

Seurakunnanneuvoston sähköpostikokous 6/22

Aika	13.4.2022 klo 13:30 - 14.4.2022 klo 13:30
Paikka	Sähköpostikokous
Läsnä	Haukka Jari Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Karhapää Jukka Mountraki Maria Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari Railas Lauri Tchervinskij Anna Vehkaoja Jukka Wessman Erja Äikäs Mikko Korhonen Petri, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Susuna Maria, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus

1 § Sähköpostikokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi sähköpostikokouksen 13.4.2022 klo 13:30.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnanneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnanneuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. Työjärjestyksen 11 §:n 8 momentin mukaan sihteeri laatii sähköpostikokouksesta pöytäkirjan, joka tarkastetaan ja hyväksytään seuraavassa neuvoston kokouksessa.

Seurakunnanneuvosto tarkistaa ja hyväksyy pöytäkirjan.

4 § Neuvoston 31.3.2022 tekemän päätöksen kumoaminen itseoikaisuna

Kirkkoherran sijaisena esittelen seuraavan kiireellisenä pidettävän asian:

Seurakunnanneuvosto piti kiireellisen kokouksen Teams-sovelluksessa 31.3.2022, jossa se päätti palkata väliaikaisesti perustettavaan Ukrainalaisten pakolaisten kanssa tehtävään kriisityöhön pappi Alexander Zanemonetsin. Liittyen samaan neuvoston kokoukseen joudumme nyt valitettavasti pitämään kiireellisen sähköpostikokouksen kyseisen päätöksen kumoamiseksi itseoikaisulla.

Hiippakunnan piispan tehtävään valitseman papin työ lupa-asia on tällä hetkellä kesken.

Perustelut:

Kirkollishallituksen päättämän avustuksen kohdentaminen ukrainankielisen papin palkkaukseen määräajaksi vuoden 2022 loppuun saakka edellyttää, että pappi palkataan seurakunnan palvelukseen määräaikaiseen työsuhteeseen ja avustus maksetaan seurakunnalle toteutuneiden palkkakustannusten perusteella.

Määräaikaisen papin toimen perustaminen on kirkkojärjestyksen 87 §:n 3) kohdan mukaisesti seurakunnanvaltuuston tehtävä ja 4) kohdan mukaisesti seurakunnanvaltuusto valitsee papin ko. toimeen seurakunnanneuvoston esityksestä. Seurakunnanvaltuuston päätöksen pohjalta seurakunnanneuvosto tekee työsopimuksen toimeen valitun henkilön kanssa, jonka allekirjoittaa ja laatii kirkkoherra.

Hiippakunnan piispa päättää toimessa olevan papin tehtävän väliaikaisesta hoitamisesta eli sijaisuudesta kirkkojärjestyksen 63 §:n 7) kohdan mukaisesti.

Kirkon lakimiehen Jari Rantalan mukaan seurakunnanneuvosto on ylittänyt toimivaltansa valitessaan määräaikaiseen papin toimeen henkilön, jonka tointa ei ole edes päätetty perustaa. Tämän vuoksi seurakunnanneuvoston tulisi itseoikaisuna kumota 31.3.2022 tehty päätös ennen sen lainvoimaiseksi tuloa.

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto kumoaa 31.3.2022 tekemänsä päätöksen itseoikaisuna.

Sähköpostikokoukseen vastaukseksi vastataan ”KYLLÄ” tai ”EI”.

Sähköpostikokouksen pöytäkirja tarkastetaan seurakunnanneuvoston seuraavassa kokouksessa 28.4.2022.

Sähköpostikokoukseen tuli yhdeksän ”KYLLÄ” -vastausta.

Päätös: Esityksen mukaan.

5 § Kokouksen päätös 14.4.2022 klo 13:00.

Pöytäkirjan vakuudeksi

Petri Korhonen
Kirkkoherran sijainen



Lasarus Jalonen
Sihteeri



PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanneuvoston 13-14.4.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 28.4.2020

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 28.4.2022-19.5.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 19.5.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta

- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.
- Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.