

22.9.2022

Seurakunnanneuvoston kokous 11/22 22.9.2022

Aika Torstai 22.9.2022
Klo 17:00

Paikka Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha

Läsnä Haukka Jari
Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja (etäyhteys), puheenjohtaja 4 § b, ~~11 §~~ 10 §
Karhapää Jukka
Mountraki Maria
Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja
Pylvänäinen Jari
Railas Lauri (etäyhteys)
Tchervinskij Anna
Wessman Erja (etäyhteys)
Äikäs Mikko
Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja
Jalonen Lasarus, sihteeri

Kutsuttuna Aminoff Kristiina, kasvatustyön esihenkilö
Brodtkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus
Mendes Kristiina, hallintopäällikkö
Susuna Maria, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus (poistui klo 17:12)

Poissa Vehkaoja Jukka (este)
Pylvänäinen Jari

1 § Kokouksen avaus
Laulettiin veisu *Taivaallinen Kuningas*. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:08.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-
neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa
ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole
ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhe-
lin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 8.9.2022.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

22.9.2022

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Haukka ja Jukka Karhapää.

4 §

Päätös:

Esityslistan hyväksyminen *28.9.2022 (1§ - 7§)* *LASAREUS JALONEN*
Seurakunnanneuvosto hyväksyi esityslistan (~~1§ - 8§~~) sekä ensimmäisen lisälistan (~~9§ - 10§~~) (*8§ - 9§*). *28.9.2022 LASAREUS JALONEN*
Kirkkoherra jääväsi itsensä ja poistui kokoustilasta klo 17:12.

Papiston ja kanttorien edustaja poistui kokouksesta henkilöstöasioiden käsittelyn ajaksi klo 17:12.

Neuvoston ensimmäinen varapuheenjohtaja esitti toisen lisälistan asian, jonka seurakunnanneuvosto hyväksyi (~~11§~~) (*10§*). *28.9.2022 LASAREUS JALONEN*
Kirkkoherra palasi kokoukseen klo 17:20.

5 §

Seurakuntasihteerin sijaisen rekrytointiasia (liite ei-julkinen)

Seurakunnanneuvosto päätti kokouksessaan 2.6.2022 julistaa seurakuntasihteerin sijaisuuden haettavaksi, jotta se voi valita sijaisen määräaikaiseen tehtävään syyskuun kokouksessa.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto valitsee määräaikaiseen seurakuntasihteerin toimeen Jaana Pradan ja varalle Tuomas Lempisen, mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan. Määräaikaisuuden peruste on toimivapaa.

Päätös:

Esityksen mukaan.

6 §

Työntekijän irtisanoutumisasia (liite ei-julkinen)

Työntekijä on peruuttanut 8.9.2022 antamansa eroilmoituksen.

Esittelijä: kirkkoherra

Muutettu päätösesitys: Seurakunnanneuvosto ei ota asiaa käsiteltäväksi.

22.9.2022

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Työntekijän irtisanoutumisasia (liite ei-julkinen)

Kaunisniemen leirikeskuksen keittiötyöntekijä on jättänyt eroilmoituksen 8.9.2022. Tehtävästä on kahden viikon irtisanomisaika.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto myöntää eron ja kiittää työntekijää työpanoksesta leirikeskuksessa.

Leirikeskuksen keittiöhenkilöstön esihenkilö, Kristiina Aminoff, pyytää neuvostolta lupaa aloittaa keittiöhenkilön rekrytointiin Kaunisniemeen välittömästi. Työsuhteen ehdot ja sisältö tarkennetaan kirkkoherran kanssa ennen hakuprosessin aloittamista.

Vastaesitys: ennen rekrytointiin ryhtymistä tulisi tehdä selvitys eri vaihtoehtoista.

Äänestyksessä päätösesitys sai kuusi ääntä ja vastaesitys neljä ääntä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Jukka Karhapää, Ludmila Niemi ja Anna Tchervinskij jättivät asiassa eriävän mielipiteen.

8 § Kasvatustoimen määräaikaisen työntekijän rekrytointi (liite ei-julkinen)

Esittelijä: kasvatustyön esihenkilö

Päätösesitys: Kasvatustyöntekijän määräaikaiseen toimeen valitaan Soili Penttonen. Työsuhte solmitaan 28.2.2024 saakka. Työaika on osa-aikainen 80 % työajalla. Palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta. Haettava toimi kuuluu ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen vaatimusryhmään 3. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika. Työn aloitus sovitaan hakijan kanssa.

Varalle valitaan Juha Järvinen em. ehdoilla ja 80 % työajalla.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Opintovapaa-asia (liite ei-julkinen)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto myöntää hakemuksen mukaisen opintovapaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

22.9.2022

10 § Henkilöstöasia (liitteet ei-julkinen)

Kirkkoherra jääväsi itsensä ja poistui kokouspaikalta klo 18:08.

Esittelijä: valtuuston ensimmäinen varapuheenjohtaja

Päätösesitys: Asia lähetetään ohjeistuksen mukaiseen käsittelyyn ja neuvosto tullaan kutsu-
maan koolle, kun asia on valmisteltu.

Päätös: Esityksen mukaan.

Kirkkoherra palasi kokoukseen klo 18:15.

11 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys
neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheeton viivytystä (KJ
96 §).

Ei aloitteita.

12 § Muut asiat

- Talousraportti
- Neuvosto kävi keskustelua kiinteistöasiasta
- Neuvosto keskusteli papiston perehdyttämisestä tehtäviin
- Neuvosto keskusteli valtuuston pöytäkirjojen tarkastamisesta
- Neuvosto esitti tyytyväisyytensä tiedotuksen onnistumiseen

13 § Ilmoitusasiat

- Uusi hautausjärjestelmä
- Verotusasia
- Henkilöstöhallintoasia

Isä Foma poistui kokouksesta klo 18:55.

14 § Seuraava kokous

Torstaina 12.10.2022 klo 17:00

Torstaina 17.11.2022 klo 17:00

Torstaina 15.12.2022 klo 17:00

Valtuuston ja neuvoston Teams-keskustelutilaisuus 3.11.2022 klo 17:00 alkaen

15 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:30.

22.9.2022

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
kirkkoherra

Lasarus Jalonen
sihteeri

1 § - 4 § a, ~~5 § - 10 § - 12 § - 15 §~~

5§-9§, 11§ - 15§
28.9.2022


LASARUS JALONEN

Isä Foma (Tomi Mononen), 4 § b, ~~11 § - 10 §~~


LASARUS JALONEN 28.9.2022

Seurakunnanneuvoston ensimmäinen varapuheenjohtaja

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 22.9.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 28.9.2022

Jari Haukka

Jukka Karhapää

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 28.9.2022-12.10.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 12.10.2022 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

22.9.2022

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page
Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

MARKKU SALMINEN

681bbf4c-fb00-4755-8501-858e109bb7b1 - 2022-09-27 21:47:35 UTC +03:00
BankID / MobileID - 858dc98e-23da-4c12-8608-b758d24392d5 - FI

JUKKA PETTERI KARHAPÄÄ

de4f8f44-88e2-4b0e-abf2-1af4f212e3e0 - 2022-09-27 21:57:07 UTC +03:00
BankID / MobileID - c644c982-b097-4661-b47f-4771f8886481 - FI

ANSSI LASARUS PERTTI JALONEN

fd8e0511-5eec-4e7b-91b0-5dca1a06d5b9 - 2022-09-27 22:32:26 UTC +03:00
BankID / MobileID - ff96cc14-b4c6-41c3-aab0-7ac96e242af0 - FI

JARI KALEVI HAUKKA

ae875298-7f46-40ec-94c9-a9cc94c9f91f - 2022-09-28 07:59:20 UTC +03:00
BankID / MobileID - 22a02538-66a7-4a67-b815-79fff91e1fa0 - FI

TOMI PEKKA MONONEN

5b536a37-9c5a-4237-8ce5-fead3e0a8f1e - 2022-09-28 11:05:26 UTC +03:00
BankID / MobileID - f67fed11-2cd6-4dbb-a7c7-9dc61de79e2b - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende