

28.4.2022

Seurakunnanneuvoston kokous 7/22 28.4.2022

Aika	Torstai 28.4.2022 Klo 17:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Haukka Jari (poistui klo 18:10) Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Mountraki Maria, saapui 17:14 Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari Railas Lauri Tchervinskij Anna Vehkaoja Jukka Wessman Erja Äikäs Mikko (poistui klo 19:18) Korhonen Petri, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus
Poissa	Karhapää Jukka, este Susuna Maria, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-
neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa
ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole
ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhe-
lin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 14.4.2022.

Päätös: Seurakunnanneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkasta-
jaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lau-
suntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan
sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin

28.4.2022

mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ludmila Niemi ja Jari Pylvänäinen.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Seurakunnanneuvosto hyväksyi esityslistan ja kaksi lisälistaa siten, että lisälistojen kohdat käsitellään annetussa järjestyksessä kohdissa 11, 12 ja 13, jonka jälkeen kokous jatkaa aloitteista kohdissa 14, ja siitä eteenpäin normaalissa järjestyksessä.

5 § Seurakunnanneuvoston lausunnot koskien seurakunnanvaltuuston 10.2. kokouksen 6 § ja 7 § päätöksistä tehtyjä oikaisuvaatimuksia (liitteet – EI JULKINEN)

Esittelijä: isä Foma

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto hyväksyy lausuntoesitykset ja lähettää ne kirkollishallitukselle määräaikaan 29.4.2022 mennessä.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Hangon kirkon vahtimestarin rekrytointiasia (esittelyliite – EI JULKINEN)

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: kirkkoherran sijainen esittää, että neuvosto valitsee tehdyn esityksen pohjalta Pyhien apostolienvertaisten Vladimir Kiovalaisen ja Maria Magdaleenan kirkkoon uuden vahtimestarin.

Päätös: Helsingin ortodoksinen seurakunnanneuvosto valitsi esityksestä Hangon vahtimestarin osa-aikaiseen toimeen Tuuli Santakarin ja varasijalle Saska Liimolan.

Jari Haukka poistui kokouksesta klo 18:10.

7 § Seurakunnanneuvoston 13.-14.4.2022 pidetyn sähköpostikokouksen pöytäkirjan tarkastus

Työjärjestyksen 11 §:n 8 momentin mukaan sihteeri laatii sähköpostikokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

28.4.2022

Neuvoston pöytäkirja SN 6-22 pöytäkirja lähetetään seurakunnan neuvoston jäsenille viikolla 17.

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa ja hyväksyy sähköpostikokouksesta laaditun pöytäkirjan.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Ukrainasta tulevien pakolaisten parissa työskentelevän papin toimi
Seurakunnan neuvosto kumosi 13.-14.4.2022 sähköpostikokouksessaan 31.3.2022 kokouksessa tekemänsä päätöksen Ukrainasta tulevien pakolaisten kanssa työskentelevän papin palkkaamisesta. Kirkon lakimies oli katsonut, että tehtävää varten valtuuston on perustettava toimi.

Suomen ortodoksisen kirkon kirkollishallitus päätti 15.3.2022 kokouksessaan kohdentaa kirkkopäivien viettämiseen varatun budjetin hengelliseen kriisityöhön Ukrainasta tulleiden pakolaisten kanssa työskentelevän papin palkkaukseen määräajaksi vuoden 2022 loppuun asti. Työhön varattu määräraha tulee keskushallinnolta, mutta työ tapahtuu Helsingin seurakunnan alaisuudessa.

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: Neuvosto esittää seurakunnan valtuustolle määräaikaisen papin toimen perustamista hengellisen kriisityön tekemistä varten Ukrainasta saapuvien pakolaisten auttamiseksi.

Seurakunnan neuvostossa pohdittiin asialle vastaehdotusta, jossa päädyttiin seuraavaan: Seurakunnan neuvosto katsoo, että tehtävä on tärkeä ja kiireellinen, mutta palkkauksen tulisi tapahtua suoraan kirkollishallituksen alaisuudessa, tai mahdollisesti seurakunnan avoimen haun kautta.

Äänestyksessä pohjaesitys sai 3 ääntä ja vastaesitys 7 ääntä.

Päätös: Vastaesityksen mukaan: Seurakunnan neuvosto katsoo, että tehtävä on tärkeä ja kiireellinen, mutta palkkauksen tulisi tapahtua suoraan kirkollishallituksen alaisuudessa, tai mahdollisesti seurakunnan avoimen haun kautta.

9 § Uspenskin katedraalin muurihankkeen lisäbudjetti (liite – EI JULKINEN)
Uspenskin muurihanke on kilpailutettu ja saatiin kolme tarjousta. Kaikki kolme tarjousta ovat samaa "suuruusluokkaa" joten tässä on tämänhetkinen hankkeen hinta. Halvimman tarjouksen teki Kreate Oy (527000€). Hankkeeseen on budjetoitu 450000€ joten ylitys on 77000€. Tämän tarjouksen lisäksi on rahoitettava uusittava ulkovalaistus 70000€. Hinnat sisältävät alvin 24%

28.4.2022

Lisäbudjetiksi esitetään 150000€

Kiinteistölautakunta päätti sähköpostikokouksessaan esittää neuvostolle lisäbudjetin hyväksymistä valtuustolle lähetettäväksi.

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto esittää seurakunnanvaltuustolle lisäbudjetin hyväksymistä.

Päätös: Lisäbudjettipyyntö lähetetään takaisin kiinteistölautakuntaan valmisteluun ja tuodaan kokonaiskustannus, jossa on huomioitu kaikki työt jotka liittyvät niin muurihankkeeseen, valaistukseen kuin muihin hankkeeseen liittyviin korjauksiin. Huomioon tulee myös ottaa mistä rahoitus kokonaisuudessaan koostetaan ja esittää siihen kokonaisratkaisu.

Mikko Äikäs poistui klo 19:18.

10 § Seurakunnan kanttorin työvapaa-asia (liite – EI JULKINEN).
Hiippakunnan piispa on myöntänyt kirjeellä vapaan ajalle 27.6. – 31.7.2022.

Esittelijä: Petri Korhonen

Päätösesitys: Neuvosto tekee hiippakunnan piispalle ehdotuksen sijaisjärjestelyistä.

Päätös: Neuvosto esittää hiippakunnan piispalle tuntiperusteisen sijaisen käyttämistä.

11 § **Aloitteet**
Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Isä Foma toi kokoukseen neljä aloitetta (LIITTEET 11 §, 1,2,4 ja 5) ja Anna Tchervinskij yhden aloitteen (LIITE 11, § 3).

12 § **Muut asiat**

- Anna Tchervinskij:n kirje neuvoston jäsenille (LIITE 12 §, EI JULKINEN)
- Kirkkoherran ja esipaimenten tuki ja ohjaus tarpeen mukaan kirkollisissa palveluksissa
- Asiakirjapyyntö koskien leirikeskuksen varauksia ja ruokalistoja
- Seurakunnanneuvosto keskusteli viikolla 19 alkavasta seurakunnantarkastuksesta ja sen ohjelmaan liittyvistä asioista. Neuvosto toivoi saavansa tarkan ohjelman mahdollisimman pian. Seurakunnantarkastuksen aikataulu toimitetaan luottamushenkilöille heti sen saavuttua.

28.4.2022

- Neuvosto tiedusteli koronaohjeistuksen viimeisintä päivitystä, neuvoston jäsenten esiintymisestä neuvoston kokousten ulkopuolella, Uspenskin katedraalin ikonostasin restauroinnin edistymisestä sekä kasvatuksen uuden työntekijän viihtymisestä uudessa työssään.

13 § Ilmoitusasiat

- Valtuuston ja neuvoston keskustelutilaisuus koskien seurakunnan sijoituskiinteistöjä pidetään Tikkurilassa 5.5.2022
- Talousraportti

14 § Seuraava kokous

Torstaina 2.6.2022 klo 17:00
Torstaina 25.8.2022 klo 17:00
Torstaina 22.9.2022 klo 17:00
Torstaina 20.10.2022 klo 17:00
Torstaina 25.11.2022 klo 17:00
Torstaina 15.12.2022 klo 17:00

15 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:09.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Petri Korhonen
kirkkoherran sijainen

Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 28.4.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 4.5.2022

Ludmila Niemi

Jari Pylvänäinen

28.4.2022

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 4.5.2022-18.5.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 18.5.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai

28.4.2022

sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

ANSSI LASARUS PERTTI JALONEN

5d66cb6a-08bf-4610-8c17-4097876fb93e - 2022-05-04 23:52:32 UTC +03:00
BankID / MobileID - 2e70ca8b-42fb-4fb4-8a9d-d351a96749c6 - FI

LUDMILA NIEMI

c7c7cceb-98dd-4a3c-a325-69183f27f25d - 2022-05-05 08:46:05 UTC +03:00
BankID / MobileID - 3494a081-9a25-419b-9da0-1346c35b0744 - FI

PETRI JUHANA KORHONEN

effc4bcb-259c-4c0f-99fb-7d41b606780d - 2022-05-05 18:07:10 UTC +03:00
BankID / MobileID - b0050c7b-77e5-4e94-90b7-eb9961e29d3f - FI

JARI JUHANI PYLVÄNÄINEN

f6a1a338-720f-4725-af73-2ffe3def4c12 - 2022-05-05 19:51:11 UTC +03:00
BankID / MobileID - 83675b03-6d21-454a-aa80-e657d264b827 - FI

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til a signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Aloite:

Selvitys vuoden 2019 aikana suoritetusta prosessista ja menettelytavoista haettaessa valitusoikeutta korkeimmasta oikeudesta josta ilmenee valtuutuksen saaminen hakemukseen, tarjouspyyntö ja onko noudatettu seurakunnan taloussääntöä ja hankintasäännöksiä. Valtuustolle vuoden 2020 ilmoitetussa budjetissa olevasta varauksesta selvitys mihin kohtaan tämä oli kirjattu ja miten se tuotiin esille kokouksessa ja kirjaus siitä saadusta hyväksymisestä asia esittelyn jälkeen. Tilintarkastajien rooli neuvonantajana koskien valituslupan hakemisen harkitsemisesta on syytä avata kirjallisesti ja kuinka hakeminen lupaan tilintarkastajien mielestä oli kirkon kannalta merkityksellistä. Kuka aloitti prosessin valitusoikeuden hakemisesta ja kenen valtuuttamana?

Seuraaviin kysymyksiin myös tulee antaa selvitys.

Miten taloudellisesta varautumisesta tähän oli informoitu valtuustoa – näkyikö tämä selvästi budjetissa ja antoiko valtuusto selkeän tukensa valituslupan hakemiselle? Miten hankinta tehtiin (noudatettiinkö hankintasäännöksiä ja srk:n taloussääntöä) ja kuka teki tarjouspyynnön ja sopimuksen – oliko tähän taloussäännön mukaiset valtuudet? Mitä tilintarkastajien kanssa tosiasiallisesti keskusteltiin, mihin keskustelu on kirjattu ja oliko heillä valtuudet ottaa tällaiseen asiaan kantaa etukäteen? Pitivätkö tilintarkastajat valituslupaan käytettyä summaa jälkikäteen kohtuullisena?

Perustelut:

Valituslupaan käytetty summa on poikkeuksellisen suuri. Ottaen huomioon jos hovioikeuden päätös tuli 20.12.2019 ja valituslupaan käytetty valmistelu-aika oli muutamia kuukausia ennen kuin vuoden 2020 neuvosto esti valituslupan hakemisen korkeimmasta oikeudesta. Missä vuoden 2019 kokouksessa neuvosto hyväksyi varautumisen valitus lupaan ja sen budjetointiin. Syytä tarkoittaa tilintarkastajien asema kun julkisuudessa on esitetty että kyseessä oli ”erityislainsäädännön tulkitsemisesta muuhun lainsäädäntöön” koskeva hanke. Tilintarkastus yleensä ja mitä se tarkoittaa ilman että pyydetään erityislausuntoja. Jos valituslupa korkeimpaan oikeuteen tuki kirkkomme lainsäädännön parantamista niin kuinka kustannus olisi suunniteltu jaettavaksi ja kenen kanssa sekä millä sopimuksella/päätöksellä. Neuvoston kokouksessa

vuonna 2020 kyseinen valituslupa-asia ei ole ollut esityslistalla joten sitä ei ole voitu tällöin hyväksyä.

Lainaus aikaisemmasta lausunnosta koskien asiasta tehtyä aloitetta.

”Vuoden 2019 lopussa saadun hovioikeuden päätöksen jälkeen ja ennen tilinpäätöksen 2019 laatimista aloitettiin prosessi valitusoikeuden hakemiseksi korkeimmasta oikeudesta. Tähän oli varauduttu taloudellisesti vuoden 2020 budjetissa, jonka valtuusto vahvisti 7.11.2019.. Asia oli keskusteltu myös tilintarkastajien kanssa, Asianajokuluja hakemusluvan valmistelusta tuli vuonna 2020 116.002,94 euroa jotka näkivät asian merkityksen koko kirkon kannalta sellaiseksi, että on perusteltua harkita valitusluvan hakemista ja varautua siihen taloudellisesti.

Uuden vuodeksi 2020 valitun neuvoston antaman vahvan näkemyksen pohjalta valitushakemusprosessi korkeimpaan oikeuteen kuitenkin keskeytettiin. Neuvoston näkemykseen vaikutti osaltaan vahva kampanjointi ja yksipuolisen tiedon levittäminen sosiaalisessa mediassa.”

12.4.2022 Pappismunkki Foma

Neuvostoaloite: 26.4.2022

Anna Tchervinskij aloite keskustelutilaisuudesta ja tiedottamisesta kantakaupungin kiinteistöjen myyntisuunnitelmista

Liisankatu/Unioninkatu-kiinteistön myyminen jakaa mielipiteitä ja herättää kiinnostusta sekä seurakuntalaisten että luottamushenkilöiden keskuudessa. Myös Mannerheimintie 8:n myymisestä on tehty aloite. Tähän mennessä yleistä keskustelua kiinteistöjen tilanteesta, mahdollisesta myynnistä ja sen vaihtoehdoista on käyty tuskin ollenkaan. Seurakunnan neuvoston tehtävänä on johtaa seurakunnan tiedotustoimintaa, ja nyt onkin aika neuvoston tarttua tehtäväänsä.

Seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan asioista, niitä koskevista suunnitelmista ja asioiden käsittelystä. Neuvosto järjestää tilaisuuden, jossa seurakuntalaisilla on mahdollisuus kuulla ajankohtaisesta tilanteesta, kiinteistöistä tehdyistä selvityksistä, eri vaihtoehdoista sekä niiden vaikutuksista seurakunnan elämään ja talouteen. Tilaisuus järjestetään Uspenskin katedraalissa sunnuntailiturgian jälkeen. Tilaisuudessa tulee olla läsnä edustus neuvostosta, kiinteistölautakunnasta sekä 2021 valmistuneen kiinteistöselvityksen tehneestä yrityksestä. Ennen tilaisuutta aiheesta julkaistaan Aamunkoitossa artikkeli, josta käy ilmi keskeiset tiedot ja yksityiskohdat sekä keskustelutilaisuuden tiedot.

Vantaalla 26.4.2022

Allekirjoittanut:

Anna Tchervinskij

Aloite seurakunnan kasvatus- ja ensivaiheessa erityisesti nuorisotyön kehittämistä

Seurakunnan toimintaa on tärkeää kehittää jatkuvasti, ja kasvatus- ja nuorisotyö ovat avainalueita, joiden on vastattava lasten ja nuorten muuttuviin tarpeisiin. Koronan myötä muuttunut arki ja nyt Ukrainan kriisi vaikuttavat lasten ja nuorten pärjäämiseen ja turvallisten yhteisöjen ja kohtaamisten tarve on korostunut. Seurakunta ei juurikaan voi tavoittaa nuoria virka-aikana, vaan työtä on kyettävä tekemään joustavasti. Myös leirityötä ja sen järjestelyjä on tarpeen arvioida niin, että mahdollistetaan resurssien tehokas ja vaikuttava käyttö. Kokeneita vapaaehtoisia nuoria on voitava hyödyntää nykyistä enemmän leirityön eri tehtävissä, myös leirin vetäjinä. Samalla kasvatus- ja nuorisotyön kannalta elintärkeän Kaunisniemen leiritoimintaa on kehitettävä yhdessä nuorten kanssa. Esitän toimikunnan perustamista tekemään konkreettisia esityksiä seurakunnan nuorisotyön kehittämistä. Toimikunnan on pohdittava ainakin seuraavia kysymyksiä:

- nuorisotyöntekijöiden joustava työaika (virastotyöaika ei sovi lähtökohtaisesti lainkaan nuorisotyöhön, vaan tarvitaan joustava työaika)
- leirien ajalta kertyy työntekijöille valtavasti vapaita, jotka ovat pois muusta toiminnasta – miten organisoidaan tehokkaammin?
- yksi vastaus on kokeneiden leiriohjaajakoulutuksen saaneiden nuorten tehokkaampi hyödyntäminen määräaikaaisina leirityöntekijöinä ja leirinjohtajina (ONL:n tapaan) sekä muussakin nuorisotyössä
- Kaunisniemen leirityön kehittäminen yhdessä nuorten kanssa (ml. ruokahuolto, arjen käytännöt leirien aikana ja ympäristötyö)
- Toimikunta perustetaan niin että se pystyy hyödyntämään/keräämään vuoden 2022 saatavia tietoja jotta ne ovat pohjana vuoden 2023 suunnitelmalle

12.4.2022 Pappismunkki Foma

Isä Foma, Aloite 4:

Oikaisuvaatimusprosessi ja sen eteneminen

Kaavio luottamushenkilöille prosessin etenemisestä kun kysymykseen tulee oikaisuvaatimus ja siihen liittyvä lausuntopyyntö. Mukaan esitykseen sisällytetään myös aikataulu kustakin vaiheesta, toimintaohje kuinka prosessiin tulee reagoida sen tullessa esityslistalle tai esille kokouksessa. Kaavioon tulee sisällyttää esimerkki.

Isä Foma, Aloite 5:
Työhyvinvointikysely 2022

Päätösesitys:

Perustetaan toimikunta suunnittelemaan kyselyä ja sen toteuttamista. Toimikunta saattaa kyselyn valmiiksi 1.9.2022 mennessä ja kysely toteutetaan henkilöstölle niin että tulokset esitetään neuvostolle ja valtuustolle 1.11.2022 mennessä.

Perustelut:

Työhyvinvointikysely on tehty viimeeksi vuonna 2019. Pandemia ja 24.2.2022 on muuttunut tilanne Euroopassa ja sen vaikutukset olisi syytä ottaa huomioon kyselyä suunnitellessa. Tulosten jälkeen on neuvostolla ja valtuustolla lisää ajankohtaista tietoa tarvittaviin jatkotoimenpiteisiin.