

2.2.2023

Kiinteistölautakunnan kokous 2/23 2.2.2023

Aika	Torstai 2.2.2023 Klo 17:00
Paikka	Hämeenlinnan kirkko
Läsnä	Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Rannela Virve (etäyhteyksin) Räntilä Riitta Sailo Sami Silén Pär Walldén Tom Jalonen Lasarus, sihteeri Jokinen Minna, Hämeenlinnan kanttori Leskinen Aki, Hämeenlinnan pappi Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

- 1 § Kokouksen avaus**
Kokousta edelsi Hämeenlinnan ja Ahveniston kirkkojen sekä seurakuntakodin katselmus. Kokous alkoi Hämeenlinnan kirkossa klo 17:35.
- 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- 3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen**
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Riitta Räntilä.
- 4 § Esityslistan hyväksyminen**
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Kiinteistölautakunta hyväksyi esityslistan esitetystä muodosta.
- 5 § Rakennustoimikunta-asia**
Esittelijä: Pär Silén

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta päättää rakennustoimikunnan muodostamisesta.

2.2.2023

Päätös: Kiinteistölautakunta käsittelee sanotun toimikunnan perustamista seurakunnanvaltuuston päätöksentekoa tukemaan, kun valtuusto on lähettänyt kiinteistöasiassa linjauksensa neuvostolle.

6 § Vuokraushinnaston päivitys

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta päätti esitetyn mukaisesta vuokraushintojen päivittämisestä (liite).

7 § Ahveniston kirkko ja tontin lohkomispäätös (liitteet)

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: asia lähetetään seurakunnanneuvostolle tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Muut asiat

- Mannerheimintie 8 kiinteistön hissiremontin lisäbudjettiasia
 - Ei uusia tarjouksia. Tavarahissi joudutaan jättämään korjaamatta, ellei sen korjaamiseen myönnetä lisärahoitusta.
- Proud Mary (liite – ei julkinen)
 - Kiinteistölautakunta antaa kiinteistöpäällikölle valtuudet neuvotella asiakkaan kanssa. Neuvottelutulos tuodaan kiinteistölautakunnan hyväksyttäväksi.
- Vuokraukset
- Remontit
- Uspenskin Muuri/sähkö, Ulko-ovet, muuria kiertävä aita, ikonostaasi
- Lohjan sähkö ja lämmitys
 - Tarjousasiassa neuvotteluratkaisu mahdollinen
- Lahden seurakuntasalin peruskorjaus
 - Rullaavassa merkitty vuodelle 2025
 - Uusin kuntotutkimus suoritettu (isä Pär perehtyy ja raportoi)
 - Kellotorni ja katto vuoden 2024 aikana
- Kirkonkellot: Uspenski, Pyhän kolminaisuuden kirkko, Borgå ja Klaukkala vuoden 2023 aikana.
- Liisankadun uusitun katto-osan maalaus kesällä 2023
- Pyhän Kolminaisuuden kirkon remontin aikataulutus vuodelle 2024

9 § Tiedoksi

Kirkollishallituksen avustusanomukset

10 § Seuraavat kokoukset

Teams-kokous 1.3.2023 klo 17:30.

2.2.2023

11§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:23.

Markku Salminen
Puheenjohtaja

Lasarus Jalonen
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 2.2.2023 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

9.2.2023

Riitta Rantilä
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 10.2.2023-24.2.2023 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70100 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- o oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- o postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

2.2.2023

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70100 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende