

20.4.2023

Seurakunnanneuvoston kokous SN4-23 20.4.2023

Aika	Torstai 20.4.2023 Klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha. Myös etäosallistuminen mahdollinen
Läsnä	Haukka Jari (etäyhteyksin) Karhapää Jukka, 2. varapuheenjohtaja (etäyhteyksin) Mountraki Maria Pylvänäinen Jari (etäyhteyksin) Railas Lauri, 1. varapuheenjohtaja (etäyhteyksin) Vehkaoja Jukka Wessman Erja (etäyhteyksin) Äikäs Mikko (etäyhteyksin) Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus (etäyhteyksin) Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Poissa	Mononen Tomi (isä Foma) (este) Niemi Ludmila (este) Tchervinskij Anna (este) Merras Teo, Papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus (este)

1 § Kokouksen avaus

Kristus nousi kuolleista aloitti kokouksen klo 17:03.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty 6.4.2023.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan

20.4.2023

sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maria Mountraki ja Jukka Vehkaoja.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että lisälistan kolme asiaa käsitellään kohdissa yhdeksän, kymmenen ja yksitoista. Alkuperäisen listan asiat jatkuvat järjestyksessä kohdasta 12.

5 § Työntekijän toimivapaa-anomus

Neuvosto on kokouksessaan myöntänyt seurakuntasihteeri Milja Sarlinille palkatonta toimivapaa ajalle 1.8.2022 – 31.7.2023. Milja Sarlin on 24.3.2023 jättänyt anomuksen, että palkatonta toimivapaa myönnettäisiin myös ajalle 1.8.2023 – 31.12.2024.

Seurakunnan henkilöstön osalta on tähän asti noudatettua sääntöä, että toimivapaa on myönnetty enintään kaksi vuotta. Tämän jälkeen työntekijän on ollut ratkaistava palaako työhön vai irtisanoutuuko. Päätösesitys perustuu noudatettuun linjaan ja siten hyvän henkilöstön mukaiseen työntekijöiden yhdenvertaiseen kohteluun.

Sijaisuutteen ei esitetä hakumenettelyä. Toinen seurakuntasihteerin toimi on täyttämättä ja rekrytointimenettely vaarantaisi työn häiriöttömän hoitamisen.

Esittelijä: Markku Salminen

Muutettu päätösesitys: Seurakuntasihteeri Milja Sarlinille myönnetään toimivapaa ajalle 1.8.2023 – 31.12.2024. Neuvosto linjasi, että toimivapaa-anomukset tullaan jatkossa myöntämään tapauskohtaisesti huomioiden erityisesti kirkollisesti merkittävä hyöty. Sijaisuutta kyseiselle ajalle kutsutaan hoitamaan suostumuksensa perusteella seurakuntasihteerin nykyinen sijainen Jaana Prada.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Yhteisen Prime tietojärjestelmän käyttöönottoon liittyy tarve tehdä kaikissa seurakunnissa yhtenäiset päätökset.

Perustelu:

Helsingin ortodoksinen seurakunta on ottanut 1.1.2023 käyttöön Prime hautatoimen tietojärjestelmä. Tietojärjestelmään lisätään seurakunnan hautausmaiden hautojen vainajien, omaisten, hautaoikeuden haltijan ja laskujen maksajan tietoja.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on laki ortodoksisesta kirkosta 985/2006 § 81-86, Ortodoksisen kirkon kirkkojärjestyksen 174/2007 § 8, 124-129, hautaustoimilaki 457/2003

20.4.2023

sekä EU:n tietosuoja-asetuksen 6. artiklan 1. kohdan alakohta b. ("Käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä").

Henkilötietoja tarvitaan hautaustoimen hoitamiseen seurakunnassa, esimerkiksi seuraaviin tehtäviin: hautauksen ja hautapaikkatietojen tallennus, hautaoikeuden hallinnointi (myöntäminen, luovuttaminen takaisin seurakunnalle), haudanhoitosopimusten hallinnointi, laskutus hautajaisista, asiakasviestintä hautajaisia ja hautaa koskevista asioissa.

Rekisteriin talletettavia tietoja vainajasta ovat: nimitiedot, henkilötunnus, kuolinaika, hautausajankohta, hautauspaikka, haudan sijainti, uskontokuntatieto/kirjoilla olotieto.

Rekisteriin talletettavia tietoja asiakkaasta: hautaoikeuden haltijan nimi ja henkilötunnus, yhteystiedot: puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite, suhde vainajaan, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot

Hautaustoimen urakoitsijoihin liittyvät tiedot: nimet, Y-tunnus, osoite, sopimusehdot.

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys:

1. Seurakunta pyytää kirjallisesti uusien asiakkuuksien sopimuksen laatimisen yhteydessä rekisteröidyn suostumuksen henkilötietojen tallentamiseen Prime-tietojärjestelmään. Liite 1 hautaoikeuden haltijan sopimus Liite 2 tietosuojaseloste

2. Ennen 1.1.2023 solmitut asiakkuuksien henkilötiedot siirretään Prime-tietojärjestelmään. Rekisteröity voi kysyä lisätietoja henkilötietojen tallentamisesta tai käsittelystä Prime-tietojärjestelmässä seurakunnan yhteyshenkilöltä, joka toimii seurakuntasihteerinä, tällä hetkellä Jaana Prada.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Kiinteistöasia koskien seurakunnan Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 kiinteistöjä (liitteet-salainen)

Kiinteistölautakunta pitäytyi asiassa aiemmassa neuvostolle lähettämässään esityksessä vaihtoehtojen osalta. Sen mielestä esitetty materiaali on itsessään kattava. Kiinteistölautakunta haluaa kiinnittää neuvoston huomiota siihen, että esityksessä analysoitujen vaihtoehtojen keskinäinen vertailukelpoisuus on pääosin säilynyt, vaikka epävarmuustekijöitä on tullut lisää. Esimerkkeinä tällaisista Kiinteistölautakunta tuo esiin muutokset yleisessä vallitsevassa taloustilanteessa, korkotason nousu, kiihtynyt inflaatio, toimistotilakysynnän hiipuminen sekä kansainvälisten kiinteistörahastojen vaikeudet. Kiinteistölautakunta tuo esiin huolensa siitä, millaisia seurauksia päätöksenteon viivyttelyllä seurakunnalle on.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Seurakunnan neuvosto yhtyy asiassa kiinteistölautakunnan asiantuntijalausuntoon ja esittää seurakunnanvaltuustolle päätöksentekoon ryhtymistä.

20.4.2023

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Valtuuston 30.3.2023 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tarkastus (liite)

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Ortl 60 §).

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan päätökset, mikäli ne on tehty oikeassa järjestyksessä, toimivaltarajojen puitteissa ja lain mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Eroamisiän täytyminen

Esittelijä: Markku Salminen

Muutettu päätösesitys:

Seurakunnan toisella taloussihteerillä täyttyy työlain 6 luvun 1 a§ mukainen eroamisikä. Tällöin työntekijän työsuhde päättyy ilman irtisanomista ja irtisanomisaikaa sen kalenterikuukauden päättyessä, jonka aikana työntekijä täyttää eroamisiän, jolleivät työnantaja ja työntekijä sovi työsuhteen jatkamisesta eli solmi uutta työsopimusta. Valtuuston linjauksen mukaan tehtäviä ei täytetä työntekijöiden eläköityessä, joten uutta sopimusta ei linjauksen mukaan solmita. Taloussihteeri siirtyy eläkkeelle kesäkuun 2023 lopussa. Resurssimenetys on suuri ja kiireaikoina toivotaan mahdollisuutta solmia määräaikainen 60 %:n työajalla työsopimus vuodeksi eteenpäin tehtävän nykyisen haltijan kanssa hänen suostumuksellaan tai muutoin tarvittaessa kirkkoherra voi solmia lyhyitä määräaikaisia työsopimuksia. Neuvosto kiittää taloussihteeriä Raisa Radua hänen arvokkaasta työpanoksestansa seurakunnassa.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Esitys seurakunnanvaltuustolle vaalijaosta ja kultakin alueelta valittavien valtuutettujen määrästä

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys:

Seurakunnanneuvosto yhtyy vaalilautakunnan esitykseen seurakunnanvaltuustolle, ettei vaalijaossa tai kultakin alueelta valittavien valtuutettujen määrässä tehtäisi muutoksia, vaan vaaleissa noudatetaan vuoden 2020 hiippakunnan piispan säätämää vaalijakoa ja valittavien valtuutettujen määrää.

20.4.2023

Vaalialue	Jäsenmäärä	% osuus	Valtuutettujen määrä väh 2 kukin alue
Helsinki	8 682	39,42	7
Vantaa	2 642	12,00	3
Espoo ja Kauniainen	3 083	14,00	3
Keski- ja Itä-Uusimaa	2 314	10,51	2
Länsi-Uusimaa	1 230	5,59	2
Lahti	1 945	8,83	2
Hämeenlinna	991	4,50	2
Ulkomaat	1 046	4,75	0
Tuntematon	39	0,18	0
Yhteensä	22 022		21

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Hautausmaan kirkon isännöitsijäasia

Seurakunnanvaltuusto pyysi 1.9.2022 kokouksessaan neuvostoa tekemään esityksen Profeetta Elian kirkon uudeksi isännöitsijäksi.

Pastori Juha Hirvonen on ilmoittanut olevansa valmis Profeetta Elian kirkon uudeksi isännöitsijäksi.

Päätösesitys: neuvosto esittää valtuustolle pastori Juha Hirvosen valintaa hautausmaan kirkon isännöitsijäksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

13 § Muut asiat

- Muutosneuvotteluiden keskeytys
- Henkilöstön kuormitus ja paine henkilöstöresurssien leikkaukselle
- Kirkollishallituksen päätös

14 § Ilmoitusasiat

- Kiinteistölautakunnan pöytäkirja
- Kirkolliskokousvaalien tulokset
- Talousraportti

15 § Seuraavat kokoukset

Torstaina 25.5.2023 klo 17:00

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:30.

20.4.2023

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen

Lasarus Jalonen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 20.4.2023 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 26.4.2023

Marja Mountraki

Jukka Vehkaoja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 26.4.2023-10.5.2023 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asian-osaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

20.4.2023

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkol-lishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende