

2.3.2023

Seurakunnanvaltuuston II ylimääräinen kokous 2023

Aika	2.3.2023 Klo 19:00
Paikka	Pappilatalo, seurakuntasali Unioninkatu 39 sisäpiha
Läsnä	Brodkin Jefim, puheenjohtaja Brodkin Leena Karpin Miika Kilpinen Kim Kontkanen Mika Lappalainen Anatoli Lindström Anja Mountraki Maria Murto Risto Saarinen Ulla Salminen Markku, kirkkoherra Soraniva Anna Stenberg Andreas Tamminen Elise Virolainen Joonas Kristiina Aminoff, sihteeri
Poissa	Bly Ritva (este) Juntunen Pertti (este) Lampinen Marina (este) Palola Elina (este) Pelkonen Markku (este) Väisänen Irina (este)
Kutsuttuna	Mendes Kristiina, hallintopäällikkö (este) Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Ennen virallista kokousta pidetään haastattelutilaisuutta:
17.30–18.30 järjestetään monikulttuurisen työn papin toimen hakijoille haastattelu ja 18.30–18.50 Järvenpään papin toimen hakijalle haastattelu. Varsinainen kokous alkaa näiden suljettujen haastattelutilaisuuksien jälkeen klo 19.00.

Haastattelutilaisuudet eivät ole julkisia.

2.3.2023

1 § Kokouksen avaus

Seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen klo 19.07 ja siinä yhteydessä laulettiin alkurukous.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 3 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on toimitettu 16.2.2023

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys 11 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänten laskijoiksi valittiin Andreas Stenberg ja Elise Tamminen.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös Seurakunnanvaltuusto hyväksyi esityslistan.

5 § Monikulttuurisen työn papin vaalin vaalimenettely ja valinta (ehdokasasetteluliite)

Arkkipiispa on laatinut 30.11.2022 ehdokasasettelun, jossa ehdolle monikulttuurisen työn papin toimeen asetettiin kolme hakijaa (63 § mom 2). Neuvosto päätti kokouksessaan 19.1.2023 pyytää koepalveluksia, ja hakijoille järjestettiin striimattavat koepalvelukset. Monikulttuurisen työn papin valinta tapahtuu suljetulla lippuäänestyksellä. Pöytäkirjantarkastajat suorittavat äänten laskennan. Päätös valinnasta julkistetaan tämän jälkeen ja siitä lähetetään pöytäkirja hiippakunnan piispalle kanonista vahvistusta varten (KJ 101 § mom 2).

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: Monikulttuurisen työn papin valinta tapahtuu suljetulla lippuäänestyksellä, jonka jälkeen valtuusto päättää valinnasta siten, että eniten ääniä saanut valitaan. Äänten mennessä tasan, valitaan ylemmällä vaalisijalla oleva ehdokas (KL 63 §). Päätöksestä tulee lähettää pöytäkirja hiippakunnan piispalle (KJ 101 § mom 2).

2.3.2023

Suoritettiin suljettu lippuäänestys, jonka tulokseksi tuli:

Federico Mata Eriksson (1 ääni)

Peter Schiel (10 ääntä)

Aleksej Sjöberg (4 ääntä)

Päätös Monikulttuurisen työn papin toimeen valittiin Peter Schiel. Pöytäkirjan-
ote lähetetään hiippakunnan piispalle vahvistettavaksi.

6 § Itäisen toiminta-alueen papin vaalin vaalimenettely ja valinta (ehdokasasetteluliite)

Arkkipiispa on laatinut 7.2.2023 ehdokasasettelun, jossa ehdolle itäisen toiminta-alueen papin toimeen asetettiin yksi hakija (63 § mom 2). Mikäli seurakunnanvaltuusto ei ole asiassa yksimielinen, tapahtuu itäisen toiminta-alueen papin valinta suljetulla lippuäänestyksellä. Pöytäkirjantarkastajat suorittavat äänten laskennan. Päätös valinnasta julkistetaan tämän jälkeen ja siitä lähetetään pöytäkirja hiippakunnan piispalle kanonista vahvistusta varten (KJ 101 § mom 2).

Asia on seurakunnanneuvostossa 16.2.2023.

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: Mikäli seurakunnanvaltuusto ei ole valinnasta yksimielinen, tapahtuu itäisen toiminta-alueen papin valinta suljetulla lippuäänestyksellä, jonka jälkeen valtuusto päättää valinnasta siten, että eniten ääniä saanut valitaan. Äänten mennessä tasan, valitaan ylemmällä vaalisijalla oleva ehdokas (KL 63 §). Päätöksestä tulee lähettää pöytäkirja hiippakunnan piispalle (KJ 101 § mom 2).

Päätös Itäisen toiminta-alueen papin toimeen valittiin yksimielisesti rovasti
Andrei Verikov.

7 § Valtuustoaloite Kaunisniemen leirikeskuksen muuttamisesta voittoa tuottavaksi osakeyhtiöksi

Seurakunnan leirikeskuksen ainoa ja pääasiallinen käyttäjä on seurakunta itse. Toimintaan yhtiönä leirikeskus tarvitsisi organisaatiomuutoksia muutoinkin kilpailulle alalle painolastinaan vielä epäedullinen sijainti. Toteutuessaan yhtiö ei kykenisi tuottamaan kilpailukykyisiä palveluja ja leirimaksut seurakuntalaisille nousisivat huomattavasti nykyisestä. Lisäksi muutoksella olisi keskusrahastomaksua lisäävä vaikutus seurakunnan talouteen.

Seurakunnanneuvosto esitti 19.1.2023 kokouksessaan valtuustolle aloitteen hylkäämistä.

Esittelijä: Markku Salminen

2.3.2023

Päätösesitys: valtuusto hylkää aloitteen.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

8 §

Mannerheimintie 8 kiinteistön hissiremontin lisäbudjetti

Seurakunnanneuvosto käsitteli kiinteistölautakunnan esityksen lisäbudjetista kiireellisenä kokouksessaan 19.1.2023 ja esitti seurakunnanvaltuustolle lisäbudjetin hyväksymistä.

Seurakunnanvaltuusto palautti esityksen neuvostolle uuteen valmisteluun siten, että neuvoston esityksen valtuustolle tulisi sisältää myös ehdotuksen, miten lisäbudjetti katetaan. Valtuusto yksimielisesti hyväksyi Blyn esittämän ponsilauseen riittävän tiedon saannista päätöksenteon pohjaksi.

Neuvosto kokouksessaan 16.2.2023 esitti lisäbudjetin hyväksymistä.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy esitetyn lisäbudjetin.

Jefim Brodtkin teki vastaesityksen, että valtuusto myöntää yhteensä 370 000 euron lisäbudjetin, joka katetaan neuvoston esityksen mukaisista lisätuloista.

Päätös: Päätösesityksen mukaisesti.

Jefim Brodtkin jätti eriävän mielipiteen (liite).

9 §

Aloitteet

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on KJ 90 §:n mukaan tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi. kts s-posti aloitteet

Elise Tammisen valtuustoaloite kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja valitsijamiesten esittelystä ja valinnan menettelyistä. (Liite)

10 §

Muut asiat

Valtuuston edustaja esitti toiveen siitä, että kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ehdokkaat voisivat esitellä itsensä valitsijamiehille.

11 §

Ilmoitusasiat

AVI suorittaa seurakunnassa työsuojelutarkastusta Liisankadun toimipisteessä. Tarkastus on osa AVIn yleistä työsuojeluvantaa seurakunnissa.

2.3.2023

12 § Valtuuston vuoden 2023 kokoukset

Valtuuston vuoden 2023 I lakisääteinen kokous (tilinpäätöskokous) on torstaina 11.5.2023 klo 17:30 seurakuntasalilla.

Valtuuston vuoden 2023 II lakisääteinen kokous (budjettikokous) on torstaina 9.11.2023 klo 17:30 seurakuntasalilla.

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.44.

Jefim Brodkin
puheenjohtaja

Kristiina Aminoff
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 2.3.2023 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 9. maaliskuuta 2023

Andreas Stenberg
pöytäkirjantarkastaja

Elise Tamminen
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A 1, 00170 Helsinki, 9.3.-23.3.2023 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 23.3.2023 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

2.3.2023

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta.
- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.
- Päätös, johon haetaan oikaisua.
- Miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi.
- Perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 14.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende