

Kiinteistölautakunnan sähköpostikokous 5/22

Aika 21.4.2022 klo 16:00 – 26.4.2022 klo 8:00

Läsnä Korhonen Petri, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja
Rannela Virve
Räntilä Riitta
Sailo Sami
Silén Pär
Walldén Tom

Jalonen Lasarus, sihteeri

1 § Kokouksen avaus
Sähköpostikokous 21.4.2022 klo 16:00. Sähköpostikokous tarkentui esittelyn ja päätösesityksen osalta 22.4.2022 klo 15:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen
Kiinteistölautakunta tarkistaa ja hyväksyy sähköpostikokouksen seuraavassa kokouksessaan.

4 § Uspenskin katedraalin muurihankkeen lisäbudjetti
Kiinteistölautakunta ottaa kantaa Uspenskin katedraalin muurihankkeen lisäbudjettiin. Kiinteistölautakunnan kanta voidaan lähettää neuvostoon lisälistalla 28.4. kokoukseen, jotta se olisi valtuustolla 19.5. päätöksentekoa varten.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Uspenskin muurihanke on kilpailutettu ja saatiin kolme tarjousta. Kaikki kolme tarjousta ovat samaa "suuruusluokka" joten tässä on tämänhetkinen hankkeen hinta. Halvimman tarjouksen teki Kreate Oy (527000€). Hankkeeseen on budjetoitu 450000€ joten ylitys on 77000€. Tämän tarjouksen lisäksi on rahoitettava uusittava ulkovalaistus 70000€. Hinnat sisältävät alvin 24%

Kiinteistöpäällikkö esittää lisäbudjetiksi 150 000€

Lisäbudjetti rahoitetaan Pyhän kolminaisuuden sähkösaneerauksen peruuntuneesta hankkeesta budjetoiduista varoista. Pkk:n hankkeesta jääneistä varoista on tarkoitus myös kiinteistölautakunnan päätöksellä kunnostaa Hangon kirkon katto ja julkisivut.

Esitys: Kiinteistölautakunta hyväksyy 150 000 euron lisäbudjetin ja lähettää sen neuvostolle käsittelyyn.

Sähköpostikokouksen ajankohta: 21.4.2022 klo 16:00 – 26.4.2022 klo 8:00.

Kokoukseen vastaukseksi riittää ”kyllä” tai ”ei”. Vastauksen voi liittää tähän samaan sähköpostiin.

Tarkennetulla kierroksella sähköpostikokous keräsi neljä ”kyllä” ääntä, ei ”ei” ääniä.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 §

Kokouksen päättäminen

Kokous päättyi 26.4.2022 klo 8:00.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Petri Korhonen
Puheenjohtaja



Lasarus Jalonen
Sihteeri



PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet kiinteistölautakunnan 21.4.2022 – 26.4.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Läyliäinen, 3.5.2022 (KTL 6-22, 3.5.2022)

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 10.5.2022-24.5.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 24.5.2020 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70100 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- Pöytäkirja 4 (4)
- Helsingin ortodoksinen seurakunta – Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki – Y-tunnus 0116502-6 p. 09 8564 6100 – helsinki@ort.fi – www.hos.fi
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.
- Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.



Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.