaminen). Seuraava varsinainen kiinteistölautakunnan kokous pidetään maanantaina 2.10.2023 klo 18:00.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:51.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
Puheenjohtaja

Lasarus Jalonen
Sihteeri

19.9.2023

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 19.9.2023 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

26.9.2023

Tom Walldén
Pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 26.9.2023-10.10.2023 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä,

19.9.2023

taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende