

19.1.2023

## Seurakunnanneuvoston kokous SN1-23 19.1.2023

Aika	Torstai 19.1.2023 Klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha. Myös etäosallistuminen mahdollinen
Läsnä	Haukka Jari Mononen Tomi (isä Foma) Karhapää Jukka, 2. varapuheenjohtaja Mountraki Maria Niemi Ludmila Railas Lauri, 1. varapuheenjohtaja Tchervinskij Anna Vehkaoja Jukka Wessman Erja (etäyhteyksin) Äikäs Mikko Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja  Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Merras Teo, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Porokara Johannes, hautaustoimen esimies Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Poissa	Pylvänäinen Jari (este)

### 1 § Kokouksen avaus

Seurakunnanneuvosto aloitti kokouksen alkurukouksella klo 17:00.

### 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on lähetetty 5.1.2023.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

19.1.2023

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Karhapää ja Mikko Äikäs.

## 4 § Esityslistan hyväksyminen

**Päätös:** Neuvosto päätti hyväksyä lisälistan siten, että hautausmaan rekrytointiasia käsitellään kohdassa viisi, jonka jälkeen seuraavat esityslistan asiat alkuperäisessä järjestyksessä kohdassa kymmenen asti, jolloin käsitellään kaksi lisälistan muuta asiaa. Tämän jälkeen tulee kohdassa 13 aloitteet ja siitä eteenpäin esityslistan asiat numerjärjestyksessä.

## 5 § Hautausmaan rekrytointiasia (esittelyliite – ei julkinen)

Esittelijä: Johannes Porokara

**Päätösesitys:** neuvosto valitsee esittelystä hautausmaan kausityöntekijät

**Päätös:** Esitetyn mukaisesti tehtävään valitaan ajalle 11.4. – 29.9.2023 Juan Carlos Claros Cruz, Aziz Issah ja Jaakko Tölli, varalle Merja Varis, Tiina Auvinen ja Juha Kilpelä, mikäli joku/jotkut valituista henkilöstä ei ota tehtävää vastaan.

## 6 § Myllypuron vahtimestarin työaika-asia

Esittelijä: Teo Merras

**Päätösesitys:** Myllypuron toimintakeskuksen vahtimestarin palkka nostetaan aiemmasta 60%:sta 80%:iin, jolloin vahtimestarin työllä järjestetään Myllypuron kappelin siivous aieman siivoussopimuksen sijaan. Toimenpiteellä saadaan aikaan säästöjä seurakunnalle.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## 7 § Stefanoskoti sr:n hallituksen puheenjohtajan eronpyyntö sekä uuden jäsenen valinta

Esittelijä: Markku Salminen

**Päätösesitys:** neuvosto myöntää puheenjohtaja Tero Nikkaselle eron ja valitsee säätiön hallitukseen uuden jäsenen.

**Päätös:** Neuvosto haluaa kiittää Tero Nikkasta erityisen ansiokkaasta työstä säätiön hallituksen puheenjohtajana Stefanos-koti säätiön hyväksi. Neuvosto myönsi pyynnöstä hänelle eron tehtävistä säätiön hallituksessa. Uudeksi jäseneksi asuntosäätiön hallitukseen neuvosto valitsi Jari Haukan.

19.1.2023

## 8 § Salainen

laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, 24 § mom 17

## 9 § Valtuustoaloite Kaunisniemen leirikeskukseen muuttamisesta voittoa tuottavaksi osakeyhtiöksi

Seurakunnan leirikeskukseen ainoa ja pääasiallinen käyttäjä on seurakunta itse. Toimiakseen yhtiönä leirikeskus tarvitsisi organisaatiomuutoksia muutoinkin kilpaillulle alalle painolastiin vielä epäedullinen sijainti. Toteutuessaan yhtiö ei kykenisi tuottamaan kilpailukykyisiä palveluja ja leirimaksut seurakuntalaisille nousisivat huomattavasti nykyisestä. Lisäksi muutoksella olisi keskusrahastomaksua lisäävä vaikutus seurakunnan talouteen.

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle aloitteen hylkäämistä.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 10 § Seurakunnanneuvoston lausunto kirkollishallitukselle lakiesityksestä (liite)

Esittelijä: Teo Merras, Lauri Railas ja Jukka Karhapää

Päätösesitys: neuvosto lähettää lausuntonsa kirkollishallitukselle.

Päätös: Täsmennyksin esityksen mukaan.

## 11 § Salainen

GDPR

## 12 § Monikulttuurisen työn papin valinta

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: neuvosto esittää valtuustolle pyynnön papin valinnasta mahdollisimman pian.

Päätös: Esityksen mukaan

## 13 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

## 14 § Muut asiat

- Johtosääntötyöryhmä jatka työskentelyä
- Mikrofoni-hankinta Myllypuron kappeliin.
- Uspenskin katedraalin pääsymaksuasias
- Jäsenmäärän lasku

19.1.2023

- Neuvosto toivoo saada kuulla Stefanos-koti säätiön asiamiestä

## 15 § Ilmoitusasiat

Kanttorin työvapaa-asia

## 16 § Seuraavat kokoukset

Torstaina 16.2.2023 klo 17:00

Torstaina 16.3.2023 klo 17:00

Torstaina 20.4.2023 klo 17:00

Torstaina 25.5.2023 klo 17:00

## 17 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:16.

### PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen  
kirkkoherran  
1 § - 10 §, 12 §- 17 §,

Lasarus Jalonen  
sihteeri

Lauri Railas  
seurakunnan neuvoston 1. varapuheenjohtaja  
11 §

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 19.1.2023 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 25.1.2023

Jukka Karhapää

Mikko Äikäs

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 25.1.2023-8.2.2023 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

19.1.2023

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page  
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foresatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende