

14.12.2022

Seurakunnanneuvoston kokous SN17-22 14.12.2022

Aika	Keskiviikko 14.12.2022 Klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha. Myös etäosallistuminen mahdollinen
Läsnä	Haukka Jari Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Karhapää Jukka Mountraki Maria Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari Railas Lauri Tchervinskij Anna Vehkaoja Jukka Wessman Erja Äikäs Mikko Korhonen Petri, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Susuna Maria, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus

Kokousmateriaalit toimitetaan viikolla 49.

1 § Kokouksen avaus

Kokous aloitettiin alkukurouksella klo 17:10.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty 30.11.2022.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan

14.12.2022

sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Haukka ja Jukka Vehkaoja.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin niin, että lisälistojen 1 ja 2 asiat käsitellään kohdissa 10 ja 11.

5 § Aloite rikostaustan selvittämisestä lasten kanssa työskentelyä varten (liite)

Elise Tammisen valtuustoaloite:

Esitän, että kaikilta Helsingin ortodoksisen seurakunnan palvelukseen tulevilta työntekijöiltä sekä myös pyhäköihin ja muihin yhteisiin tiloihin valituilta vapaaehtoisilta, jotka kohtaavat työssään lapsia ja nuoria, vaaditaan jatkossa rikosrekisteriote eli rikostaustan selvitys lasten kanssa työskentelyä varten.

Lasten ja nuorten kanssa työskentelevät lyhytaikaisesti muutkin kuin nimenomaisesti ja erityisesti nuorisotyöhön kohdennetut työntekijät, joilta rikosrekisteriote nykyisin vaaditaan. Lapsen ja nuoren kannalta, ja miksei aikuisenkin, jokainen kirkon tehtävissä toimija edustaa kirkkoa, eikä hänen työoikeudellinen asemansa ole aina ulkoisesti havaittavissa. Siksi jokaisen, joka toimii kirkon erilaisissa tehtävissä, on oltava luotettava ja turvallinen aikuinen, ja hänet on samalla tavalla tarkistettava ja varmistettava.

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: Seurakunta tulee vaatimaan rikostaustan selvitystä kaikilta seurakunnassa lasten ja nuorten parissa jatkuvasti ja/tai säännöllisesti työskenteleviltä vapaaehtoisilta heidän suostumuksestaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Naisyhteisösäätiö sr:n hallituksen edustajan valinta (liite)

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: neuvosto valitsee seurakunnan edustajan naisyhteisösäätiön hallitukseen.

Päätös: Neuvosto valitsi naisyhteisösäätiön hallitukseen Mikko Äikkään.

7 § Seurakunnan toiminnan ja talouden sopeuttaminen (liite)

Valtuusto on pyytänyt neuvostoa valmistelemaan suunnitelman siitä, millä aikajänteellä ja millä toimenpiteillä seurakunnan toiminta sopeutetaan sen käytettävissä oleviin verovaroihin.

14.12.2022

Esittelijä: Kristiina Mendes

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto alkaa valmistella selvitystä seurakunnan toiminnan ja talouden sopeuttamista varten seurakunnanvaltuuston 14.10.2022 kokouksessa tekemän linjauksen mukaisesti.

Päätös: Asia tuodaan valmistelun jälkeen neuvostoon.

8 § Valtuuston 14.10.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tarkastus (liite)

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Ortl 60 §).

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan päätökset, mikäli ne on tehty oikeassa järjestyksessä, toimivaltarajojen puitteissa ja/tai lain mukaisesti.

Päätös: Valtuusto varasi 10.11.2022 kokouksessaan 35 000 euron määrärahan valtuuston puheenjohtajan ja neuvoston ensimmäisen varapuheenjohtajan käyttöön erilaisiin asiantuntijapalveluihin. Neuvosto totesi, että valtuuston päätös on säädösten vastainen ja palauttaa asian valtuustolle uuteen käsittelyyn.

9 § Seurakunnanneuvoston varapuheenjohtajien valinta vuodelle 2023

KJ 93 § Seurakunnanneuvoston kokoonpano. Seurakunnanneuvoston puheenjohtajana toimii kirkkoherra. Neuvosto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan. Varapuheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden. Neuvosto valitsee itselleen sihteerin.

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: neuvosto valitsee keskuudestaan kaksi varapuheenjohtajaa.

Päätös: Neuvosto valitsi 1. varapuheenjohtajaksi Lauri Railaksen ja 2. varapuheenjohtajaksi Jukka Karhapään.

Petri Korhonen, Anna Tchervinskij ja Kristiina Mendes jääväsivät itsensä ja poistuivat kokouksesta klo 17:50.

10 § Henkilöstöasia, ei-julkinen

Esittelijä: isä Foma

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto päättää vastineesta ja lähettää sen hiippakunnan piispalle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Petri Korhonen, Anna Tchervinskij ja Kristiina Mendes palasivat kokoukseen klo 18:00.

14.12.2022

11 § Kahden työnantajan edustajan valitseminen työympäristötoimikuntaan

Seurakunnan johtosäännön 26 §:n mukaan työsuojelusta vastaa työympäristötoimikunta, jonka toimikausi on kaksivuotinen. Neuvoston tulee valita kaksi työnantajan edustajaa työympäristötoimikuntaan kaudelle 2023-2024. Hallintopäälliköllä on itseoikeutettu läsnäolo-oikeus työsuojelupäällikön roolissa.

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: Neuvosto valitsee työnantajan edustajiksi työympäristötoimikuntaan Teo Meraksen ja Johannes Porokaran.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä (KJ 96 §).

Aloite koskien neuvoston työjärjestystä: Johtosääntö- ja työjärjestysuudistuksen yhteydessä tarkistetaan mm. salaisten pöytäkirjojen jakelun modernisointia.

13 § Muut asiat

Neuvosto keskusteli seurakuntalaisten aktiivisuudesta sekä heidän mahdollisuudestaan tehdä aloitteita.

14 § Ilmoitusasiat

Kiinteistölautakunta käsittelee kiireellisenä Mannerheimintie 8 kiinteistön hissilisäbudjetin.

15 § Seuraavat kokoukset

Torstaina 19.1.2023 klo 17:00.

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:22.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Petri Korhonen
kirkkoherran sijainen
1 § - 9 §, 11 §- 16 §,

Lasarus Jalonen
sihteeri

Isä Foma (Tomi Mononen)
seurakunnan neuvoston 1. varapuheenjohtaja
10 §

14.12.2022

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 14.12.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 22.12.2022

Jari Haukka

Jukka Vehkaoja

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitus-
taululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 22.12.2022-5.1.2023 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu

14.12.2022

henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende