

10.11.2022

## Seurakunnanvaltuuston II lakisäätäinen kokous 2022

Aika	Torstaina 10.11.2022 klo 17:30
Paikka	Seurakuntasali, Unioninkatu 39, sisäpiha
Läsnä	Bly Ritva, 1. varapuheenjohtaja Brodkin Jefim, puheenjohtaja Brodkin Leena Juntunen Pertti (etäyhteyksin) Kilpinen Kim Lampinen Marina (poistui klo 21:00) Lappalainen Anatoli, 2. varapuheenjohtaja Lindström Anja Murto Risto (poistui klo 22:30) Palola Elina (poistui klo 18:45, palasi kokoukseen klo 21:16) Pelkonen Markku Saarinen Ulla Salminen Markku, kirkkoherra Soraniva Anna Stenberg Andreas Tamminen Elise (poistui klo 21:42) Virolainen Joonas Väisänen Iryna (poistui klo 21:16)  Jalonen Lasarus, johdon sihteeri
Kutsuttuna	Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Poissa	Karpin Miikka, este Kontkanen Mika

**1 § Kokouksen avaus**  
Seurakunnanvaltuuston kokous alkoi alkurukouksella klo 17:32.

**2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**  
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 3 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 27.10.2022.

**Päätös:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

10.11.2022

KJ 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys 11 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kim Kilpinen ja Anatoli Lappalainen.

#### 4 § Esityslistan hyväksyminen

**Päätös:** Esityslista hyväksyttiin esitetyssä muodossa.

#### 5 § Hautojen hintojen, hoitomaksujen ja hautaukseen liittyvien maksujen vahvistaminen vuodeksi 2023 (liitteet)

Neuvosto käsitteli asian kokouksessaan 12.10.2022 ja esittää valtuustolle, että hautojen hintoja ja hoitomaksuja korotetaan kolme prosenttia vuoden 2022 tasosta.

Esittelijä: hallintopäällikkö

**Päätösesitys:** valtuusto vahvistaa hautojen hintojen ja hoitomaksujen kolmen prosentin korotuksen vuodelle 2023.

Asiassa tehtiin vastaesityksen, jonka mukaan hautojen hintoja ja hoitomaksua korotetaan kuudella prosentilla.

**Päätös:** Valtuusto vahvisti hautojen hintojen ja hoitomaksujen kuuden prosentin korotuksen vuodelle 2023.

#### 6 § Veroprosentin vahvistaminen vuodeksi 2023

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 12.10.2022. Neuvosto esittää valtuustolle, että veroprosentti (1,8%) säilyy vuoden 2022 tasolla.

Esittelijä: hallintopäällikkö

**Päätösesitys:** Valtuusto vahvistaa veroprosentiksi 1,8 vuodelle 2023.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

Elina Palola poistui klo 18:45.

10.11.2022

## 7 §

### Seurakunnan toiminnan- ja taloudensuunnitelma (TTS) vuosille 2023-2025 (liitteet)

Neuvosto käsitteli seurakunnan toiminnan- ja taloudensuunnitelmaa kokouksessaan 12.10.2022 ja lähettää sen tehdyin täsmennyksin edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy seurakunnan toiminnan- ja taloudensuunnitelman vuosille 2023-2025.

Ritva Bly teki muutosesityksen kasvatustoimen kohdan 2.4. osalta kappaleiden ”*Vapaaehtoistoiminta perustuu pyhäkkökeskeiseen toimintaan, jossa pyhäköissä toimivat vapaaehtoiset toimivat kunkin pyhäkön tarpeiden mukaisesti saaden toimintaansa varten tarvittua tukea ja ohjausta seurakunnan vapaaehtoistoiminnan koordinaattorilta. Toimintaa tukee pyhäköissä toimivien vastuuvapaaehtoisten ryhmä, jonka kautta informaatio ja toiminnan suunnittelu mahdollistuu joustavasti ja nopeasti yhteistyössä vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin kanssa.*

*Helsingin ortodoksisen seurakunnan vapaaehtoistoiminta perustuu toimintaympäristön jatkuvaa luotaukseen, hyvään etukäteissuunnitteluun, aktiiviseen toteutukseen, toiminnan jatkuvaan arviointiin sekä kehittämistyöhön. Vapaaehtoisuutta kehitetään voimakkaasti julkisella ja kolmannella sektorilla, tämä edellyttää myös seurakunnalta vapaaehtoistoimintaa tukevan kulttuurin ja johtamisen kehittämistä.*

#### Keskeinen toiminta suunnittelukaudella 2023–2025

*Toiminnot jatkuvat vapaaehtoistoiminnan prosessimallin mukaisesti: vapaaehtoisille tarjotaan tukea, ohjausta, koulutusta ja virkistystä. Vapaaehtoistoiminnan kautta tarjotaan seurakuntaisille mielekäs väylä osallisuuteen ja seurakuntayhteyteen.*

- *Pyhäkkökeskeisen mallin mukaista vapaaehtoistoimintaa jatketaan*
- *Uusia toimintamuotoja kehitetään tarpeen mukaan ottaen huomioon yhteiskunnalliset ja seurakunnan sisällä olevat uudistustarpeet.*
- *Vapaaehtoistoiminnassa hyödynnetään verkkopohjaista koulutus-alustaa, jota voidaan käyttää mm. perehdytyksen, koulutuksen ja ohjauksen tukena.*
- *Vapaaehtoistoimintaan liittyvää henkilöstön koulutusta ja erilaisten vapaaehtois- ja seurakuntatoimintaa tukevien yhteistyömuotojen kehittämistä vahvistetaan” poistamisesta. Valtuuston äänestyksessä pohjaesitys sai yhdeksän ääntä ja vastaesitys kappaleiden poistamiseksi sai yhdeksän ääntä. Kappaleet poistettiin puheenjohtajan äänen ratkaistessa.*

10.11.2022

Valtuusto äänesti myös muutosesityksestä kohdassa 3: ”pyhäköistä ei tulla luopumaan tämän TTS-kauden aikana”. Se sai viisi ääntä pohjaesityksen saadessa 12 ääntä.

Päätettiin täsmennyksestä kohtaan 3.4. vastuullisesta sijoittamisesta, sekä lisäys samaan kohtaan seuraavasti: Seurakunta selvittää vuoden 2023 ensimmäisen puoliskon aikana seurakunnan väkiluvun kasvun vuodesta 1995 alkaen, sekä henkilöstömäärän kasvun toimialoittain samalla aikavälillä, ja paljonko vuokratuottoja käytetään toiminnan kattamiseen sen jälkeen, kun vuokratuotoista on vähennetty kulut ja keskusrahastomaksu. Tarkoitus on nähdä seuraavatko seurakunnan verotulot sen kulujen kasvua. Selvitetään myös alueittain ortodoksisen väestön ennuste tuleville vuosille. Selvityksen valmistuttua, tehtyjen priorisointien jälkeen ryhdytään välittömästi toimiin seurakunnan talouden tasapainottamiseksi seurakunnan ydintoimia vaarantamatta.

**Päätös:** Seurakunnanvaltuusto hyväksyi tehdyin muutoksin toiminnan- ja taloudensuunnitelman vuosille 2022-2025.

Markku Salminen jätti eriävän mielipiteen koskien kohdan 2.4. muutosesitystä (liite).

Marina Lampinen poistui klo 21:00.

Iryna Väisänen poistui klo 21:16.

Elina Palola palasi kokoukseen klo 21:16.

Puheenjohtaja totesi seurakunnanvaltuuston saaneen hiippakunnan piispalta lausunnon koskien TTS-suunnitelmia ja budjettia.

Seurakunnanvaltuusto piti tauon klo 19:50-20:05.

## 8 § Seurakunnan vuoden 2023 tekemisen suunnitelmat (liite)

Neuvosto käsitteli seurakunnan vuoden 2023 tekemisen suunnitelmia kokouksessaan 12.10.2022 ja lähettää ne tehdyin täsmennyksin edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy vuoden 2023 tekemisen suunnitelmat.

Sivun 11 henkilöstöosiossa valtuusto katsoi, että Uspenskin katedraalin striimaukset tulisi turvata jatkossa.

Sivut 31 ja 33; Riihimäen ja Forssan toimitilojen tulevaisuudesta tuodaan esitys seurakunnanvaltuustolle toiminnan kartoituksen jälkeen.

**Päätös:** Seurakunnanvaltuusto hyväksyi tehdyin muutoksin vuoden 2023 tekemisen suunnitelman.

10.11.2022

## 9 § Seurakunnan vuoden 2023 talousarvioesitys (liite)

Neuvosto käsitteli seurakunnan vuoden 2023 talousarvioesitystä kokouksessaan 12.10.2022 ja lähettää sen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy seurakunnan talousarvioesityksen vuodelle 2023.

Esiintuoduissa keskusteluissa haluttiin poistaa kasvatuksen kohdalle merkityt säästöt, ja kaikki keikka- ja tuntityöntekijöihin kohdistuvat leikkaukset, sekä sisällyttää Uspenskin katedraalin striimauskustannukset kokonaisarviona budjettiin. Forssan ja Riihimäen tiloihin kohdistuvia säästöjä ei voida toteuttaa ennen kuin niiden tilanne on kunnolla kartoitettu. Lisäksi haluttiin lisättäväksi 35 000 euroa valtuuston ja neuvoston asiantuntijapalveluihin. 100 000 euron leikkaus tehdään tiliryhmään 4600 – aineet, tarvikkeet ja kalusto.

**Päätös:** Päätösesityksen mukaan siten, että seurakunnanvaltuusto päätti leikata 100 000 euroa tiliryhmästä 4600 (aineet, tarvikkeet ja kalusto), jotta seurakunnanneuvoston esittämät leikkaukset koskien seurakunnan kasvatustointia, keikka- ja tuntityötä ja Uspenskin katedraalin striimauksia sekä säästöt Forssan ja Riihimäen tiloista ennen kuin kartoitus on tehty, voidaan hylätä, yhteensä 65 000 euroa. Valtuusto päätti varata säästettävästä 100 000 euron summasta 35 000 euron määrärahan valtuuston ja neuvoston asiantuntijapalveluihin, jota valtuuston puheenjohtaja ja neuvoston ensimmäinen varapuheenjohtaja voivat käyttää luottamus- henkilöiden tarpeisiin koulutukseen, konsultointi- ja muihin asiantuntijapalveluihin sekä esimerkiksi sihteeripalveluihin.

Jefim Brodtkin jätti asiassa eriävän mielipiteen (liite).

Elise Tamminen poistui klo 21:42.

Valtuusto piti tauon klo 21:45-22:00.

## 10 § Uspenskin katedraalin sähkösaneerauksen lisäbudjetti

Kiinteistölautakunta esitti 20.1.2021 kokouksessaan seurakunnanneuvostolle, että Uspenskin katedraalin lisäbudjetti on perusteltu. Neuvosto käsitteli asian kokouksessaan 17.2.2022 ja esittää valtuustolle lisäbudjetin hyväksymistä.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy lisäbudjetin.

10.11.2022

Päätös: Esityksen mukaan.

**11 § Valtuustoaloite 30.5.2022 - aloite mallin laatimisesta kirkon tavoite- ja toimintaohjelman täytäntöönpanon seuraamiseksi ja raportointi mallin mukaisesti (liite)**

Kirkolliskokouksen päätösten täytäntöönpanosta huolehtii kirkollishallitus ja päätöksenteko seurakunnissa tapahtuu toimielinten toimivallan rajoissa. Vuoden 2020 kirkolliskokous on vahvistanut kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelman vuosille 2021–2025 ja sen täytäntöönpanoa koskeva päätös on tehty kirkollishallituksen istunnossa 27.4.2022 asiakohdassa 24. Päätöksen pohjalta hiippakuntien piispat huolehtivat hiippakuntien alueella toimivien seurakuntien osalta ohjauksen ja valvonnan kautta, että vahvistettua tavoite- ja toimintasuunnitelmaa noudatetaan ja seurakunnissa toimitaan sen periaatteiden mukaisesti seurakunnan vuosittain laatiessa oman toimintasuunnitelmansa (KJ § 115 mom1). seurakunnanvaltuustolla on mahdollisuus seurata tavoite- ja toimintasuunnitelman toteutusta vuosittain laadittavan toimintakertomuksen kautta. Lisäksi seurakunnanvaltuustolla on mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan toiminnan suunnitteluun toimintasuunnitelman laadinnan yhteydessä.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto esittää valtuustolle aloitteen hylkäämistä.

Tehdyn vastaesityksen mukaan seurakunnanvaltuusto pyytää neuvostoa laatimaan mallin kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelman toteutumisen seuraamiseksi.

Asiassa äänestettiin siten, että pohjaesitys sai 4 ääntä ja vastaesitys 11 ääntä.

Päätös: Vastaesityksen mukaan.

Risto Murto poistui klo 22.30.

**12 § Valtuustoaloite 19.5.2022 - valtuusto luopuu kaikista aiemmin esittämistään ja päättämistään työhyvinvointia koskevista aloitteista ja kyselyistä. Valtuusto katsoo, että työyhteisöä koskevat kysymykset voidaan ratkaista kestäväällä tavalla vain työyhteisössä yhteistoimin koko henkilöstöä kuunnellen (liite)**

Työympäristötoimikunta hoitaa työhyvinvointiin kuuluvia asioita koordinoitusti ja tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla operatiiviselle johdolle raportoiden. Seurakunnanvaltuustolla ei ole toimivaltaa tehdä päätöksiä seurakunnan käytännön toimintaan liittyvissä asioissa.

