

25.5.2023

Seurakunnanneuvoston kokous SN6-23 25.5.2023

Aika	Torstai 25.5.2023, klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha. Myös etäosallistuminen mahdollinen
Läsnä	Haukka Jari Mononen Tomi (isä Foma) Mountraki Maria Niemi Ludmila Pylvänäinen Jari (etäyhteyksin) Railas Lauri, 1. varapuheenjohtaja (etäyhteyksin, poistui klo 18:50) Tchervinskij Anna Wessman Erja Äikäs Mikko Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Merras Teo, Papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mendes Kristiina, hallintopäällikkö
Poissa	Karhapää Jukka, 2. varapuheenjohtaja (este) Vehkaoja Jukka (este)

1 § Kokouksen avaus

Kokous alkoi Taivaaseen astumisen troparilla klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty 11.5.2023.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

25.5.2023

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Haukka ja Erja Wessman.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että lisälistan kaksi asiaa käsitellään kohdissa kymmenen ja yksitoista, jonka jälkeen esityslistan jäljellä olevat asiat käsitellään järjestyksessä. Kohdan viisi asia on salainen ja siitä laaditaan oma pöytäkirja.

5 § Salainen (GDPR)

6 § Johtosääntöuudistus

Esittelijä: Lauri Railas

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle johtosäännöstä luopumista, sekä esittelyn mukaisia muutoksia lakisäätteisten luottamuselimiä työjärjestyksiin.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Vahtimestarin rekrytointiasia (esittelyliite)

Esittelijä: Teo Merras

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto antaa luvan rekrytointimenettelylle.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 kiinteistöjen tulevaisuus (ei julkinen, liitteet-salainen)

Taustaa: Kiinteistölautakunta 23.3.2023 kokouksessaan pitäytyi asiassa aiemmassa neuvostolle lähettämässään esityksessä vaihtoehtojen osalta. Sen mielestä esitetty materiaali on itsessään kattava. Kiinteistölautakunta haluaa kiinnittää neuvoston huomiota siihen, että esityksessä analysoitujen vaihtoehtojen keskinäinen vertailukelpoisuus on pääosin säilynyt, vaikka epävarmuustekijöitä on tullut lisää. Esimerkkeinä tällaisista Kiinteistölautakunta tuo esiin muutokset yleisessä vallitsevassa taloustilanteessa, korkotason nousu, kiihtynyt inflaatio, toimistotilakysynnän hiipuminen sekä kansainvälisten kiinteistörahastojen vaikeudet. Kiinteistölautakunta tuo esiin huolensa siitä, millaisia seurauksia päätöksenteon viivyttyellä seurakunnalle on. Neuvosto yhtyi kiinteistölautakunnan sille valmistamaan esitykseen kokouksessaan 20.4.2023. Se sai kuitenkin valtuuston puheenjohtajien toiveesta nuhteet kirkon lakimieheltä asian puutteellisesta valmistelusta. Kirkollishallituksen palvelukeskus esitti tästä syystä seurakunnanneuvostolle 27.4.2023, että se viipymättä harkitsisi asian ottamista uudelleen valmisteluun valtuuston kokouksessaan 1.9.2022 edellyttämällä tavalla.

25.5.2023

Neuvoston täydentävä lisäselvitys liittyen kiinteistölautakunnan lausuntoon: Valtuusto päätti kokouksessaan 1.9.2022, että jatketaan valmistelua kahden vaihtoehdon pohjalta: 1) kiinteistön yhtiöittämisen ja osamyynnin vaihtoehto 2) osakorjaus vaihtoehto valtuuston kokousmateriaalin ”Plan B” pohjalta siten, että ehdotukset ovat vertailukelpoisia. Suunnitelmia varten kartoitetaan, mikä osa myydään ja mikä pidetään seurakunnalla, sekä selvitetään lainan saanti ja ehdot. Valtuusto on päätöksessään pyytänyt jatkovalmistella alkuperäisessä esityksessä kaksi vastakohtaista esitystä vertailukelpoiksi. Neuvoston valtuustolle esittämässä vaihtoehdossa (kiinteistön yhtiöittämisen ja osamyynnin vaihtoehto) seurakunta myisi kiinteistöstä osan, kuitenkin siten, että seurakunnan toiminnoilla olisi mahdollisuus jatkaa kiinteistössä. Tässä vaihtoehdossa seurakunnalle jäisi rahaa sijoitettavaksi ja siitä tulisi vuotuista korkotuloa.

”Plan B” on ollut ollut osana selvityksen kokonaisuutena, mutta kyseiseen vaihtoehtoon ei ole katsottu olevan mahdollisuuksia, vaikka sitäkin on osana eri tulevaisuuden vaihtoehtoja tarkasteltu. ”Plan B” vaihtoehdossa seurakunta ottaisi vähitellen suuren lainan, tekisi kiinteistöön vähitellen peruskorjauksen ja maksaisi vuosikymmeniä lainaa pois. Tässä vaihtoehdossa seurakunnalle jäisi myös tilat omille toiminnoille. Vaihtoehto tarkoittaisi myös, että seurakunnan perustoimintoja tulisi supistaa, jotta lainanmaksu olisi mahdollista. Kiinteistön vuokratilojen vuokraus olisi erittäin vaikeaa vuosien ajan, kiinteistön ollessa peruskorjauksessa ja näin ollen myös vuokratulot kyseisenä aikana olisi vaarassa. ”Plan B” vaihtoehdossa rahoitukseen liittyvät haasteet ovat samat kuin kiinteistön peruskorjauksessa olisi. Tähän vaihtoehtoon lähtemistä ei alkuperäisen selvityksen aikana seurakunnan kiinteistölautakunta tai selvityksiä tehneet ulkopuoliset asiantuntijat suositelleet, sillä vaihtoehto olisi seurakunnalle kaikkein kallein, vaikutuksiltaan pitkäaikaisin ja vaikein toteuttaa. Vaihtoehto on myös hankintalaki huomioon ottaen riskialtis ja vaikea. Omien tilojen tarpeita on perusteltua kartoittaa tarkemmin, kun periaatepäätös kiinteistön tulevaisuudesta on tehty. Neuvoston esittämässä vaihtoehdossa yhtiöittämisestä ja osamyynnistä on seurakunnan tiloiksi laskettu jäävän puolet Liisankadun osasta kiinteistöstä, sisältäen Kotikirkon ja toimitiloja. Seurakunnan pitäessä seurakuntasalin toimintoja varten on käytännössä Liisankadun toimitilojen osuus pienempi.

Alkuperäisessä neuvoston esityksessä valtuustolle oli jo esitetty, että neljän pankin kanssa on keskusteltu lainansaantimahdollisuuksista ja mitä pankit vastasivat lainamahdollisuuksista. Yhteenvetona näistä, alkuperäistä esitystä valmistellessa, seurakunnalla ei ollut mahdollisuuksia saada tarvittavaa määrää lainaa rahoittaakseen kiinteistön peruskorjauksen. Pankit vaativat huomattavia sopeuttamistoimia seurakunnan toimintaan, jotta voisivat katsoa, että lainanmyöntäminen on mahdollista. Tämän ajan jälkeen näkymät ovat huonontuneet entisestään, ottaen huomioon muun muassa merkittävät kustannusnousut korjausrakentamisessa sekä lainojen nousseet korot. Ottaen lisäksi huomioon, että Laki ortodoksisesta kirkosta 79§ määrää, että seurakunnan tuloja saa käyttää ainoastaan seurakunnan tehtävien toteuttamiseen, ei ole lain mukaista supistaa seurakunnan perustoiminnoista Liisankatu-Unioninkatu kiinteistön peruskorjausta rahoittamiseksi. Seurakunnan tehtävät on kuvattu Laissa ortodoksisesta kirkossa 44 §:ssä otsikolla ”Seurakunnan tehtävät seuraavasti: ”Toteutukseen kirkon tehtävää alueellaan seurakunta huolehtii pyhistä toimituksista, ortodoksisesta kasvatuksesta ja opetuksesta, diakonia- ja hyväntekeväisyystyöstä sekä muista kristilliseen sanomaan perustuvista julistus- ja palvelutehtävistä.” Lainkohdan viittauksen mukaiset kirkon tehtävät on kuvattu kirkostamme annetun lain 4 §:ssä: ”Kirkko palvelee ihmisiä pyhien toimitusten, ortodoksisen kasvatuksen ja opetuksen, diakonia- ja hyväntekeväisyystyön sekä ortodoksisen kirkon perinteeseen perustuvan muun toiminnan kautta”.

25.5.2023

Esittelijä: Kristiina Mendes ja Markku Salminen

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto lähettää esityksen vaihtoehtoista perusteluineen valtuustolle päätöksentekoa varten.

Isä Foma teki asiassa vastaesityksen:

Asia jätetään pöydälle ja kutsutaan koolle neuvoston ylimääräinen kokous, johon kuultavaksi kutsutaan kiinteistölautakunta. Seuraavaan kokoukseen mennessä seurakunnan tulee ilmoittaa tarvittavat tilat, jotta arviointi tulevista tilatarpeista (jossa on ilmaistu niin minimi kuin maksimi vaihtoehdot) jotta tiedot ovat käytössä kiinteistölautakunnalla asian valmistelua varten. Ennen seuraavaa neuvoston kokousta tulee antaa riittävä aika kiinteistölautakunnalle valmistella aineisto.

Äänestyksessä pohjaesitys sai kaksi ääntä ja vastaesitys kuusi ääntä.

Päätös: Vastaesityksen mukaan.

9 § Alustava toiminnan ja talouden suunnitelma 2024-2026 (liite – EI JULKINEN)

Esimiehet ja johtoryhmä ovat työstäneet toiminnan ja talouden suunnitelman tekstiosioita. Talouden luvut sekä tarkentunut kiinteistötoimen rullaava on käsiteltävänä budjettikokouksessa, kun talousarvio vuodelle 2024 on laadittu.

Esittelijä: Kristiina Mendes

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi ja lähettää alustavan Toiminnan ja talouden suunnitelman (TTS) 2024-2026 jatkovalmisteltavaksi neuvoston budjettikokousta varten.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Mikko Äikäksen aloite 17.2.2022

Aloitteessa esitettiin, että valtuusto esittelisi toiminnot joihin valtuustopäätöksen 5% henkilöstömenojen supistaminen kohdistuu. Aloite käsiteltiin neuvostossa 17.3.2022 ja valtuustossa 19.5.2022, josta se palautettiin neuvoston valmisteluun vastaesityksen mukaan seuraavasti: Aloite palautetaan neuvoston valmisteluun esiteltäväksi toimintasuunnitelman yhteydessä vuoden 2022 toisessa lakisäateisessä kokouksessa. Neuvoston pitää talouden tasapainottamiseksi tehtävässä suunnitelmassa noudattaa valtuuston aiemmin tekemiä päätöksiä ja linjauksia henkilöstökulujen pienentämiseen liittyen sekä huomioida kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelma. Suunnitelmassa pitää tarkastella seurakunnan talouden kokonaistilannetta ja sen puitteissa tehtävää toimintaa siten, ettei hengellisen työn osalta vähennetä resursseja.

Vastaesityksen perusteluosa hyväksyttiin seuraavassa muokatussa muodossa:

Valtuusto on budjettikokouksessaan 11.11.2021 päättänyt pyytää neuvostoa valmistelemaan suunnitelman siitä, millä aikajänteellä ja millä toimenpiteillä seurakunnan toiminta sopeute-

25.5.2023

taan sen käytettävissä oleviin verovaroihin. Valtuusto samassa kokouksessa vahvisti Talouden ja toiminnan suunnitelman (TTS) vuosille 2022—24. TTS:n kohtaan 3.4. on kirjattu seuraavat kohdat ohjeeksi neuvostolle suunnitelman laatimiseen:

- Seurakunnan henkilöstökulujen pienentäminen vähintään 5 prosentilla vuoden 2021 budjettiin verrattuna TTS-kauden aikana, tehtävien uudelleenjärjestelyjä hyödyntäen esimerkiksi eläköitymisten, irtisanoutumisten ja toimivapaiden seurauksena, kirkon lakisääteisiä tehtäviä vaarantamatta.
- Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja kiinteistötoimen eriyttäminen sisäisen laskennan keinoin
- Pitkällä aikavälillä sopeutetaan seurakunnan toiminta sen käytettävissä oleviin verotuloihin.

Viimeisen kahden vuoden aikana kaikki pysyvästi avoimeksi tulleet tehtävät on täytetty uudesta, vaikka toiminta on ollut vähäistä ja välttämättömän toiminnan järjestämiseen tarvittavia resursseja olisi valtuuston linjauksen mukaisesti pitänyt ensisijaisesti ohjata esimerkiksi tehtäviä uudelleen järjestämällä. Pyhäkkökeskeisyyteen painottuvassa toiminnassa myös vapaaehtoisten käyttäminen pyhäkköyhteisöissä korostuu.

Kiinteistötoimea ei ole laskennallisesti eriytetty muusta toiminnasta valtuuston edellyttämällä tavalla. Talouden suunnittelun ja seurannan kannalta tämä on välttämätön sisäisen laskennan työkalu.

Esittelijä: Kristiina Mendes

Päätösesitys: Seurakunnan neuvosto linjasi 10.11.2022 hyväksymänsä Toiminnan- ja taloudensuunnitelman 2022-2024 yhteydessä, että seurakunta selvittää vuoden 2023 ensimmäisen puoliskon aikana seurakunnan väkiluvun kasvun vuodesta 1995 alkaen, sekä henkilöstömäärän kasvun toimialoittain samalla aikavälillä, sekä paljonko vuokratuottoja käytetään toiminnan kattamiseen sen jälkeen, kun vuokratuotoista on vähennetty kulut ja keskusrahastomaksu. Tarkoitus on nähdä seuraavatko seurakunnan verotulot sen kulujen kasvua. Selvitetään myös alueittain ortodoksisen väestön ennuste tuleville vuosille. Selvityksen valmistuttua, tehtyjen priorisointien jälkeen ryhdytään välittömästi toimiin seurakunnan talouden tasapainottamiseksi seurakunnan ydintoimia vaarantamatta. Mikko Äikäksen 17.2.2022 aloite käsitellään ja tuodaan neuvostolle tämän selvityksen yhteydessä.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Ludmila Niemen aloite 2.6.2022

Aloitteessa esitettiin, että henkilöstökulujen 2022-2025 ja rekrytointiprosessin optimointia seuraavasti:

Ehdotan että Seurakunnan johto arvioi tarkkaan organisaation harmonisointi ja henkilöstökulujen optimointi Valtuuston linjauksen mukaan: kulujen pienentäminen vähintään 5 prosentilla vuodessa. Neuvostolle tulee selkeä ehdotus org-kaavion avuksi (liitteenä, ilman työntekijöiden nimiä) miten tiimit voi järjestää niin että noin 5% säästöt reflektioivat FTE-määrään huomioon ottaen eläkkeelle lähtevät henkilöt ja merit-palkka korotukset v. 2022-2025 (arvio). Ehdotan että Seurakunta ei aloita korvaavia rekrytointia ennen, kun Neuvostolle esitetään selkeä kuva siitä, miten Valtuuston ja TTS:n antama ohjeistus toteutuu.

25.5.2023

Perusteet: TTS-suunnitelmassa 2023-2025, §3.4. ja Valtuuston antaman ohjeistuksen mukaan:

Seurakunnan henkilöstökulujen pienentäminen vähintään 5 prosentilla vuoden 2021 budjettiin verrattuna TTS kauden aikana, tehtävien uudelleenjärjestelyjä hyödyntäen esimerkiksi eläköitymisten, irtisanoutumisten ja toimivapaiden seurauksena, kirkon lakisääteisiä tehtäviä vaarantamatta.

Tiedoksi: 1-4.2022 talousraportti: henkilöstökulujen todelliset säästöt tänä vuonna oli noin 3% vrt. 2021.

Esittelijä: Kristiina Mendes

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto linjasi 10.11.2022 hyväksymänsä Toiminnan- ja taloussuunnitelman 2022-2024 yhteydessä, että seurakunta selvittää vuoden 2023 ensimmäisen puoliskon aikana seurakunnan väkiluvun kasvun vuodesta 1995 alkaen, sekä henkilöstömäärän kasvun toimialoittain samalla aikavälillä, sekä paljonko vuokratuottoja käytetään toiminnan kattamiseen sen jälkeen, kun vuokratuotoista on vähennetty kulut ja keskusrahastomaksu. Tarkoitus on nähdä seuraavatko seurakunnan verotulot sen kulujen kasvua. Selvitetään myös alueittain ortodoksisen väestön ennuste tuleville vuosille. Selvityksen valmistuttua, tehtyjen priorisointien jälkeen ryhdytään välittömästi toimiin seurakunnan talouden tasapainottamiseksi seurakunnan ydintoimia vaarantamatta. Ludmila Niemen 2.6.2022 aloite käsitellään ja tuodaan neuvostolle tämän selvityksen yhteydessä.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Eroamisien täytyminen

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: Hangon vahtimestarilla täyttyy työlain 6 luvun 1 a§ mukainen eroamisikä. Tällöin työntekijän työsuhde päättyy ilman irtisanomista ja irtisanomisaikaa sen kalenterikuukauden päättyessä, jonka aikana työntekijä täyttää eroamisien, jolleivät työnantaja ja työntekijä sovi työsuhteen jatkamisesta eli solmi uutta työsopimusta. Kirkkoherra esittää, että vahtimestarille tehdään hänen suostumuksestaan 26%:n työsopimus vuodeksi eteenpäin. Neuvosto kiittää Hangon vahtimestaria hänen arvokkaasta työpanoksestansa seurakunnassa.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 § Neuvoston sähköpostikokouksen SN5-23 pöytäkirjan tarkastus (liite)

Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhe- tai sähköpostikokouksessa. Seurakunnanneuvosto tarkastaa sähköpostikokouksen pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Esittelijä: Markku Salminen

25.5.2023

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto tarkastaa sähköpostikokouksen pöytäkirjan todeten, ettei sen pohjalta ole enää tarpeellista viedä esitystä eteenpäin.

Päätös: Esityksen mukaan.

14 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

15 § Muut asiat

- Aluehallintoviraston raportti
- Muutosneuvotteluiden keskeytys

16 § Ilmoitusasiat

- Kiinteistölautakunnan pöytäkirja
- Talousraportti
- Stefanoskodin kuulumisia
- Kirkkoleipien leivonta seurakunnassa

17 § Seuraavat kokoukset

Keskiviikkona 30.8.2023 klo 17:00
Tiistaina 12.9.2023 klo 18:00
Torstaina 19.10.2023 klo 17:00
Torstaina 16.11.2023 klo 17:00
Torstaina 14.12.2023 klo 17:00

18 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:33.

Kokouksen pöytäkirja on korjattu vastaamaan kokouksen kulkua 8.6.2023.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen

Lasarus Jalonen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 25.5.2023 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 1.6.2023

Jari Haukka

Erja Wessman

25.5.2023

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 1.6.2023-15.6.2023 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asian-osaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende