

3.5.2022

Kiinteistölautakunnan kokous 6/22 3.5.2022

Aika	Tiistai 3.5.2022 Klo 18:00
Paikka	Kaunisniemen leirikeskus, Läyliäinen
Läsnä	Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Rannela Virve (etäyhteyksin) Räntilä Riitta Sailo Sami Silén Pär (etäyhteyksin) Walldén Tom Jalonen Lasarus, sihteeri Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:10. Kokousta edelsi tutustuminen leirikeskuk-
sen tiloihin.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.
Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kiinteistölautakunta hyväksyi esitys-
listan sekä lisälistan asian kohtaan 9.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Sami Sailo.

4 § Lahden kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelu
Hankesuunnitelman valmistelu aloitettiin kiinteistölautakunnan kokoontumisella
Lahdessa lisämateriaaliin tutustuen.

Kiinteistölautakunta päätti, että kiinteistöpäällikkö ja pohjoisen alueen esimies kar-
toittavat taustatietoja ja tekevät tulevaa työryhmää varten esiselvityksen toiminnoista
ja tilojen tarpeesta Lahdessa. Lahden kirkon kellojen ja kellotornin remontit etenevät
omina projekteinaan suunnitelmien mukaisesti.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

3.5.2022

Päätösesitys: kiinteistölautakunta päättää Lahden kirkon peruskorjauksen hanke-suunnittelun jatkovalmistelusta.

Päätös: Kiinteistölautakunta hahmotti Lahden kirkon ja sen seurakuntasalin remontointiin kaksi lähestymistapaa: nykymuotoisen rakennuksen peruskorjaus tai jokin radikaalimpi toimenpide. Kahden vaihtoehdon toteutusta selvitetään mallinnuksen avulla kevään aikana. Työryhmässä alustavasti Pär Silén ja Kaj Rosenberg.

5 § Seurakuntasalien vuokraushinnoitteluasias

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: kiinteistölautakunta yhdenmukaistaa seurakuntasalien vuokraushinnastoa.

Päätös: Kiinteistölautakunta päätti salivuokrien 6 %:n indeksikorotuksesta seurakuntalaisille ja 10 %:n korotuksesta ulkopuolisille (pyöritykset 5 euron tarkkuudella ylöspäin). Hämeenlinnan ja Lahden seurakuntasalit rinnastetaan vuokraushinnastossa Tapiolan ja Tikkurilan saleihin. Asiasta laaditaan tiedote seurakuntalaisille.

6 § Kiinteistölautakunnan työjärjestys (liite)

Seurakunnan neuvoston valitsema johtosääntö- ja työjärjestystyöryhmä valmistelee parhaillaan lausuntoa neuvostolle seurakunnan johtosäännön ja toimikuntien työjärjestysten muutostarpeista. Työryhmä haluaa kuulla kiinteistölautakuntaa kiinteistölautakunnan omaan työjärjestykseen liittyen.

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta käy läpi nykyisen voimassa olevan työjärjestyksen ja kommentoi mahdollisia muutostarpeita.

Päätös: Kiinteistölautakunta totesi, että sen keskeinen rooli on kiinteistöasioiden valmistelu. Kiinteistöstrategia kulkee käsi kädessä kiinteistölautakunnan työjärjestyksen kanssa. Kiinteistölautakunta totesi, ettei työjärjestyksessä ole suuria muutostarpeita, mutta se esittää paluuta sääntöön, jossa lautakuntaan valitut valitsevat keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Kirkkoherra, hallintopäällikkö ja kiinteistö-päällikkö osallistuvat kokoukseen läsnä- ja puheoikeudella. Pykälän viisi, kohta kolmen kohdalla puhutaan mahdollisen lisäbudjetin tekemisestä ennen projektin aloitusta, vaikka yllätysten ja kustannusten nousun myötä lisäbudjetti voidaan laatia vasta näiden seikkojen tultua tietoon. Lisäbudjetti tulisi laatia mahdollisimman aikaisessa vaiheessa kustannusarvion muuttumisesta projektin aikana.

7 § Kiinteistölautakunnan sähköpostikokouksen KTL 4-22 pöytäkirja

Materiaalit viikolla 18.

Esittelijä: Markku Salminen

3.5.2022

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta tarkastaa ja hyväksyy sähköpostikokouksen KTL 4-22, 7.4.2022 klo 8:00 – 11.4.2022 klo 20:00 pöytäkirjan.

Päätös: Esityksen mukaan.

8 § Kiinteistölautakunnan sähköpostikokouksen KTL 5-22 pöytäkirja Materiaalit viikolla 18.

Esittelijä: Markku Salminen

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta tarkastaa ja hyväksyy sähköpostikokouksen KTL 5-22, 22.4.2022 klo 15:00 – 26.4.2022 klo 8:00 pöytäkirjan.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Uspenskin katedraalin muurihankkeen lisäbudjetti

Kiinteistölautakunta otti kantaa Uspenskin katedraalin muurihankkeen lisäbudjettiin sähköpostikokouksessaan 21.4.2022 klo 16:00 – 26.4.2022 klo 8:00, jotta kiinteistölautakunnan kanta voitiin lähettää seurakunnan neuvostoon lisälistalla neuvoston 28.4. kokoukseen, jotta se olisi valmis valtuustolla 19.5. päätöksentekoa varten. Neuvosto 28.4. kokouksessaan palautti asian kiinteistölautakunnalle valmisteluun kokonaiskustannusta varten, jossa on huomioitu kaikki työt, jotka liittyvät niin muurihankkeeseen, valaistukseen kuin muihin hankkeeseen liittyviin korjauksiin. Huomioon tulee myös ottaa, mistä rahoitus kokonaisuudessaan koostetaan ja esittää siihen kokonaisratkaisu.

Uspenskin muurihanke on kilpailutettu ja saatiin kolme tarjousta. Kaikki kolme tarjousta ovat samaa ”suuruusluokkaa” joten tässä on tämänhetkinen hankkeen hinta. Halvimman tarjouksen teki Kreate Oy (527000€). Hankkeeseen on budjetoitu 450000€ joten ylitys on 77000€. Tämän tarjouksen lisäksi on rahoitettava uusittava ulkovalaistus 70000€. Hinnat sisältävät alvin 24%

Lisäbudjetiksi ehdotetaan 150 000€.

Lisäbudjetti rahoitetaan Pyhän kolminaisuuden sähkösaneerauksen peruuntuneesta hankkeesta budjetoiduista varoista. Pkk:n hankkeesta jääneistä varoista on tarkoitus myös kiinteistölautakunnan päätöksellä kunnostaa Hangon kirkon katto ja julkisivut. Pyhän Kolminaisuuden sähkösaneerauksen peruuntuminen johtuu materiaalien loppumisesta ja kustannusten hallitsemattomasta kasvusta Ukrainan sodan seurauksena. Uspenskin muurihanke ja Hangon kirkon kunnostushanke voidaan näillä näkymin kuitenkin viedä loppuun asti.

Muuttuneessa tilanteessa kiinteistölautakunta allokoii rakennushankkeita uudelleen ilman, että niillä on kustannuksia lisääviä vaikutuksia.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

3.5.2022

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta lähettää lisäbudjetin uudelleen neuvostoon selvit-
tyksen kera, ja sitä kautta edelleen valtuuston hyväksymistä varten, sekä pyytää huo-
mioimaan pikaisen päätöksenteon tarpeellisuuden.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 §

Vuokra-asia

Seurakunnan vuokra-asiakkaan kirje kiinteistötoimelle (liite SALAINEN)

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: Kiinteistöpäällikölle annetaan valtuudet enintään kahden kuukauden
vuokrahyvityksen myöntämiselle.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 §

Muut asiat

Hämeenlinnan kirkon pohjaesitys laaditaan paikallisen tiimin voimin kirkkoherran
avuksi.

Sami ja isä Markku jatkavat työskentelyä hiilineutraali kirkko -aloitteen parissa.

Ev. lut. Piispa Mari Leppäsen artikkeli kirkkorakennuksista

12 §

Tiedoksi

- Rullaava (liite)
- Vuokraustilanne pysynyt hyvänä
- Mannerheimintie 8 ja Unioninkatu 39/Liisankatu 29 arvokirjat (liitteet SALAI-
NEN)

13 §

Seuraavat kokoukset

Seuraava kiinteistölautakunnan kokous pidetään hautausmaan Pyhän profeetta Eliaan
kirkon kokoontumistilassa keskiviikkona 1.6.2022 klo 17:00.

14 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:23.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
Puheenjohtaja

Lasarus Jalonen
Sihteeri

3.5.2022

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 3.5.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

10.5.2022

Sami Sailo
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 10.5.2022-24.5.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 24.5.2022 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

3.5.2022

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende