

17.11.2022

Seurakunnanneuvoston kokous 15/22 17.11.2022

Aika	Torstai 17.11.2022 Klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha
Läsnä	Mountraki Maria Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari (etäyhteyksin) Railas Lauri Tchervinskij Anna Vehkaoja Jukka (etäyhteyksin) Äikäs Mikko (etäyhteyksin) Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Flythström Janne, Nordea Capital Corporate Hasa Hanna, Nordea Capital Corporate Lampinen Juha, diakoniatoimen esimies Majava Miikka, Nordea Capital Corporate Merras Teo, diakoniatoimen esimiespappi Susuna Maria, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus
Poissa	Haukka Jari (este) Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja (este) Karhapää Jukka (este) Wessman Erja (este)

1 § Kokouksen avaus

Kokous alkoi rukoushetkellä klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 3.11.2022.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla sovittiin, että kokoukseen voi osallistua myös etäyhteyksin.

17.11.2022

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maria Mountraki ja Lauri Railas.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Seurakunnan neuvosto hyväksyi esityslistan esitetyssä muodossa.

5 § Päivitys seurakunnan sijoitussopimukseen (liite salassa pidettävä)

Seurakunnan sijoitussopimuksen tarjoaja on tehnyt päätöksen luopua nykyisestä tuotteesta ja on tehnyt ehdotuksen sijoitussopimuksen päivityksestä vastaavaan tuotteeseen.

Esittelijät: Miikka Majava ja Hanna Hasa

Päätösesitys: Seurakunnan nykyinen sijoitussopimus päivitetään esitetyn mukaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointi

Hauta Hautausmaan vastaava vahtimestari esittää, että neuvosto myöntäisi hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2023. Tarve on seitsemälle eripituiselle työsuhteelle aikavälillä huhtikuu-syyskuu 2023. Kolme työsuhdetta on pituudeltaan yli kolme kuukautta ja ne tuodaan vuoden 2023 ensimmäiseen neuvoston kokoukseen hyväksyttäväksi.

Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointi on edellytys hautausmaan hyvästä kunnossapidosta kesäkauden aikana. He myös mahdollistavat seurakunnan hautausmaan hautojen kesähoidot, joita omaisten on mahdollista tilata erilliskorvausta vastaan.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2023 esityksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Diakoniatyön rekrytointiasia (esittelyliite, ei-julkinen)

Esittelijä: diakoniatoimen esimies

17.11.2022

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto valitsee tehtävään työntekijän esittelyn mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan. Neuvosto valitsi seurakunnan diakoniatyöntekijän toimeen Anneli Tammen ja varalle Hanna Mensosen.

Kirkkoherra jääväsi itsensä 8 §, 9 § ja 10 § ajaksi ja poistui kokouksesta klo 17:50.

Jefim Brodkin ja Maria Susuna poistuivat kokouksesta klo 17:50.

8 § Seurakunnanneuvoston 21.10.-24.10.2022 pidetyn sähköpostikokouksen pöytäkirjan tarkastus (liite)

Työjärjestyksen 11 §:n 8 momentin mukaan sihteeri laatii sähköpostikokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Esittelijä: neuvoston 2. varapuheenjohtaja

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa ja hyväksyy sähköpostikokouksesta laaditun pöytäkirjan.

Päätös: Esityksen mukaan.

Anna Tchervinskij jääväsi itsensä 9 § ja 10 § ajaksi ja poistui kokouksesta klo 18:00.

9 § Seurakunnanneuvoston 29.10.-30.10.2022 pidetyn sähköpostikokouksen pöytäkirjan tarkastus (liitteet, ei-julkinen)

Työjärjestyksen 11 §:n 8 momentin mukaan sihteeri laatii sähköpostikokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Esittelijä: neuvoston 2. varapuheenjohtaja

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa sähköpostikokouksen liitteet ja päättää kokouksen mahdollisesta jatkamisesta.

Päätös: Seurakunnanneuvosto ei asian käsittelyn osalta ollut päätösvaltainen. Asia käsitellään neuvoston seuraavassa kokouksessa.

10 § Henkilöstöasia (ei-julkinen) (liitteet ei-julkinen)

Esittelijä: neuvoston 2. varapuheenjohtaja

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto tekee henkilöstöasiassa päätöksen kuulemisten jälkeen.

Päätös: Seurakunnanneuvosto ei asian käsittelyn osalta ollut päätösvaltainen. Asia käsitellään neuvoston seuraavassa kokouksessa.

Kirkkoherra ja Anna Tchervinskij palasivat kokoukseen klo 18:30.

17.11.2022

11 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

12 Muut asiat

Monikulttuurisen työn papin rekrytointiasia

- Neuvosto päätti pyytää hiippakunnan piispaa järjestämään koepalvelukset. Koepalvelukset voidaan striimata yhdessä haastattelun kanssa.
- Seurakunnan neuvosto kiinnittää kiitoksin huomiota Myllypuron Aleksanteri Syväri-läisen kappelin näkyvään toimintaan.

13 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

14 § Seuraava kokous

Keskiviikkona 30.11.2022 klo 17:00

Keskiviikkona 14.12.2022 klo 17:00

15 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:58.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
kirkkoherra
1 § - 7 §, 11 §- 15 §,

Lasarus Jalonen
sihteeri

Ludmila Niemi
seurakunnan neuvoston 2. varapuheenjohtaja
8 § - 10 §

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 17.11.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 24.11.2022

17.11.2022

Maria Mountraki

Lauri Railas

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 24.11.2022-8.12.2022 välisenä aikana.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityk-

17.11.2022

sellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende