

29.5.2023

## Kiinteistölautakunnan kokous 5/23

29.5.2023

Aika: Tiistaina 29.5.2023, klo 17:00

Paikka: Liisankadun kokoushuone

Läsnä:

Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja

Rannela Virve (etäyhteyksin)

Räntilä Riitta

Sailo Sami

Silén Pär

Walldén Tom

Jalonen Lasarus, sihteeri

Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Kutsuttuna Skanskan edustajat:

Antti Säynätkari

Antti Tuomainen

### 1 § Kokouksen avaus ja Skanskan esittely

Kokous avattiin esittelyllä klo 17:15.

### 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen

Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Virve Rannela.

### 4 § Esityslistan hyväksyminen

Esityslista hyväksyttiin siten, että lisälistan asiat päätettiin käsitellä kohdissa kuusi ja seitsemän, jonka jälkeen esityslistan asiat jatkuvat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

### 5 § Kaunisniemen jäte- ja käyttövesijärjestelmän luovuttaminen Lopen kunnan omistukseen

Esittelijä: Kaj Rosenberg

29.5.2023

**Päätösesitys:** Kiinteistölautakunta päättää asian valmistelusta Lopen kunnan kanssa, jos tämä on valmis ottamaan järjestelmän vastaan. Sopimus tuodaan kiinteistölautakuntaan hyväksyttäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## **6 § Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 kiinteistöjen tulevaisuus**

Seurakunnanneuvosto pyysi hallinnollisen ohjauksen kirkon lakimieheltä saatuaan kiinteistölautakuntaa jatkamaan asian valmistelua ennen seurakunnanvaltuustolle lähettämistä, sekä selvittämään miksi valtuuston toivomat vertailut kahden eri vaihtoehdon välillä ovat mahdottomia. Neuvosto pyysi myös vertailevia laskelmia omaan käyttöön mahdollisesti jäävistä tiloista kyseisissä kiinteistöissä.

**Esittelijä:** Kaj Rosenberg

**Päätösesitys:** Kiinteistölautakunta valmistelee esityksen neuvostolle, johon tiedot ja luvut on koottu taulukkoon päätöksen tekoa varten.

**Päätös:** esityksen mukaan.

## **7 § Vuokrausasia (ei julkinen)**

**Esittelijä:** Markku Salminen

**Päätösesitys:** Kiinteistöpäällikölle annetaan valtuudet neuvotella vuokrasopimuksen purku juristia apuna käyttäen.

**Päätös:** esityksen mukaan.

## **8 § Muut asiat**

### Remontit

- Lahden seurakuntasalin peruskorjaus
  - Kustannustehokas ratkaisu, jossa uudet ulkoseinät ja maalämpö. Isä Pär Silén jatkaa suunnitelmien tekemistä.
- Mannerheimintie 8 hissisaneeraus etenee suunnitelman mukaan.
- Uspenskin ulko-ovien korjaus valmistuu kesän lopulla
- Liisankadun katon maalauksesta tehty sopimus
- Kirkonkellot Pyhän kolminaisuuden kirkko, Uspenski ja Klaukkala korjataan kesällä
- Lohjan toimipisteen lämmitys- ja sähköremontti syksyn aikana

### Muut:

- Vuokraustilanne on ennallaan
- Kiinteistölautakunta tapaa neuvoston 30.8.2023

## **9 § Tiedoksi**

Ei tiedotettavaa.

29.5.2023

## 10 § Seuraavat kokoukset

Torstaina 15.6.2023 klo 17:00

## 11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:40.

### PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen  
Puheenjohtaja

Lasarus Jalonen  
Sihteeri

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 29.5.2023 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

5.6.2023

Virve Rannela  
Pöytäkirjan tarkastaja

### Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 5.6.2023-19.6.2023 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta

29.5.2023

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70100 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende