

25.8.2022

## Seurakunnanneuvoston kokous 10/22 25.8.2022

Aika	Torstai 25.8.2022 Klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha
Läsnä	Haukka Jari Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Karhapää Jukka Mountraki Maria Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari (etäyhteyksin) Railas Lauri Tchervinskij Anna Vehkaoja Jukka Wessman Erja Äikäs Mikko Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja  Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Merras Teo, diakoniatyön vastaava pappi Lampinen Juha, diakoniatyön esimies
Poissa	Susuna Maria, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus

1 § **Kokouksen avaus**  
Kokous aloitettiin veisulla ”Taivaallinen kuningas” klo 17:05.

2 § **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**  
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-  
neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa  
ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole  
ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhe-  
lin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 11.8.2022.

Päätös: Seurakunnanneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

25.8.2022

### 3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ludmila Niemi ja Mikko Äikäs.

### 4 § Esityslistan hyväksyminen

**Päätös:** Seurakunnan neuvosto hyväksyi esityslistan ja lisälistan, mutta esitettyä henkilöstöasiain (salainen) ei otettu lisälistaan, koska asia ei kuulu neuvoston toimivaltaan.

### 5 § Diakoniatyön rekrytointiasia (esittelyliite)

Esittelijä: diakoniatyön esimies

**Päätösesitys:** Seurakunnan neuvosto myöntää luvan rekrytoinnille esittelyn mukaisesti muuttaen kyseisen tehtävän täysiaikaiseksi. Asia tuodaan neuvostolle talousarvion valmistuksen jälkeen marraskuun kokoukseen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### 6 § Seurakunnan neuvoston 28.7.2022 pidetyn sähköpostikokouksen pöytäkirjan tarkastus (liite)

Työjärjestyksen 11 §:n 8 momentin mukaan sihteeri laatii sähköpostikokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Esittelijä: kirkkoherra

**Päätösesitys:** Neuvosto tarkastaa ja hyväksyy sähköpostikokouksesta laaditun pöytäkirjan.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### 7 § Helsingin ortodoksisen seurakunnan seurakunnantarkastuksen pöytäkirja (liite)

Korkeasti pyhitetty Helsingin ja koko Suomen Arkkipiispa Leo seurueineen suoritti seurakunnan tarkastuksen 25.- 29.5.2022. Tarkastuksen pöytäkirja on lähetetty seurakunnalle 1.8.2022.

25.8.2022

Seurakunnan johtoryhmä kokoontui 10.8.2022 käsittelemään pöytäkirjaa ja laatimaan suunnitelmaa tarkastuksen suositusten toimeenpanemiseksi.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto merkitsee asian tiedoksi. Suunnitelma jatkotoimenpiteistä tuodaan neuvostolle syyskuun kokoukseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

Jari Pylvänäinen poistui kokouksesta klo 18:16.

## 8 § Kasvatustoimen määräaikaisen työntekijän rekrytointi (esittelyliite)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto myöntää luvan määräaikaisen työntekijän rekrytoinnille vakituisen kasvatustyöntekijän poissaolon ajaksi esittelyn mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että haussa otetaan huomioon myös henkilöt, jotka voivat tehdä työtä osa-aikaisesti.

## 9 § Neuvostoaloite 28.4.2022 - aloite keskustelutilaisuudesta ja tiedottamisesta kantakaupungin kiinteistöjen myyntisuunnitelmista (liite)

Seurakunnanneuvosto on kokouksessaan tehnyt esitykset seurakunnanvaltuustolle seurakunnan sijoituskiinteistöjen tulevaisuudesta. Valtuusto tulee käsittelemään asiaa 29.8.2022 kokouksessaan.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi siten, että asiaan voidaan palata seurakunnanvaltuuston linjattua, kuinka asiassa edetään.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 10 § Valtuustoaloite 30.5.2022 – aloite mallin laatimisesta kirkon tavoite- ja toimintaohjelman täytäntöönpanon seuraamiseksi ja raportointi mallin mukaisesti (liite)

Kirkolliskokouksen päätösten täytäntöönpanosta huolehtii kirkollishallitus ja päätöksenteko seurakunnissa tapahtuu toimielinten toimivallan rajoissa. Vuoden 2020 kirkolliskokous on vahvistanut kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelman vuosille 2021–2025 ja sen täytäntöönpanoa koskeva päätös on tehty kirkollishallituksen istunnossa 27.4.2022 asiakohdassa 24. Päätöksen pohjalta hiippakuntien piispat huolehtivat hiippakuntien

25.8.2022

alueella toimivien seurakuntien osalta ohjauksen ja valvonnan kautta, että vahvistettua tavoite- ja toimintasuunnitelmaa noudatetaan ja seurakunnissa toimitaan sen periaatteiden mukaisesti seurakunnan vuosittain laatiessa oman toimintasuunnitelmansa (KJ § 115 mom1). seurakunnanvaltuustolla on mahdollisuus seurata tavoite- ja toimintasuunnitelman toteutusta vuosittain laadittavan toimintakertomuksen kautta. Lisäksi seurakunnanvaltuustolla on mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan toiminnan suunniteluun toimintasuunnitelman laadinnan yhteydessä.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: aloite hylätään ja lähetetään valtuustolle tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 11 § Neuvostoaloite koskien selvitystä vuoden 2019 aikana suoritetusta prosessista ja menettelytavoista haettaessa valitusoikeutta korkeimmasta oikeudesta, josta ilmenee valtuutuksen saaminen hakemukseen, tarjouspyyntö ja onko noudatettu seurakunnan taloussääntöä ja hankintasäännöksiä (liite)

Aloitteessa 28.4.2022 otetaan käsittelyyn seurakunnan elimissä jo käsitelty asia. Sen käsittely voidaan katsoa päättyneen siihen, kun valtuusto yksimielisesti on myöntänyt vastuuvapauden tilinpäätöksen yhteydessä 14.5.2020. Tämän jälkeen asiaa on kuitenkin käsitelty uudelleen 20.5.2021 valtuustoaloitteen perusteella niin neuvostossa kuin valtuustossakin. Valtuustokäsittely ei johtanut mihinkään toimenpiteisiin.

Hyvän hallintotavan mukaisesti, vastuuvapauden myöntämisen jälkeen asiaa on syytä käsitellä vain, mikäli on syytä epäillä rikosta tai että asiaa ei ole esitelty päätöstä vastuuvapaudesta tehtäessä. Asia on esitelty huolella niin numeroin kuin sanallisestikin tilinpäätöskokouksessa sekä uudelleen valtuustoaloitteen käsittelyn yhteydessä. Valtuuston päätökset ovat normaalia käytäntöä seuraten perustuneet neuvoston esittelyyn.

Helsingin seurakunnantarkastuksen pöytäkirjassa todetaan: ”Seurakunnan elimissä ja luottamustoimissa aikaisempina vuosia käsitellyt asiat näyttävät vuodesta toiseen nousevan yhä uudelleen esille. Tämä kuormittaa työntekijöitä ja seurakuntaa työyhteisönä ja on este organisaation kehittymiselle”.

Asian uudelleen ja uudelleen käsittely voidaan katsoa myös kirkkoherraan kohdistuvana häirintänä.

Johtoryhmä on keskustellut aloitteesta 10.8.2022.

Esittelijä: kirkkoherra

25.8.2022

Päätösesitys: Aloite hylätään. Tilintarkastajien roolista talouden ja hallinnon tarkastajina sekä keskushallinnon ohjausvelvoitteesta voidaan kokousten ulkopuolella tarvittaessa käydä keskustelua.

Päätös: Esityksen mukaan.

**12 § Valtuustoaloite 19.5.2022 - valtuusto luopuu kaikista aiemmin esittämistään ja päättämistään työhyvinvointia koskevista aloitteista ja kyselyistä. Valtuusto katsoo, että työyhteisöä koskevat kysymykset voidaan ratkaista kestäväällä tavalla vain työyhteisössä yhteistoimin koko henkilöstöä kuunnellen (liite)**

Työympäristötoimikunta hoitaa työhyvinvointiin kuuluvia asioita koordinoitusti ja tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla operatiiviselle johdolle raportoiden. Seurakunnanvaltuustolla ei ole toimivaltaa tehdä päätöksiä seurakunnan käytännön toimintaan liittyvissä asioissa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: neuvosto merkitsee asian tiedoksi ja lähettää asian valtuustolle.

Päätös: Esityksen mukaan.

Jefim Brodkin poistui kokouksesta klo 19:00.

**13 § Valtuustoaloite seurakunnan uskonnonopettajien työmatkojen korvauksia**

Uskonnonopettajille maksettavia matkakustannuksia on selvitetty kahtena vuotena ja niistä on tehty päätös vuosina 2016 ja 2018. Vuonna 2016 seurakunnanvaltuusto teki budjettikokouksessaan ensimmäisen päätöksen olla myöntämättä rahaa opettajien kilometrikorvauksiin.

Vuoden 2018 valtuustoaloitteen myötä tehtiin opettajien kilometrikorvauksien maksamisesta perusteellinen uusintaselvitys. Tämä aloite käsiteltiin seurakunnanneuvostossa saman vuoden syyskuussa. Vuoden 2018 seurakunnanvaltuusto päätti tuolloin annettujen selvitysten perusteella olla myöntämättä varoja tähän tarkoitukseen.

Päätösten mukaisesti uskonnon opetukseen myönnetystä kirkollishallituksen avustuksesta tuetaan kuitenkin heikommassa asemassa olevien opettajien matkakuluja. Saadusta avustuksesta myönnetään matkakorvausta opettajille, jotka allekirjoitetulla hakemuksella pystyvät osoittamaan kasvatustoimelle kriteerien mukaisen tarpeen matkakorvauksen maksamisesta. Avustusta myönnetään siinä suuruudessa, kuin kirkollishallitus on sitä myöntänyt seurakunnalle.

25.8.2022

Kriteerit hakemuksen hyväksymiselle ovat:

- opettajan tulee osoittaa, että hän on vähentänyt verotuksessa kilometrikorvauksia/matkakuluja ja siltä osin, kun kunta tai yksityinen koulu tai mikään muu taho ei myönnä korvausta opettajalle, voi hän allekirjoitetulla hakemuksella hakea korvausta avustuspäärahasta
- opettaja ei saa kilometrikorvausta kunnalta tai yksityiseltä koululta
- avustus kohdentuu heikoimmassa asemassa oleviin opettajiin

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnanvaltuuston vuosien 2016 ja 2018 päätökset ja linjaukset uskonnonopettajien matkakorvausten osalta säilytetään ennallaan ja lähetetään esityksenä valtuustolle.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 14 § Työntekijän irtisanoutumisasiä (salainen)

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto myöntää työntekijälle eron tehtävästä.

Päätös: Esityksen mukaan. Neuvosto kiittää samalla työntekijää ansiokkaasta työstä.

Lauri Railas poistui kokouksesta klo 19:25.

## 15 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheutonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

## 16 § Muut asiat

- Talousraportti
- Nuorisotyön kehittäminen (liite)
- Työhyvinvointikyselyn keskeiset havainnot (liite)

## 17 § Ilmoitusasiat

- Pyhän Kolminaisuuden 195v juhla – piispa Sergei toimittaa
- Tikkurilan kirkon juhla 25v juhla
- Piipan kokouksen päätöksistä
- NykYTEknologian sovelluskehittäminen opiskelijatyönä

## 18 § Seuraava kokous

Torstaina 22.9.2022 klo 17:00

Torstaina 13.10.2022 klo 17:00

25.8.2022

Torstaina 17.11.2022 klo 17:00

Torstaina 15.12.2022 klo 17:00

## 19 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:57.

### PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen  
kirkkoherra

Lasarus Jalonen  
sihteeri

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 25.8.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 1.9.2022

Ludmila Niemi

Mikko Äikäs

### Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 1.9.2022-15.9.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 15.9.2022 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

25.8.2022

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.



**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende