

31.3.2022

Seurakunnanneuvoston kokous 5/22 31.3.2022

Aika	Torstai 31.3.2022 Klo 14:30
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Haukka Jari Karhapää Jukka Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Mountraki Maria Railas Lauri Tchervinskij Anna Vehkaoja Jukka Äikäs Mikko Korhonen Petri, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Salminen Markku, esittelijänä - ei kirkkoherran ominaisuudessa Susuna Maria, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus
Poissa	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Cederström Taina Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari Wessman Erja

1 § **Kokouksen avaus**
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14:30.

2 § **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhe- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 31.3.2022 klo 13:00.

Päätös: Seurakunnanneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

31.3.2022

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Haukka ja Maria Mountraki.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Seurakunnan neuvosto hyväksyi esityslistan.

5 § Ukrainasta tulevien pakolaiden parissa työskentelevän papin valinta

Suomen ortodoksisen kirkon kirkollishallitus päätti 15.3.2022 kokouksessaan kohdentaa kirkkopäivien viettämiseen varatun budjetin hengelliseen kriisityöhön Ukrainasta tulleiden pakolaisten kanssa työskentelevän papin palkkaukseen määrääjäksi vuoden 2022 loppuun asti. Työhön varattu määräraha tulee keskushallinnolta, mutta työ tapahtuu Helsingin seurakunnan alaisuudessa. Tehtävään on arkkipiispa Leo valinnut pastori ja filologian tohtori Alexander Zanemonetsin.

Seurakunnan neuvosto kutsuttiin koolle käsittelemään kyseistä yksittäistä asiaa 31.3.2022.

Esittelijät: Petri Korhonen ja Markku Salminen

Päätösesitys: Neuvosto päätti, että arkkipiispa Leon määräyksellä kyseistä tilapäistä pappistehtävää hoitamaan palkataan Helsingin seurakunnan alaisuuteen pastori ja filologian tohtori Alexander Zanemonets. Hänen palkkauksensa hoidetaan kirkon diakonia-avustuksesta kriisityöhön. Neuvoston allekirjoitettu pöytäkirja toimitetaan hiippakunnan piispalle.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että päätöksestä tiedotetaan välittömästi myös seurakunnan valtuustolle.

6 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheettonta viivytyksiä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

7 § Muut asiat

Ei muita asioita.

31.3.2022

8 § **Ilmoitusasiat**
Ei ilmoitusasioita.

9 § **Seuraava kokous**
Torstaina 28.4.2022 klo 17:00
Torstaina 2.6.2022 klo 17:00
Torstaina 25.8.2022 klo 17:00
Torstaina 22.9.2022 klo 17:00
Torstaina 20.10.2022 klo 17:00
Torstaina 25.11.2022 klo 17:00
Torstaina 15.12.2022 klo 17:00

10 § **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:52.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Petri Korhonen
kirkkoherran sijainen

Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 31.3.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 31.3.2022

Jari Haukka

Maria Mountraki

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 31.3.2022-14.4.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 14.4.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

31.3.2022

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.



31.3.2022

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende