

2.6.2022

Seurakunnanneuvoston kokous 8/22 2.6.2022

| | |
|------------|---|
| Aika | Torstai 2.6.2022 Klo 17:00 |
| Paikka | Teams-kokous |
| Läsnä | Haukka Jari Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja (poistui klo 19:00) Karhapää Jukka Mountraki Maria (poistui klo 19:25) Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari Railas Lauri Tchervinskij Anna Vehkaoja Jukka Wessman Erja Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri |
| Kutsuttuna | Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Susuna Maria, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Lampinen Juha, diakoniatyön esimies Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Sarlin Milja, seurakuntas sihteeri |
| Poissa | Äikäs Mikko (este) |

1 § **Kokouksen avaus**
Seurakunnanneuvoston kokous alkoi alkurukouksella klo 17:00.

2 § **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhe- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 19.5.2022.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

2.6.2022

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Tchervinskij ja Jukka Vehkaoja.

4 §

Päätös:

Esityslistan hyväksyminen

Kokouksen esityslistan lisäksi aikataulusyistä neuvostolle tuotiin kolme lisälistaa, jotka neuvosto myös hyväksyi. Esityslistan järjestykseksi sovittiin:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
- 4 § Esityslistan hyväksyminen
- 5 § Työehtosopimuksen noudattaminen seurakunnassa
- 6 § Seurakuntasihteeriasia a ja b
- 7 § Alustava toiminnan ja talouden suunnitelma 2023-2025
- 8 § Hautausmaan kirkon isännöitsijän eronpyyntö
- 9 § Neuvostoaloite seurakunnan kasvatus- ja ensivaiheessa erityisesti nuorisotyön kehittämisestä
- 10 § Neuvostoaloite työhyvinvointikyselystä 2022
- 11 § Seurakunnanvaltuuston 19.5.2022 pöytäkirjan tarkastus
- 12 § Kiinteistölautakunnan 7.4. – 11.4.2022 sähköpostikokouksen pöytäkirjan tarkastus
- 13 § Kiinteistölautakunnan 21.4. – 26.4.2022 sähköpostikokouksen pöytäkirjan tarkastus
- 14 § Kiinteistölautakunnan 3.5.2022 pöytäkirjan tarkastus
- 15 § Diakoniatyöntekijän eronpyyntö ja rekrytointiasia
- 16 § Uuden hautarekisterijärjestelmän hankinta
- 17 § Valtuustoaloite avoimesta kyselystä seurakunnan yhteisen kehittämisen ja kaikkien osallistumismahdollisuuksien vahvistamiseksi
- 18 § Kanttorin toimivapaan päättymisen ja irtisanoutumisilmoitus
- 19 § Aloitteet

2.6.2022

- 20 § Muut asiat
- 21 § Ilmoitusasiat
- 22 § Seuraava kokous
- 23 § Kokouksen päättäminen

5 § Työehtosopimuksen noudattaminen seurakunnassa

Kyselyt työntekijöille (ml aiemmat työntekijät) yleisesti ymmärretään henkilöstöhallinnon tehtäviksi. Seurakunnassamme on lisäksi työympäristötoimikunta, jossa seurakunnan itse tuottamat kyselyt on käsitelty (aihe, kysymykset jne). Muut kyselyt (työterveyshuolto, kirkko) on sovittu erikseen. Tämä seurakunnan yhteistyöelin tukee hyvän hallinnon tavoitetta työnantajan ja työntekijöiden yhteistoiminnasta. Tämä puolestaan edistää henkilöstöhallinnon käytänteitä.

Nyt osalle entisiä työntekijöitä koskevan kyselyn toimitti luottamusmies nimettömän tahon tehtäväksi annosta. Tämä on ristiriidassa seurakunnan yhteistoimintakäytänteiden ja hyvän hallinnon periaatteiden kanssa.

Kyselystä päättäminen työnantajan nimissä ei voi kuulua yksittäiselle henkilölle, eikä siitä ole tehty päätöstä missään elimessä. Vain työsuhteessa seurakuntaan oleva esimies voi antaa tehtäviä työntekijöille. Ammattiyhdistys voi tehdä jäsenistönsä parissa kyselyjä luottamusmiehen välityksellä, mutta siinäkin tulisi ilmetä kyselyn teettäjä, eikä kysely tuolloin voi kohdistua kuin ammattiyhdistyksen jäsenistöön.

Voimassa oleva työehtosopimus kuvaa työnantajan edustuksen seuraavasti: *"Työnantajan edustajalla tarkoitetaan henkilöä, jolla on toimivalta edustaa työnantajaa työsuhteasioissa ja henkilöstöhallinnossa. Seurakunnassa työnantajan edustaja on kirkkoherra."*

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto sitoutuu noudattamaan Suomen ortodoksisen kirkon työehtosopimusta niin työnantajaedustuksen kuin muidenkin sopimustekstien osalta. Neuvosto tukee työympäristötoimikunnan tehtävää työnantajan ja työntekijöiden yhteistyöelimenä. Neuvosto toteaa, että joillekin entisille työntekijöille tehtyä kyselyä ei ole tehty seurakunnassa työnantajan ja työntekijöiden yhteistoimintaa huomioivalla tavalla.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Seurakuntasihteeriasia (liitteet - EI JULKINEN)

- a) Seurakuntasihteerin on ilmoittanut eroavansa toimesta niin, että hänen viimeinen työpäivänsä on 31.7.2022.

2.6.2022

Esittelijä: Kristiina Mendes

Päätösesitys: neuvosto kiittää seurakuntasihteeriä ansiokkaasta työstä ja myöntää eron seurakuntasihteerin toimesta.

Päätös: Esityksen mukaan.

b) Seurakuntasihteeri on pyytänyt palkatonta toimivapaata ajalle 1.8.2022-31.7.2023.

Esittelijä: Kristiina Mendes

Päätösesitys: neuvosto myöntää määräaikaisen toimivapaan anomuksen mukaan siten, että seurakuntasihteeri perehdyttää sijaisen tehtävään. Kirkkoheran päätöksellä otetaan tehtävään sijainen kolmeksi kuukaudeksi. Sijaisuus julistetaan haettavaksi elokuun alussa, jotta neuvosto voisi valita määräaikaisen toimen hoitajan syyskuun kokouksessaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Alustava toiminnan ja talouden suunnitelma 2023-2025 (liite – EI JULKINEN)

Esimiehet ja johtoryhmä ovat työstäneet toiminnan ja talouden suunnitelman tekstiosioita. Talouden luvut sekä tarkentunut kiinteistötoimen rullaava on käsiteltävänä budjettikokouksessa, kun talousarvio vuodelle 2023 on laadittu.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto merkitsee asian tiedoksi ja lähettää alustavan Toiminnan ja talouden suunnitelman (TTS) 2023-2025 jatkovalmisteltavaksi neuvoston budjettikokousta varten.

Päätös: Esityksen mukaan neuvoston tekemät havainnot huomioiden.

8 § Hautausmaan kirkon isännöitsijän eronpyyntö (liite – EI JULKINEN)

Gaius Säteri on pyytänyt eroa isännöitsijän tehtävästä henkilökohtaisista syistä.

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: Neuvosto pyytää seurakunnanvaltuustoa valitsemaan hautausmaan kirkolle uuden isännöitsijän.

Päätös: Esityksen mukaan.

2.6.2022

9 § Neuvostoaloite seurakunnan kasvatus- ja ensivaiheessa erityisesti nuorisotyön kehittämistä

Seurakunnan toimintaa on tärkeää kehittää jatkuvasti, ja kasvatus- ja nuorisotyö ovat avainalueita, joiden on vastattava lasten ja Nuorten muuttuviin tarpeisiin. Koronan myötä muuttunut arki ja nyt Ukrainan kriisi vaikuttavat lasten ja nuorten pärjäämiseen ja turvallisten yhteisöjen ja kohtaamisten tarve on korostunut. Seurakunta ei juurikaan voi tavoittaa nuoria virka-aikana, vaan työtä on kyettävä tekemään joustavasti. Myös leirityötä ja sen järjestelyjä on tarpeen arvioida niin, että mahdollistetaan resurssien tehokas ja vaikuttava käyttö. Kokeneita vapaaehtoisia nuoria on voitava hyödyntää nykyistä enemmän leirityön eri tehtävissä, myös leirin vetäjinä. Samalla kasvatus- ja nuorisotyön kannalta elintärkeän Kaunisniemen leiritoimintaa on kehitettävä yhdessä nuorten kanssa. Esitän toimikunnan perustamista tekemään konkreettisia esityksiä seurakunnan nuorisotyön kehittämistä. Toimikunnan on pohdittava ainakin seuraavia kysymyksiä:

- nuorisotyöntekijöiden joustava työaika (virastotyöaika ei sovi lähtökohtaisesti lainkaan nuorisotyöhön, vaan tarvitaan joustava työaika)

- leirien ajalta kertyy työntekijöille valtavasti vapaita, jotka ovat pois muusta toiminnasta – miten organisoidaan tehokkaammin?

- yksi vastaus on kokeneiden leiriohjaajakoulutuksen saaneiden Nuorten tehokkaampi hyödyntäminen määräaikaisina leirityöntekijöinä ja leirinjohtajina (ONL:n tapaan) sekä muusakin nuorisotyössä

- Kaunisniemen leirityön kehittäminen yhdessä nuorten kanssa (ml. ruokahuolto, arjen käytännöt leirien aikana ja ympäristötyö)

- Toimikunta perustetaan niin että se pystyy hyödyntämään/keräämään vuoden 2022 saatavia tietoja, jotta ne ovat pohjana vuoden 2023 suunnitelmalle.

Esittelijä: kirkkoherra

Seurakunnan neuvosto Seurakunnan kasvatustoimen työn kehittämiseksi on käynnistämässä kehityshanke, kuten neuvostolle on aiemmin mainittu. Kehityshanke on rakennettu vuosille 2022-2023. Erillinen toimikunta olisi päällekkäinen toimija suhteessa sparrausryhmän toimintaan. Sparrausryhmään ollaan saamassa vahvaa asiantuntemusta ja työntekijät ovat siinä kiinteästi mukana. Toimikunta ei siten toisi lisäarvoa kehittämistyöhön.

Kehittämisen sparrausryhmän toiminnasta ja tavoitteista, työskentelyprosessista ja -rakenteesta sekä aikataulusta on kuvaus liitteenä. (liite 1)

Seurakunnan kaikkien työntekijöiden kohdalla noudatetaan Suomen ortodoksisen kirkon työehtosopimusta, näin siis myös kasvatustyöntekijöiden osalta. Lisäksi operatiivisen johdon on huomioitava valtuuston päätös 5% henkilöstökulujen vähentämisestä suunnitelmassa

2.6.2022

toimintoja, jolloin tulee huomioida myös mahdolliset ilta- ja viikonloppulisät, mikäli poike-
taan työ sopimuksen mukaisesta säännöllisestä työajasta.

Leiritoiminta on tärkeä osa kasvatustoimen työtä ja niistä kertyvät vapaapäivät tulee antaa
työehtosopimuksen mukaisesti. Leireillä on käytetty myös talkoolaisia tukemassa leirin toi-
mintaa.

Leiri- ja kerhotoiminnassa käytetään jo suuria määriä määräaikaista työntekijöitä. Vuoden
2021 tilinpäätöksessä on tarkemmin eritelty leiri- ja kerho-ohjaajien sekä talkoolaisten
määrä vuonna 2021.

Leirin johtamiseen eli vetämiseen liittyy huomattavia vastuukysymyksiä, joten tehtävässä
olevalla tulee olla riittävä osaaminen. Esimerkiksi jokaisesta leiristä tai isommasta tapahtu-
masta vastuuhenkilö laatii etukäteen turvallisuusasiakirjat jne.

Päätösesitys: Aloite hylätään ja sen tavoitteet kehittämistoimista toteutuvat kasvatustoi-
men kehittämisen sparrausryhmän kautta.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että sparrausryhmä raportoi neuvostolle tavoitteiden
saavuttamisesta kasvatuksen esimiehen kautta. Neuvosto toivoi sparrausryhmän huomioi-
van myös luottamushenkilöiden osaamisen kokoonpanossaan.

10 § Neuvostoaloite työhyvinvointikyselystä 2022

*Päätösesitys: Perustetaan toimikunta suunnittelemaan kyselyä ja sen toteuttamista. Toimi-
kunta saattaa kyselyn valmiiksi 1.9.2022 mennessä ja kysely toteutetaan henkilöstölle niin
että tulokset esitetään neuvostolle ja valtuustolle 1.11.2022 mennessä.*

*Perustelut: Työhyvinvointikysely on tehty viimeksi vuonna 2019. Pandemia ja 24.2.2022 on
muuttunut tilanne Euroopassa ja sen vaikutukset olisi syytä ottaa huomioon kyselyä suunni-
tellessa. Tulosten jälkeen on neuvostolla ja valtuustolla lisää ajankohtaista tietoa tarvitta-
viin jatkotoimenpiteisiin.*

Esittelijä: kirkkoherra

Seurakunnassa toimii työympäristötoimikunta, joka on työnantajan ja työntekijäpuolen yh-
teistoimintaelin.