Esittelijä: kirkkoherra

10.11.2022

Seurakunnanvaltuusto kiinnitti huomiota seurakunnantarkastuksen pöytäkirjan esiin tuomaan työhyvinvointiasiaan.

Päätösesitys: Seurakunnanvaltuusto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 13 § Valtuustoaloite - seurakunnan uskonnonopettajien työmatkojen korvauksista

Uskonnonopettajille maksettavia matkakustannuksia on selvitetty kahtena vuotena ja niistä on tehty päätös vuosina 2016 ja 2018. Vuonna 2016 seurakunnanvaltuusto teki budjettikokouksessaan ensimmäisen päätöksen olla myöntämättä rahaa opettajien kilometrikorvauksiin.

Vuoden 2018 valtuustoaloitteen myötä tehtiin opettajien kilometrikorvauksien maksamisesta perusteellinen uusintaselvitys. Tämä aloite käsiteltiin seurakunnanneuvostossa saman vuoden syyskuussa. Vuoden 2018 seurakunnanvaltuusto päätti tuolloin annettujen selvitysten perusteella olla myöntämättä varoja tähän tarkoitukseen.

Päätösten mukaisesti uskonnon opetukseen myönnetystä kirkollishallituksen avustuksesta tuetaan kuitenkin heikommassa asemassa olevien opettajien matkakuluja. Saadusta avustuksesta myönnetään matkakorvausta opettajille, jotka allekirjoitetulla hakemuksella pystyvät osoittamaan kasvatustoimelle kriteerien mukaisen tarpeen matkakorvauksen maksamisesta. Avustusta myönnetään siinä suuruudessa, kuin kirkollishallitus on sitä myöntänyt seurakunnalle.

Kriteerit hakemuksen hyväksymiselle ovat:

- opettajan tulee osoittaa, että hän on vähentänyt verotuksessa kilometrikorvauksia/matkakuluja ja siltä osin, kun kunta tai yksityinen koulu tai mikään muu taho ei myönnä korvausta opettajalle, voi hän allekirjoitetulla hakemuksella hakea korvausta avustusmäärärahasta
- opettaja ei saa kilometrikorvausta kunnalta tai yksityiseltä koululta
- avustus kohdentuu heikoimmassa asemassa oleviin opettajiin

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto esittää valtuustolle, että seurakunnanvaltuuston vuosien 2016 ja 2018 päätökset ja linjaukset uskonnonopettajien matkakorvausten osalta säilytetään ennallaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

10.11.2022

#### 14 § Eronpyyntö luottamustehtävästä

Neuvosto on lähettänyt valtuuston käsiteltäväksi luopumisen seurakunnan luottamustehtävistä. Eroa luottamustehtävästä pyysi seurakunnan työsuhteessa aloittanut valtuuston jäsen Soili Penttonen Helsingin vaalialueelta. Soili Penttosen tilalle nousee Helsingin vaalialueen toinen varajäsen Maria Mountraki.

Esittelijä: valtuuston puheenjohtaja

Päätösesitys: Valtuusto myöntää eron Soili Penttoselle. Valtuuston puheenjohtaja kutsuu Maria Mountrakin Helsingin vaalialueen varasijalta seuraavaan valtuuston kokoukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

#### 15 § Valtuuston puheenjohtajan ja yhden tai useamman varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2023

Seurakunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan keskuudestaan. Hiippakunnan piispa vahvistaa valtuuston puheenjohtajan vaalin. Valtuusto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan. Puheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden (KJ 81 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätös: Seurakunnanvaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Jefim Brodkin, 1. varapuheenjohtajaksi Ritva Bly ja 2. varapuheenjohtajaksi Elina Palola. Valinnat olivat yksimielisiä.

#### 16 § Aloitteet

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on KJ 90 §:n mukaan tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

Ei aloitteita.

#### 17 § Muut asiat

Ei muita asioita.

#### 18 § Ilmoitusasiat

- Oikaisuvaatimusasia koskien valtuuston 1.9.2022 kokousta
- Monikulttuurisen työn papin toimeen kuusi hakijaa
- Valvontapyyntö seurakuntaan 24.10.2022 – asia valtuuston jäsenille tiedoksi

#### 19 § Kokouksen päättäminen



10.11.2022

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22:38.

Jefim Brodkin  
puheenjohtaja

Lasarus Jalonen  
sihteeri

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 10.11.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 17. marraskuuta 2022

Kim Kilpinen  
pöytäkirjantarkastaja

Anatoli Lappalainen  
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, 17.11.2022-1.12.2022 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta.
- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.
- Päätös, johon haetaan oikaisua.

10.11.2022

- Miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi.
- Perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 14.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende