

28.4.2022

Seurakunnanneuvoston kokous 7/22 28.4.2022

Aika	Torstai 28.4.2022 Klo 17:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Haukka Jari (poistui klo 18:10) Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Mountraki Maria, saapui 17:14 Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari Railas Lauri Tchervinskij Anna Vehkaoja Jukka Wessman Erja Äikäs Mikko (poistui klo 19:18) Korhonen Petri, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus
Poissa	Karhapää Jukka, este Susuna Maria, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus

1 § **Kokouksen avaus**
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

2 § **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-
neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa
ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole
ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhe-
lin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 14.4.2022.

Päätös: Seurakunnanneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § **Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkasta-
jaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lau-
suntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan
sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin

28.4.2022

mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ludmila Niemi ja Jari Pylvänäinen.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Seurakunnanneuvosto hyväksyi esityslistan ja kaksi lisälistaa siten, että lisälistojen kohdat käsitellään annetussa järjestyksessä kohdissa 11, 12 ja 13, jonka jälkeen kokous jatkaa aloitteista kohdissa 14, ja siitä eteenpäin normaalissa järjestyksessä.

5 § Seurakunnanneuvoston lausunnot koskien seurakunnanvaltuuston 10.2. kokouksen 6 § ja 7 § päätöksistä tehtyjä oikaisuvaatimuksia (liitteet – EI JULKINEN)

Esittelijä: isä Foma

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto hyväksyy lausuntoesitykset ja lähettää ne kirkollishallitukselle määräaikaan 29.4.2022 mennessä.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Hangon kirkon vahtimestarin rekrytointiasia (esittelyliite – EI JULKINEN)

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: kirkkoherran sijainen esittää, että neuvosto valitsee tehdyn esityksen pohjalta Pyhien apostolienvertaisten Vladimir Kiovalaisen ja Maria Magdaleenan kirkkoon uuden vahtimestarin.

Päätös: Helsingin ortodoksinen seurakunnanneuvosto valitsi esityksestä Hangon vahtimestarin osa-aikaiseen toimeen Tuuli Santakarin ja varasijalle Saska Liimolan.

Jari Haukka poistui kokouksesta klo 18:10.

7 § Seurakunnanneuvoston 13.-14.4.2022 pidetyn sähköpostikokouksen pöytäkirjan tarkastus

Työjärjestyksen 11 §:n 8 momentin mukaan sihteeri laatii sähköpostikokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

28.4.2022

Neuvoston pöytäkirja SN 6-22 pöytäkirja lähetetään seurakunnanneuvoston jäsenille viikolla 17.

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa ja hyväksyy sähköpostikokouksesta laaditun pöytäkirjan.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Ukrainasta tulevien pakolaisten parissa työskentelevän papin toimi

Seurakunnanneuvosto kumosi 13.-14.4.2022 sähköpostikokouksessaan 31.3.2022 kokouksessa tekemänsä päätöksen Ukarainasta tulevien pakolaisten kanssa työskentelevän papin palkkaamisesta. Kirkon lakimies oli katsonut, että tehtävää varten valtuuston on perustettava toimi.

Suomen ortodoksisen kirkon kirkollishallitus päätti 15.3.2022 kokouksessaan kohdentaa kirkkopäivien viettämiseen varatun budjetin hengelliseen kriisityöhön Ukrainasta tulleiden pakolaisten kanssa työskentelevän papin palkkaukseen määräajaksi vuoden 2022 loppuun asti. Työhön varattu määräraha tulee keskushallinnolta, mutta työ tapahtuu Helsingin seurakunnan alaisuudessa.

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: Neuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle määräaikaisen papin toimen perustamista hengellisen kriisityön tekemistä varten Ukrainasta saapuvien pakolaisten auttamiseksi.

Seurakunnanneuvostossa pohdittiin asialle vastaehdotusta, jossa päädyttiin seuraavaan: Seurakunnanneuvosto katsoo, että tehtävä on tärkeä ja kiireellinen, mutta palkkauksen tulisi tapahtua suoraan kirkollishallituksen alaisuudessa, tai mahdollisesti seurakunnan avoimen haun kautta.

Äänestyksessä pohjaesitys sai 3 ääntä ja vastaesitys 7 ääntä.

Päätös: Vastaesityksen mukaan: Seurakunnanneuvosto katsoo, että tehtävä on tärkeä ja kiireellinen, mutta palkkauksen tulisi tapahtua suoraan kirkollishallituksen alaisuudessa, tai mahdollisesti seurakunnan avoimen haun kautta.

9 § Uspenskin katedraalin muurihankkeen lisäbudjetti (liite – EI JULKINEN)

Uspenskin muurihanke on kilpailutettu ja saatiin kolme tarjousta. Kaikki kolme tarjousta ovat samaa ”suuruusluokka” joten tässä on tämänhetkinen hankkeen hinta. Halvimman tarjouksen teki Kreate Oy (527000€). Hankkeeseen on budjetoitu 450000€ joten ylitys on 77000€. Tämän tarjouksen lisäksi on rahoitettava uusittava ulkovalaistus 70000€. Hinnat sisältävät alvin 24%

28.4.2022

Lisäbudjetiksi esitetään 150000€

Kiinteistölautakunta päätti sähköpostikokouksessaan esittää neuvostolle lisäbudjetin hyväksymistä valtuustolle lähetettäväksi.

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle lisäbudjetin hyväksymistä.

Päätös: Lisäbudjettipyyntö lähetetään takaisin kiinteistölautakuntaan valmisteluun ja tuodaan kokonaiskustannus, jossa on huomioitu kaikki työt jotka liittyvät niin muurihankkeeseen, valaistukseen kuin muihin hankkeeseen liittyviin korjauksiin. Huomioon tulee myös ottaa mistä rahoitus kokonaisuudessaan koostetaan ja esittää siihen kokonaisratkaisu.

Mikko Äikäs poistui klo 19:18.

10 § **Seurakunnan kanttorin työvapaa-asia (liite – EI JULKINEN).**
Hiippakunnan piispa on myöntänyt kirjeellä vapaan ajalle 27.6. – 31.7.2022.

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: Neuvosto tekee hiippakunnan piispalle ehdotuksen sijaisjärjestelyistä.

Päätös: Neuvosto esittää hiippakunnan piispalle tuntiperusteisen sijaisen käyttämistä.

11 § **Aloitteet**

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Isä Foma toi kokoukseen neljä aloitetta (LIITTEET 11 §, 1,2,4 ja 5) ja Anna Tchervinskij yhden aloitteen (LIITE 11, § 3).

12 § **Muut asiat**

- Anna Tchervinskij:n kirje neuvoston jäsenille (LIITE 12 §, EI JULKINEN)
- Kirkkoherran ja esipaimenten tuki ja ohjaus tarpeen mukaan kirkollisissa palveluksissa
- Asiakirjapyyntö koskien leirikeskuksen varauksia ja ruokalistoja
- Seurakunnanneuvosto keskusteli viikolla 19 alkavasta seurakunnantarkastuksesta ja sen ohjelmaan liittyvistä asioista. Neuvosto toivoi saavansa tarkan ohjelman mahdollisimman pian. Seurakunnantarkastuksen aikataulu toimitetaan luottamushenkilöille heti sen saavuttua.

28.4.2022

- Neuvosto tiedusteli koronaohjeistuksen viimeisintä päivitystä, neuvoston jäsenten esiintymisestä neuvoston kokousten ulkopuolella, Uspenskin katedraalin ikonostasin restauroinnin edistymisestä sekä kasvatuksen uuden työntekijän viihtymisestä uudessa työssään.

13 § Ilmoitusasiat

- Valtuuston ja neuvoston keskustelutilaisuus koskien seurakunnan sijoituskiinteistöjä pidetään Tikkurilassa 5.5.2022
- Talousraportti

14 § Seuraava kokous

Torstaina 2.6.2022 klo 17:00
Torstaina 25.8.2022 klo 17:00
Torstaina 22.9.2022 klo 17:00
Torstaina 20.10.2022 klo 17:00
Torstaina 25.11.2022 klo 17:00
Torstaina 15.12.2022 klo 17:00

15 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:09.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Petri Korhonen
kirkkoherran sijainen

Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 28.4.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 4.5.2022

Ludmila Niemi

Jari Pylvänäinen

28.4.2022

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 4.5.2022-18.5.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 18.5.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai

28.4.2022

sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.