Työympäristötoimikunnassa hoidetaan työyhteisön toimintaa edistäviä asioita. Se on to-
teuttanut mm kyselyt henkilöstölle, pl. työterveyshuollon tai kirkkokunnan toteuttamat ky-
selyt. Viimeisimmäksi toteutettiin mm korona-aikaan liittyvä kysely, joka on tämän kevään
aikana purettu henkilöstön kanssa (siis vuoden 2019 jälkeen). Työterveyshuollon toteutta-
mat kyselyt sovitaan erikseen.

Toimikunnan perustaminen jo toimivan työympäristötoimikunnan rinnalle tekemään sa-
moja asioita ei ole perusteltua, vaan aiheuttaa turhaa päällekkäisyyttä. Työhyvinvointiin

2.6.2022

liittyvien tietojen kerääminen henkilöstöltä kuuluu seurakunnan sisäiseen operatiiviseen toimintaan

Työehtosopimuksen mukaan kirkkoherra toimii tahona, jolla on toimivalta henkilöstöhallinnossa. Tärkeää on, että työnantaja ja työntekijäosapuoli toimivat saman suuntaisesti työyhteisön työhyvinvoin edistämiseksi: tässä työympäristötoimikunta on osoittautunut toimivaksi yhteistyöelimeksi.

Päätösesitys: Esitys hylätään. Työhyvinvointikyselyt tehdään suunnitelmallisesti työympäristötoimikunnan kanssa yhteistyössä.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että hallintopäällikkö tuo keskeiset havainnot tehdyistä työhyvinvointikyselyistä neuvostolle ensi kokoukseen.

11 § Seurakunnanvaltuuston 19.5.2022 pöytäkirjan tarkastus (liite)

Jos seurakunnanvaltuusto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanvaltuuston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Ortl. 60 §).

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: neuvosto toteaa, että valtuuston 19.5.2022 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Esityksen mukaan.

12 § Kiinteistölautakunnan 7.4. – 11.4.2022 sähköpostikokouksen pöytäkirjan tarkastus (liite)

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 § Kiinteistölautakunnan 21.4. – 26.4.2022 sähköpostikokouksen pöytäkirjan tarkastus (liite)

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

14 § Kiinteistölautakunnan 3.5.2022 pöytäkirjan tarkastus (liite)

2.6.2022

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: neuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

15 § Diakoniatyöntekijän eronpyyntö ja rekrytointiasia (esittelyliite – EI JULKINEN)

Esittelijä: Juha Lampinen

Päätösesitys: kirkkoherran sijainen esittää, että neuvosto kiittää diakoniatyöntekijää ansiokkaasta työstä ja päättää esityksen mukaisesti toimen avaamisesta.

Päätös: Kiittäen diakoniatyöntekijää ansiokkaasta palveluksesta, neuvosto antaa luvan työsopimuksen tekemiselle hänen kanssaan vuoden 2022 loppuun asti. Rekrytointiasia palautetaan uudelleen valmisteluun rekrytointiesityksen reunaehtojen määrittystä varten, sekä kunnes neuvosto on saanut väliaikaraportin säästötavoitteiden toteutumisesta.

16 § Uuden hautarekisterijärjestelmän hankinta (liitteet – EI JULKINEN)

Esittelijä: Milja Sarlin

Päätösesitys: Helsingin ortodoksinen seurakunta osallistuu hautaustoimien tietojärjestelmän hankintaprosessiin palvelukeskuksen kanssa.

Päätös: Esityksen mukaan.

17 § Valtuustoaloite avoimesta kyselystä seurakunnan yhteisen kehittämisen ja kaikkien osallistumismahdollisuuksien vahvistamiseksi

Esitämme, että neuvosto nimeää pikaisesti toimikunnan, joka kokoaa kesän aikana (esim. avoimella webropol-kyselyllä) seurakunnan työntekijöiden, luottamushenkilöiden ja kaikkien seurakuntalaisten kokemuksia ja näkemyksiä seurakunnan tilanteesta, yhteistyön ja osallistumisen mahdollisuuksista ja toiveista sekä toimintojen kehittämis- ja osallistumisasi- oista uudenlaisen yhteisen keskustelun ja yhdessä tekemisen pohjaksi. Kysely tehtäisiin kaikille avoimena ja nimettömänä, ja siihen olisi linkki seurakunnan nettisivulla.

Toimikunnan puheenjohtajaksi ja sihteeriksi valitaan henkilöt, jotka eivät ole seurakunnan työntekijöitä tai luottamuselinten jäseniä. Toimikunta valmistelee saaduista kokemuksista, näkemyksistä ja kehittämis ehdotuksista yhteenvedon ja esittää sen pohjalta etenemisehdotuksia, jotka olisi hyvä käsitellä esimerkiksi neuvoston ja valtuuston yhteisessä keskustelukouksessa heti alkusyksystä siten, että kyselyn anti olisi hyödynnettävissä seuraavasta TTS-suunnitelmasta ja seuraavan vuoden vuosisuunnitelmasta päätettäessä.

2.6.2022

Perustelut: Tämä työ edistää osaltaan kirkolliskokouksen vuosille 2021-2025 hyväksymän tavoite- ja toimintasuunnitelman toimeenpanoa. Suunnitelman mukaan seurakunnissa ”lisätään luottamushenkilöiden, seurakunnan työntekijöiden ja seurakuntalaisten vuorovaikutusta yhteisten tavoitteiden kirkastamiseksi ja saavuttamiseksi”.

Aloitteen laatineet Helsingissä 30.5.2022 Ritva Bly, Kim Kilpinen, Elina Palola, Soili Penttonen, Ulla Saarinen

Esittelijä: Markku Salminen

Aloitteen tarkoittamaa kyselyä varten tulee varata riittävästi aikaa niin suunnittelun, tiedottamisen, toteuttamisen kuin vastausten purkamisen ja työstämisenkin osalta. Kesä on huono ajankohta tähän, koska se vaikeuttaa erityisesti tärkeän osapuolen eli työntekijöiden osallistumista valmisteluun.

Esitetty aloite on sisällöltään monelta osin yhteneväinen valtuuston 10.2.2022 päätöksen kanssa, josta tehty oikaisuvaatimus on kirkollishallituksen käsiteltävänä. Valtuuston päätös on oikaisuvaatimuksen käsittelyn ajaksi asetettu täytäntöönpanokieltoon. Tämä on huomioitava aloitteen valmistelussa ja päätöksenteossa. Asiassa saataneen ratkaisu kirkollishallituksen istunnossa 10.6.2022. Mikäli valtuuston päätös hyväksytään ja saa lainvoiman, on mielekästä nivoa molemmat aloitteet yhdeksi kokonaisuudeksi päällekkäisyyksien välttämiseksi. Tällöin jo valittua toimikuntaa olisi tärkeä täydentää alla esitetty huomioiden. Pääperiaatteena hallinnossa pidetään sitä, että oikaisuvaatimuksen alaiseen asiaan ei puututa ennen asian ratkaisua. Mikäli oikaisuvaatimus hyväksytään, on syytä arvioida kirkollishallituksen sisältöä suhteessa valtuuston päätökseen. Uuden aloitteen ratkaisu loppuun asti nyt jättää siis auki 10.6. päätöksen merkityksen.

Tärkeää on kyselyssä myös peilata seurakunnantarkastuksen pöytäkirjan huomioita ja toimenpide-ehdotuksia. Pöytäkirja saataneen käyttöön noin kuukauden kuluttua.

Toimikunnan edustavuuden ja kyselyn monipuolisen lähestymistavan vuoksi olisi siihen valittava jäseniä ainakin seuraavista tahoilta: kustakin luottamuselimestä (valtuusto, neuvosto, kiinteistölautakunta) kaikista työaloista (kasvatus, diakonia, seurakuntatyö, hallinto, johto), henkilöstöedustus.

Työryhmän kokoaminen ja alustava työskentely voisi alkaa kesän aikana, mutta varsinainen työskentely vasta elokuussa. Tiedon kerääminen palautteiden kautta on yksi arvokas ja tärkeä tapa osallistaa, sekä sitouttaa ihmisiä sekä kehittää yhdessä seurakunnan toimintaa. Parhaimmillaan siitä voi kehittyä pysyvä osa seurakunnan toimintakulttuuria niin paikallisesti kuin koko seurakunnan näkökulmasta. Tämä edellyttää pitkäjänteistä työtä, minkä vuoksi toimikunnan työlle tulee antaa riittävästi aikaa ja tilaa. Tuloksia on oleellista hyödyntää ei ainoastaan tulevan syksyn talousarvion ja toimintasuunnitelmien käsittelyä valtuustossa sekä TTS:n valmistelussa ja päätöksenteossa, vaan myös pidemmällä aikavälillä. Kysely saavuttaisi myös todennäköisesti paremman otannon, mikäli se toteutettaisiin esimerkiksi

2.6.2022

kahdessa osassa syksyllä ja keväällä tai vaihtoehtoisesti pidemmällä aikavälillä syksyn ja / tai kevään aikana.

Päätösesitys: Neuvosto päättää valtuustoaloitteen jatkovalmistelusta.

Päätös: Neuvosto palautti asian valmisteluun, sillä aloitetta voidaan varsinaisesti käsitellä vasta kirkollishallituksen 10.6. päätöksen jälkeen, jossa käsitellään hyvin samansisältöinen valtuustoaloite, joka on tällä hetkellä toimeenpanokiellossa. Lisäksi tulisi uuden valtuustoaloitteen käsittelyssä ottaa huomioon seurakunnantarkastuksen pöytäkirjan havainnot.

18 § **Kanttorin toimivapaan päätyminen ja irtisanoutumisilmoitus (liitteet – EI JULKINEN)**

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto kiittää kanttoria ansiokkaasta työstä seurakunnan hyväksi ja pyytää hiippakunnan piispaa julistamaan kanttorin toimi hakuun.

Päätös: Esityksen mukaan.

19 § **Aloitteet**

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ludmila Niemen neuvostoaloite:
Henkilöstökulujen 2022-2025 ja rekrytointiprosessin optimointi

Ehdotan että Seurakunnan johto arvioi tarkkaan organisaation harmonisointi ja henkilöstökulujen optimointi Valtuuston linjauksen mukaan: kulujen pienentäminen vähintään 5 prosentilla vuodessa. Neuvostolle tulee selkeä ehdotus org-kaavion avuksi (liitteenä, ilman työntekijöiden nimiä) miten tiimit voi järjestää niin että noin 5% säästöt reflektioivat FTE-määrään huomioon ottaen eläkkeelle lähtevät henkilöt ja merit-palkka korotukset v. 2022-2025 (arvio). Ehdotan että Seurakunta ei aloita korvaavia rekrytointia ennen kun Neuvostolle esitetään selkeä kuva siitä, miten Valtuuston ja TTS:n antama ohjeistus toteutuu.

Perusteet: TTS-suunnitelmassa 2023-2025, §3.4. ja Valtuuston antaman ohjeistuksen mukaan:

Seurakunnan henkilöstökulujen pienentäminen vähintään 5 prosentilla vuoden 2021 budjettiin verrattuna TTS kauden aikana, tehtävien uudelleenjärjestelyjä hyödyntäen esimerkiksi eläköitymisten, irtisanoutumisten ja toimivapaiden seurauksena, kirkon lakisääteisiä tehtäviä vaarantamatta.

Tiedoksi: 1-4.2022 talousraportti: henkilöstökulujen todelliset säästöt tänä vuonna oli noin 3% vrt. 2021.

2.6.2022

20 § Muut asiat

- Talousraportti
- Seurakunnantarkastuksen striimaus toteutettiin seurakunnassa yhdenmukaisesti
- Johtosääntötyöryhmän työskentely jatkuu kirjallisin kommentein
- Pyhän Kolminaisuuden tilanne
- Kasvatustyöntekijän raportti

21 § Ilmoitusasiat

- Kirkolliskokousseminaari 10.-11.6.2022

22 § Seuraava kokous

Torstaina 2.6.2022 klo 17:00
Torstaina 25.8.2022 klo 17:00
Torstaina 22.9.2022 klo 17:00
Torstaina 20.10.2022 klo 17:00
Torstaina 25.11.2022 klo 17:00
Torstaina 15.12.2022 klo 17:00

23 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:00.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
kirkkoherra

Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 2.6.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 6.6.2022

Anna Tchervinskij

Jukka Vehkaoja

2.6.2022

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 6.6.2022-20.6.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 20.6.2022 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai

2.6.2022

sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende