

30.5.2022

Seurakunnanvaltuuston II ylimääräinen kokous 2022

Aika Maanantaina 30.5.2022 klo 18:00.

Paikka Teams-kokous

Yleisöllä on mahdollisuus osallistua seuraamaan valtuuston kokousta Teams-linkin avulla. Linkin voi pyytää osoitteesta johdonsihtööri@ort.fi.

Läsnä Bly Ritva, 1. varapuheenjohtaja
Brodkin Jefim, puheenjohtaja
Brodkin Leena
Juntunen Pertti
Kilpinen Kim
Kontkanen Mika
Lampinen Marina
Lappalainen Anatoli, 2. varapuheenjohtaja
Lindström Anja
Palola Elina
Pelkonen Markku
Saarinen Ulla
Salminen Markku, kirkkoherra
Stenberg Andreas
Tamminen Elise (poistui klo 18:54)
Väisänen Iryna

Jalonen Lasarus, johdon sihteeri

Kutsuttuna Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Mendes Kristiina

Poissa Karpin Miika (este)
Murto Risto (este)
Penttonen Soili
Soraniva Anna
Virolainen Joonas

1 § Kokouksen avaus

Kokous aloitettiin alkurukouksella klo 18:02.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 3 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on toimitettu 16.5.2022.

30.5.2022

Päätös: Seurakunnanvaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys 11 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mika Kontkanen ja Marina Lampinen.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Valtuusto hyväksyi esityslistan esitetyssä muodossa.

5 § Uspenskin katedraalin muurihankkeen lisäbudjetti (liite – EI JULKINEN)

Kiinteistölautakunta otti kantaa Uspenskin katedraalin muurihankkeen lisäbudjettiin sähköpostikokouksessaan 21.4.2022 klo 16:00 – 26.4.2022 klo 8:00, jotta kiinteistölautakunnan kanta voitiin lähettää seurakunnan neuvostoon lisälistalla neuvoston 28.4. kokoukseen, jotta se olisi valmis valtuustolla 19.5. päätöksentekoa varten. Neuvosto 28.4. kokouksessaan palautti asian kiinteistölautakunnalle valmisteluun kokonaiskustannusta varten, jossa on huomioitu kaikki työt, jotka liittyvät niin muurihankkeeseen, valaistukseen kuin muihin hankkeeseen liittyviin korjauksiin. Huomioon tulee myös ottaa, mistä rahoitus kokonaisuudessaan koostetaan ja esittää siihen kokonaisratkaisu. Kiinteistölautakunta kokoontui 3.5.2022 ja päätti lähettää lisäbudjetin neuvostolle käsitelyä varten ja edelleen valtuustolle päätöksentekoa varten. Kiinteistölautakunta korosti asian pikaisen käsittelyn tärkeyttä lisäkustannusten välttämiseksi. Neuvosto käsitteli asian uudelleen sähköpostikokouksessaan 11.-13.5.2022 ja päätti esittää valtuustolle lisäbudjetin hyväksymistä.

Uspenskin muurihanke on kilpailutettu ja saatiin kolme tarjousta. Kaikki kolme tarjousta ovat samaa ”suuruusluokka” joten tässä on tämänhetkinen hankkeen hinta.

Lisäbudjetiksi ehdotetaan 150 000€.

30.5.2022

Lisäbudjetti rahoitetaan Pyhän kolminaisuuden sähkö saneerauksen peruuntuneesta hankkeesta budjetoiduista varoista. Pyhän Kolminaisuuden kirkon hankkeesta jääneistä varoista on tarkoitus myös kiinteistö lautakunnan päätöksellä kunnostaa Hangon kirkon katto ja julkisivut. Kiinteistö lautakunta siirsi Pyhän kolminaisuuden kirkon sähkö saneerauksen koska saneerauksessa joudutaan ostamaan paljon sähkö tarvikkeita, joiden saanti on juuri tällä hetkellä epävarmaa ja hinnoittelu vaikeaa. Hangon kirkon julkisivujen maalauksessa ja Uspenskin muurin korjauksessa tarvikkeiden osuus on pieni, joten myös riski on pienempi.

Pyhän kolminaisuuden kirkon peruskorjauksen valmistuminen vuoteen 2027 mennessä on edelleen mahdollista. Uspenskin muurihanke ja Hangon kirkon kunnostushanke voidaan näillä näkymin kuitenkin viedä loppuun asti.

Muuttuneessa tilanteessa kiinteistö lautakunta allokoiki rakennushankkeita uudelleen ilman, että niillä on kustannuksia lisääviä vaikutuksia.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Valtuusto hyväksyy 150 000 euron lisäbudjetin.

Elise Tamminen poistui kokouksesta klo 18:54.

Anja Lindström teki asiassa vastaesityksen: Valtuusto hyväksyy Uspenskin katedraalin muurihankkeen lisäbudjetin esityksen mukaan siten, että Pyhän Kolminaisuuden remontin siirtymisestä jääneet varat ohjataan katedraalin muurihankkeeseen ja Hangon kirkon remonttia varten laaditaan erillinen 50 000 euron tasevaikutteinen lisäbudjetti.

Äänestyksessä neuvoston pohjaesitys sai 2 ääntä ja Lindströmin vastaesitys sai 13 ääntä.

Lisäksi valtuusto hyväksyi ponsilauseen: hankintojen prosessia selkeytetään ja hankkeen toteutusvaiheeseen palkataan erillinen rakennustöiden valvoja, sekä harkitaan rakennuttajakonsultin käyttöä.

Päätös: Valtuusto hyväksyy Uspenskin katedraalin muurihankkeen lisäbudjetin esityksen mukaan siten, että Pyhän Kolminaisuuden remontin siirtymisestä jääneet varat ohjataan katedraalin muurihankkeeseen ja Hangon kirkon remonttia varten hyväksytään erillinen 50 000 euron tasevaikutteinen lisäbudjetti.

30.5.2022

Lisäksi valtuusto hyväksyi ponsilauseen: hankintojen prosessia selkeytetään ja että hankkeen toteutusvaiheeseen palkataan erillinen rakennustöiden valvoja, sekä harkitaan rakennuttajakonsultin käyttöä.

6 § Aloitteet

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on KJ 90 §:n mukaan tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

Aloite I mallin laatimisesta kirkon tavoite- ja toimintaohjelman täytäntöönpanon seuraamiseksi ja raportointi mallin mukaisesti

Kirkollishallitus päätti kokouksessaan 27.4.2022, että kirkolliskokouksen hyväksymän tavoite- ja toimintasuunnitelman vuosille 2021–2025 ja kirkollishallituksen linjausten toimeenpanoa koskeva ensimmäinen seurantaraportti pitää toimittaa vuoden 2022 kirkolliskokoukselle. Pyydämme seurakunnanneuvostoa valmistelemaan mallin kirkon tavoite- ja toimintaohjelman täytäntöönpanon seuraamiseksi seurakunnassamme. Malli ja valmisteltu ensimmäinen raportti pyydetään esittelemään seurakunnanvaltuustolle viimeistään ennen seuraavasta TTS-suunnitelmasta ja seuraavan vuoden vuosisuunnitelmasta päättämistä.

Perustelut: Tavoite- ja toimintasuunnitelman eläväksi saattaminen, käytännön toimet ja näitä koskevat päätökset tehdään seurakunnissa. Päätöksenteon pohjaksi tarvitaan raportointia jo tehdyistä toimista sekä seurakunnissa että koko kirkon tasolla, mitä varten kirkollishallitus edellyttää raportointia kirkolliskokoukselle. Arkkipiispaa (kirkolliskokous 2020) lainaten: ”uusi kirkkomme tavoite- ja toimintasuunnitelma toimikoon jokaisessa seurakunnassa *näkyinä sille yhteisölle, joka todella haluamme olla ja jota haluamme kuvastaa*”.

Liite:

Kirkollishallituksen päätös 27.4.2022

Kirkollishallitus päättää vuosille 2021–2025 hyväksytyyn tavoite- ja toimintasuunnitelman ja

kirkollishallituksen 18.3.2022 kokouksessaan päättämien painotusten pohjalta seuraavista konkreettisista ohjaustoimenpiteistä tavoite- ja toimintasuunnitelman pikaisen ja tehokkaan täytäntöönpanon tukemiseksi.

30.5.2022

Seurakuntien toimintasuunnitelmissa on systemaattisesti toimeenpantava kirkon yhteistä tavoite- ja toimintasuunnitelmaa siten, että kaikki sen KUTSUVA KIRKKO ja KUKOISTAVA KIRKKO –alakohtat tulevat johdonmukaisesti huomioituiksi. Hiippakuntien piispat tukevat seurakuntia tässä työssä ja edistävät yhteisten tavoitteiden saavuttamista.

Kaikkien seurakuntien on toiminnassaan kiinnitettävä erityistä huomiota pyhäkkökeskeisyyteen ja paikallisten yhteisöjen aktiivisen toiminnan vahvistamiseen. Tämän varmistamiseksi ja seuraamiseksi seurakuntien suunnitelmien on sisällettävä konkreettiset toimet pyhäkkökeskeisyyden edistämiseksi.

Seurakuntien on johdonmukaisesti suunniteltava ja toteutettava konkreettisia toimenpiteitä seurakuntalaisten säännölliseksi kuulemiseksi ja innostamiseksi toimintaan yhteiseksi hyväksi. Osana aktiivisen seurakuntaelämän toimenpidetä kokonaisuutta seurakuntien on linjattava toimet, joilla ne innostavat ja aktivoivat myös passiivisia jäseniään tulemaan mukaan seurakuntaelämään. Keinoja tavoittaa ja kohdata seurakuntalaisia uudella tavalla on syytä pohtia ja kirjata suunnitelmiin. Tässä yksi tärkeä keino on lapsi- ja nuorisotyön yhteyksien vahvistaminen uskonnon opetukseen. Etsivää diakoniatyötä tehdään yksinäisten ja eniten tukea tarvitsevien auttamiseksi.

Lisäksi seurakuntien toimintasuunnitelmissa on erikseen määriteltävä seurakuntakohtaisia toimenpiteitä, joilla pyritään torjumaan ja vähentämään kirkosta eroamista ja selvittämään sen syitä.

Aktiivinen lapsi- ja perhetyö, osallistava nuorisotyö ja vaikuttava diakoniatyö tuovat ihmisiä mukaan seurakuntaelämään ja voivat torjua kirkosta eroamista. Seurakuntien on omissa tavoite- ja toimintasuunnitelmissaan pohdittava näiden kaikkien vahvistamista siten, että seurakuntalaiset voivat olla mukana tässä kehittämistyössä.

Kirkon keskushallinto tukee kirkolliskokouksen hyväksymän tavoite- ja toimintasuunnitelman ja

kirkollishallituksen linjausten toimeenpanoa ja seurantaa. Ensimmäinen seurantaraportti toimitetaan vuoden 2022 kirkolliskokoukselle.

Perustelut:

Tavoite- ja toimintasuunnitelman eläväksi saattaminen, käytännön toimet ja näitä koskevat päätökset tehdään seurakunnissa. Hiippakunnan piispa valvoo,

30.5.2022

että seurakuntien talouden, hallinnon ja yhteistyön hoitamisessa noudatetaan voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä (KJ 63 § 8 kohta). Seurakunnan on toimitettava talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma ennen vahvistamista hiippakunnan piispalle lausuntoa varten (KJ 115.1 §).

Helsingissä 30.5.2022, Ritva Bly, Kim Kilpinen, Elina Palola, Soili Penttonen ja Ulla Saarinen

Aloite II avoimesta kyselystä seurakunnan yhteisen kehittämisen ja kaikkien osallistumismahdollisuuksien vahvistamiseksi

Esitämme, että neuvosto nimeää pikaisesti toimikunnan, joka kokoaa kesän aikana (esim. avoimella webropol-kyselyllä) seurakunnan työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja kaikkien seurakuntalaisten kokemuksia ja näkemyksiä seurakunnan tilanteesta, yhteistyön ja osallistumisen mahdollisuuksista ja toiveista sekä toimintojen kehittämis- ja osallistumisideoista uudenlaisen yhteisen keskustelun ja yhdessä tekemisen pohjaksi. Kysely tehtäisiin kaikille avoimena ja nimettömänä, ja siihen olisi linkki seurakunnan nettisivulla.

Toimikunnan puheenjohtajaksi ja sihteeriksi valitaan henkilöt, jotka eivät ole seurakunnan työntekijöitä tai luottamuselinten jäseniä. Toimikunta valmistelee saaduista kokemuksista, näkemyksistä ja kehittämis ehdotuksista yhteenvedon ja esittää sen pohjalta etenemisehdotuksia, jotka olisi hyvä käsitellä esimerkiksi neuvoston ja valtuuston yhteisessä keskustelukokouksessa heti alkusyksystä siten, että kyselyn anti olisi hyödynnettävissä seuraavasta TTS-suunnitelmasta ja seuraavan vuoden vuosisuunnitelmasta päätettäessä.

Perustelut: Tämä työ edistää osaltaan kirkolliskokouksen vuosille 2021-2025 hyväksymän tavoite- ja toimintasuunnitelman toimeenpanoa. Suunnitelman mukaan seurakunnissa ”lisätään luottamushenkilöiden, seurakunnan työntekijöiden ja seurakuntalaisten vuorovaikutusta yhteisten tavoitteiden kirkastamiseksi ja saavuttamiseksi”.

Helsingissä 30.5.2022, Ritva Bly, Kim Kilpinen, Elina Palola, Soili Penttonen ja Ulla Saarinen

30.5.2022

7 § Muut asiat

- Seurakunnantarkastuksen pöytäkirja ilmestyy ja lähetetään tiedoksi kesäkuussa. Havainnot käsitellään henkilöstön ja luottamushenkilöiden yhteisellä työpajaforumilla.
- Vapaamuotoinen budjettiriihi voitaisiin järjestää seurakunnan neuvoston budjettiesityksen jälkeen syksyllä.

8 § Ilmoitusasiat

Pastori Petri Korjonen on kirkkoherran sijainen ajalla 18.6. – 28.6.2022, Pastori Mikko Leistola toimii kirkkoherran sijaisena 29.6. - 14.7.2022, Kimmo Kallinen on kirkkoherran sijaisena 15.7. – 17.7.2022 sekä pastori Teo Merras 18.7. – 24.7.2022.

9 § Valtuuston vuoden 2022 kokoukset

Valtuuston vuoden 2022 II lakisääteinen kokous (budjettikokous) on torstaina 10.11.2022 klo 17:00.

10 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:25.

Jefim Brodkin
puheenjohtaja

Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan valtuuston 30.5.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 6. kesäkuuta 2022

Mika Kontkanen
pöytäkirjantarkastaja

Marina Lampinen
pöytäkirjantarkastaja

30.5.2022

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, 6.6.2022-20.6.2022 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 20.6.2022 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta.
- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.
- Päätös, johon haetaan oikaisua.
- Miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi.
- Perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

30.5.2022

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiasta käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende