

19.5.2022

## Seurakunnanvaltuuston I sääntömääräinen kokous 2022

Aika	Torstaina 19.5.2022 klo 17:30.
Paikka	Espoon Pyhän Herman Alaskalaisen kirkko
Läsnä	Bly Ritva, 1. varapuheenjohtaja Brodkin Jefim, puheenjohtaja Brodkin Leena Juntunen Pertti Karpin Miika Kilpinen Kim Lappalainen Anatoli, 2. varapuheenjohtaja Lindström Anja Murto Risto Palola Elina Pelkonen Markku (etäyhteyksin) Penttonen Soili Salminen Markku, kirkkoherra Stenberg Andreas Tamminen Elise Virolainen Joonas Väisänen Iryna (saapui klo 18:30)  Jalonen Lasarus, johdon sihteeri
Kutsuttuna	Mendes Kristiina, hallintopäällikkö
Poissa	Kontkanen Mika Lampinen Marina Saarinen Ulla Soraniva Anna, (este)

### 1 § Kokouksen avaus

Kokous alkoi alkurukouksella klo 17:35.

### 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 3 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on toimitettu 5.5.2022

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

19.5.2022

KJ 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys 11 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pertti Juntunen ja Miika Karpin.

#### 4 § Esityslistan hyväksyminen

**Päätös:** Seurakunnanvaltuusto hyväksyi esityslistan esitetystä muodossa.

#### 5 § Seurakunnanneuvoston jäsenen valinta

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakunnanvaltuusto myöntää eron seurakunnanvaltuuston jäsenelle (OrtL 51 §). Jos muun luottamushenkilön kuin seurakunnanvaltuuston jäsenen paikka tulee pysyvästi avoimeksi kesken toimikauden, on hänet valinneen toimielimen valittava viipymättä hänen sijaansa uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi (OrtKJ 76 §).

Taina Cederström on esittänyt eronpyyntönsä seurakunnanneuvostosta valtuuston puheenjohtajalle 24.3.2022.

Esittelijä: valtuuston puheenjohtaja

**Päätösesitys:** Valtuusto myöntää Cederströmille eron ja valitsee uuden neuvoston jäsenen.

**Päätös:** Seurakunnanvaltuusto myönsi Taina Cederströmille eron seurakunnanneuvoston jäsenyydestä. Valtuusto ei valinnut uutta neuvoston jäsentä, vaan päätti jättää kyseisen paikan täyttämättä.

#### 6 § Lahden kirkon isännöitsijän valitseminen

Jos muun luottamushenkilön kuin seurakunnanvaltuuston jäsenen paikka tulee pysyvästi avoimeksi kesken toimikauden, on hänet valinneen toimielimen valittava viipymättä hänen sijaansa uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi (OrtKJ 76 §).

Lahden kirkon isännöitsijä Juha Romanov on pyytänyt eroa. Seurakunnanneuvosto esittää, että seurakunnanvaltuusto myöntää Juha Romanoville eron Lahden kirkon kirkonisännöitsijän tehtävästä ja kiittää häntä vuosien hyvästä työstä. Uudeksi Lahden kirkon kirkonisännöitsijäksi seurakunnanneuvosto esittää Jari Joskaa, joka on alustavasti suostunut tehtävään. Asia on käsitelty neuvostossa 17.2.2022.

19.5.2022

Esittelijä: valtuuston puheenjohtaja

Päätösesitys: Valtuusto valitsee uuden isännöitsijän Lahden Pyhän Kolminaisuuden kirkolle.

Päätös: Valtuusto valitsi Jari Joskan Lahden Pyhän Kolminaisuuden kirkon uudeksi isännöitsijäksi.

## 7 § Sammeli Pamilon muistorahaston ja Alexander Marschanin rahaston vuoden 2021 tilinpäätösten hyväksyminen (liitteet)

Neuvosto pyytää valtuustoa hyväksymään vuoden 2021 tilinpäätökset. Neuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 17.3.2022.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy vuoden 2021 Sammeli Pamilon muistorahaston ja Alexander Marschanin rahaston tilinpäätökset.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 8 § Vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen (liite)

Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnanvaltuuston on päätettävä vuosisikertomuksen ja tilinpäätöksen hyväksymisestä. (KJ 89 §, 25.11.2009/1075)

Neuvosto pyytää valtuustoa hyväksymään seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Neuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 17.3.2022. Valtuusto hyväksyessään vuoden 2020 tilinpäätöksen 20.5.2021 totesi, että neuvoston tulisi valmistella kiinteistörahaston purkua kirjanpidosta.

Esittelijät: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen. Valtuusto hyväksyessään tilinpäätöksen samalla hyväksyy, että kiinteistörahaston purku on aloitettu kirjanpidosta.

Päätös: Esityksen mukaan valtuuston tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen tekemin korjauksin. Lisäksi valtuusto päätti, että tilikauden ylijäämä 1 243 673,48 euroa siirretään kokonaisuudessaan sijoitusrahastoon. Tämän lisäksi valtuusto esitti pöytäkirjan, jonka mukaan sijoitusrahastoon tulee siirtää mahdollisimman pian kassavaroista suuruudeltaan sellainen summa, jonka jälkeen kassavaroihin jää 2 000 000 euroa.

19.5.2022

## 9 § Seurakunnan 2021 vuosikertomuksen sekä seurakunnan ja erillisrahastojen vuoden 2021 tilinpäätöksiä vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille

Vuoden ensimmäisessä sääntömääräisessä kokouksessa seurakunnanvaltuuston on päätettävä vastuuvapauden myöntämisestä. (KJ 89 §, 25.11.2009/1075)

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto vahvistaa seurakunnan 2021 vuosikertomuksen sekä seurakunnan ja erillisrahastojen vuoden 2021 tilinpäätökset ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille.

**Päätös:** Esityksen mukaan. Valtuusto kävi pitkän keskustelun siitä, voidaanko tilinpäätös vahvistaa ja vastuuvapaus myöntää Uspenskin katedraalin sähköremontin osalta päätöksentekoprosessin epäselvyyksien vuoksi. Valtuusto päätti ponsilauseesta, jonka mukaan taloussääntöä tullaan tältä osin selkeyttämään ja että seurakunnassa otetaan käyttöön kirjanpidon hankekoodit suurten projektien kulujen seuraamiseksi kustannuspaikkojen sisällä.

Soili Penttonen poistui kokouksesta klo 20:45.

## 10 § Mikko Äikäksen aloite

Seurakunnanvaltuuston päätettyä, että kolmen vuoden kuluessa henkilöstömenoista tulee supistaa viisi prosenttia, Äikäs esittää aloitteena, että valtuusto esittelee myös toiminnot joihin supistukset kohdistuvat.

Perustelut: Seurakunnan henkilöstömäärä on mitoitettu nykyisten toimintojen mukaisesti ja vastaavat kirkkolain ja kirkkojärjestyksen edellyttämiä toimintoja. Edellä mainitut säädökset eivät aseta edellytyksiä toiminnan tasosta, joten seurakunnan ylimpänä päättävänä elimenä seurakunnanvaltuuston tulee osoittaa toiminto/toiminnot, joiden tasoa lasketaan, tai muiden kuin lakisääteisten tehtävien lopettaminen.

Seurakunnanneuvosto päätti 17.3.2022 kokouksessaan lähettää aloitteen sen alkuperäisessä muodossaan valtuustolle käsiteltäväksi.

Esittelijä: kirkkoherra

19.5.2022

**Päätösesitys:** Seurakunnan neuvoston 17.3.2022 esityksen mukaisesti seurakunnan valtuusto aloitteen mukaisesti täsmentää, missä laajuudessa ja minkä tasoisia seurakunnan lakisääteisiä toimintoja tullaan seurakuntalaisille tulevaisuudessa tarjoamaan.

**Jefim Brodkinin vastaesitys:** Aloite palautetaan neuvoston valmisteluun esiteltäväksi toimintasuunnitelman yhteydessä vuoden 2022 toisessa lakisääteisessä kokouksessa. Neuvoston pitää talouden tasapainottamiseksi tehtävässä suunnitelmassa noudattaa valtuuston aiemmin tekemiä päätöksiä ja linjauksia henkilöstökulujen pienentämiseen liittyen sekä huomioida kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelma. Suunnitelmassa pitää tarkastella seurakunnan talouden kokonaistilannetta ja sen puitteissa tehtävää toimintaa siten, ettei hengellisen työn osalta vähennetä resursseja.

**Perustelut:** Valtuusto on budjettikokouksessaan 11.11.2021 päättänyt pyytää neuvostoa valmistelemaan suunnitelman siitä, millä aikajänteellä ja millä toimenpiteillä seurakunnan toiminta sopeutetaan sen käytettävissä oleviin varoihin. Valtuusto samassa kokouksessa vahvisti Talouden ja toiminnan suunnitelman (TTS) vuosille 2022—24. TTS:n kohtaan 3.4. on kirjattu seuraavat kohdat ohjeeksi neuvostolle suunnitelman laatimiseen:

- Seurakunnan henkilöstökulujen pienentäminen vähintään 5 prosentilla vuoden 2021 budjettiin verrattuna TTS-kauden aikana, tehtävien uudelleenjärjestelyjä hyödyntäen esimerkiksi eläköitymisten, irtisanoutumisten ja toimivapaiden seurauksena, kirkon lakisääteisiä tehtäviä vaarantamatta.
- Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja kiinteistötoimen eriyttäminen sisäisen laskennan keinoin
- Pitkällä aikavälillä sopeutetaan seurakunnan toiminta sen käytettävissä oleviin verotuloihin.

Viimeisen kahden vuoden aikana kaikki pysyvästi avoimeksi tulleet tehtävät on täytetty uudestaan, vaikka toiminta on ollut vähäistä ja välttämättömän toiminnan järjestämiseen tarvittavia resursseja olisi valtuuston linjauksen mukaisesti pitänyt ensisijaisesti ohjata esimerkiksi tehtäviä uudelleen järjestämällä. Pyhäkkökeskeisyyteen painottuvassa toiminnassa myös vapaaehtoisten käyttäminen pyhäkköyhteisöissä korostuu. Näin ollen alun perin projektiluontoiseen koko seurakunnan vapaaehtoistyön koordinointiin osoitetun tehtävän tarpeellisuutta pitää tarkastella uudelleen nykyisessä muuttuneessa tilanteessa.

19.5.2022

Kirkon keskusrahastomaksujen korotuksen yhteydessä kirkolliskokous linjasi, että kirkko tarjoaa kiinteistöpäällikön ja uskonnonopetuksen koordinaattorin palveluja keskusrahastomaksulla. Näiden palvelujen käyttämistä pitää tehostaa ja samalla karsia päällekkäin tuotettuja palveluja seurakunnasta. Lisäksi valtuusto on aiemmin linjannut TTS-suunnitelman yhteydessä, että seurakunnassa tarvitaan isännöitsijää, ei kiinteistöpäällikköä.

Kiinteistötoimea ei ole laskennallisesti eriytetty muusta toiminnasta valtuuston edellyttämällä tavalla. Talouden suunnittelun ja seurannan kannalta tämä on välttämätön sisäisen laskennan työkalu.

**Päätös:** Vastaesityksen mukaan siten, että aloite palautetaan neuvoston valmisteluun esiteltäväksi toimintasuunnitelman yhteydessä vuoden 2022 toisessa lakisääteisessä kokouksessa. Neuvoston pitää talouden tasapainottamiseksi tehtävässä suunnitelmassa noudattaa valtuuston aiemmin tekemiä päätöksiä ja linjauksia henkilöstökulujen pienentämiseen liittyen sekä huomioida kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelma. Suunnitelmassa pitää tarkastella seurakunnan talouden kokonaistilannetta ja sen puitteissa tehtävää toimintaa siten, ettei hengellisen työn osalta vähennetä resursseja.

Vastaesityksen perusteluosa hyväksyttiin seuraavassa muokatussa muodossa:

Valtuusto on budjettikokouksessaan 11.11.2021 päättänyt pyytää neuvostoa valmistelemaan suunnitelman siitä, millä aikajänteellä ja millä toimenpiteillä seurakunnan toiminta sopeutetaan sen käytettävissä oleviin verovaroihin. Valtuusto samassa kokouksessa vahvisti Talouden ja toiminnan suunnitelman (TTS) vuosille 2022—24. TTS:n kohtaan 3.4. on kirjattu seuraavat kohdat ohjeeksi neuvostolle suunnitelman laatimiseen:

- Seurakunnan henkilöstökulujen pienentäminen vähintään 5 prosentilla vuoden 2021 budjettiin verrattuna TTS-kauden aikana, tehtävien uudelleenjärjestelyjä hyödyntäen esimerkiksi eläköitymisten, irtisanoutumisten ja toimivapaiden seurauksena, kirkon lakisääteisiä tehtäviä vaarantamatta.
- Seurakunnan varsinaisen toiminnan ja kiinteistötoimen eriyttäminen sisäisen laskennan keinoin
- Pitkällä aikavälillä sopeutetaan seurakunnan toiminta sen käytettävissä oleviin verotuloihin.

19.5.2022

Viimeisen kahden vuoden aikana kaikki pysyvästi avoimeksi tulleet tehtävät on täytetty uudestaan, vaikka toiminta on ollut vähäistä ja välttämättömän toiminnan järjestämiseen tarvittavia resursseja olisi valtuuston linjauksen mukaisesti pitänyt ensisijaisesti ohjata esimerkiksi tehtäviä uudelleen järjestämällä. Pyhäkkökeskeisyyteen painottuvassa toiminnassa myös vapaaehtoisten käyttäminen pyhäkköyhteisöissä korostuu.

Kiinteistötoimea ei ole laskennallisesti eriytetty muusta toiminnasta valtuuston edellyttämällä tavalla. Talouden suunnittelun ja seurannan kannalta tämä on välttämätön sisäisen laskennan työkalu.

Vastaesitys ja sen muokattu perusteluosa hyväksyttiin yksimielisesti.

## 11 § Aloitteet

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on KJ 90 §:n mukaan tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

Elise Tammisen aloite:

Valtuusto luopuu kaikista aiemmin esittämistään ja päättämistään työnhyvinvointia koskevista aloitteista ja kyselyistä. Valtuusto katsoo, että työyhteisöä koskevat kysymykset voidaan ratkaista kestäväällä tavalla vain työyhteisössä yhteistoimin koko henkilöstöä kuunnellen.

Sen sijaan valtuusto toivoo ja odottaa, että seurakunnassa toimiva työympäristötoimikunta valmistele yhteistyössä johdon ja työterveyshuollon tai vastaavan tahon kanssa työhyvinvointia koskevan kyselyn koko henkilökunnalle. Kyselyä voidaan jatkossa tehdä säännöllisesti. Kyselyn tulokset ja sen perusteella mahdollisesti aloitetut toimenpiteet esitellään myös valtuustolle.

Jefim Brodkinin aloite:

Kaunisniemen leirikeskukseen toiminnan muuttaminen tulostavaksi osayhtiöksi

Taataksemme laadukkaan ja kustannustehokkaan leiritoiminnan pyydän tutki-  
maan vaihtoehtoa, jossa yhtiötämme leirikeskustoiminnan ja palkkaamme yh-  
tiölle tulostavasti toimintajohtajan, jonka palkasta vähintään puolet on  
tulossidonnaista. Seurakunnan leireihin varataan kiintiö, joka kattaa nykyisen  
käytön. Oma käyttö laskutetaan omakustannushinnoin.

19.5.2022

Perustelut: Osakeyhtiömuotoisen toiminnan tavoitteina olisi käyttöasteen koroittaminen, toiminnan muuttaminen kulukeskeisestä voittoa tuottavaksi liiketoiminnaksi, avoimen kilpailun tuoma laatutason parantuminen, kustannustehokkuus, veroetu ALV:sta, alennettu ALV majoituspalveluista sekä hallinnan ja päätöksenteon yksinkertaistaminen.

## 12 § Muut asiat

Ei muita asioita.

## 13 § Ilmoitusasiat

- Seurakunnantarkastuksen aikataulu
- Kasvatustoimen sparrausryhmä kasvatustyön tukemiseksi
- Hangon seurakuntasalin luovutus
- Piispanistuin Kuopiosta Uspenskin katedraaliin

## 14 § Valtuuston vuoden 2022 kokoukset

Valtuuston III ylimääräinen kokous maanantaina 30.5.2022 klo 18:00.

Valtuuston vuoden 2022 II lakisäätäinen kokous (budjettikokous) on torstaina 10.11.2022 klo 17:00.

## 15 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:33.

Jefim Brodkin  
puheenjohtaja

Lasarus Jalonen  
sihteeri

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 19.5.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 26. toukokuuta 2022

Pertti Juntunen  
pöytäkirjantarkastaja

Miika Karpin  
pöytäkirjantarkastaja



19.5.2022

## Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, 26.5.2022-9.6.2022 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 9.6.2022 klo 14.00.

## Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta.
- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.
- Päätös, johon haetaan oikaisua.
- Miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi.
- Perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

19.5.2022

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiasta käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende