

17.3.2022

Seurakunnanneuvoston kokous 4/22 17.3.2022

Aika	Torstai 17.3.2022 Klo 17:00
Paikka	Seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha
Läsnä	Haukka Jari (etäyhteyksin, poistui klo 18:05) Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari (etäyhteyksin) Railas Lauri Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Tchervinskij Anna Wessman Erja Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus (poistui klo 19:40) Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Susuna Maria, papiston ja kanttorien edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus
Poissa	Cederström Taina (este) Karhapää Jukka Mountraki Maria Vehkaoja Jukka (este) Äikäs Mikko (este)

1 § **Kokouksen avaus**
Puheenjohtaja avasi kokouksen alkurukouksella klo 17:00.

2 § **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-
neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa
ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole
ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhe-
lin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 3.3.2022.

Päätös: Seurakunnanneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

17.3.2022

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erja Wessman ja isä Foma.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että valtuuston pöytäkirjan tarkastus siirrettiin kohdasta yhdeksän kohtaan viisi ja siitä eteenpäin käsiteltävät kohdat alkuperäisessä järjestyksessä.

5 § Seurakunnanvaltuuston 10.2.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tarkastus (liite)

Jos seurakunnan neuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnan neuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Ortl 60 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto tarkastaa, että valtuuston 10.2.2022 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia.

Päätös: Kirkollishallitus on asettanut seurakunnanvaltuuston 10.2.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirjan kohdat kuusi ja seitsemän toimenpidekieltoon. Neuvosto hyväksyi pöytäkirjan muilta osin ja esitti toiveen, että kirkollishallitus käsittelee oikaisuvaatimusasian mahdollisimman pian.

6 § Hämeenlinnan kirkon ikonostaasin investointilisäbudjetti

Hämeenlinnan kirkon ikonostaasin rakentamiseen tarvitaan 10 000 euron investointilisäbudjetti töiden saattamiseksi päätökseen. Työ voidaan rahoittaa Lahdessa myytyjen asuntojen tuotosta. Projektiin on haettu keskusrahastoavustusta. Kiinteistölautakunta päätti 16.2.2022 kokouksessaan esittää neuvostolle 10 000 euron investointilisäbudjettia Hämeenlinnan kirkon ikonostaasin valmiiksi saattamiseksi.

Esittelijä: kirkkoherra

17.3.2022

Päätösesitys: kiinteistöpäällikkö esittää, että neuvosto hyväksyy Hämeenlinnan kirkon ikonostaasin 10 000 euron investointilisäbudjetin.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Vuoden 2021 Helsingin seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus (liite)

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto lähettää Helsingin seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Seurakunnan neuvosto on huomioinut tilinpäätöksessä 2021 valtuuston toteamuksen kokouksessaan 20.5.2021 hyväksyessään tilinpäätöstä 2020, että neuvosto alkaa valmistella kiinteistörahaston purkua kirjanpidosta.

Päätös: Esityksen mukaan kokouksessa sovituin muutoksin.

8 § Erillisrahastojen Sammeli Pamilon ja Alexander Marschanin rahastojen vuoden 2021 tilinpäätökset (liitteet)

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: hallintopäällikkö esittää, että neuvosto lähettää vuoden 2021 tilinpäätökset valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Mikko Äikäksen aloite

Seurakunnanvaltuuston päätettyä, että kolmen vuoden kuluessa henkilöstömenoista tulee supistaa viisi prosenttia, esitän aloitteena, että valtuusto esittelee myös toiminnot joihin supistukset kohdistuvat.

Perustelut: Seurakunnan henkilöstömäärä on mitoitettu nykyisten toimintojen mukaisesti ja vastaavat kirkkolain ja kirkkojärjestyksen edellyttämät toiminnot. Edellä mainitut säädökset eivät aseta edellytyksiä toiminnan tasosta, joten seurakunnan ylimpänä päättävänä elimenä seurakunnanvaltuuston tulee osoittaa toiminto / toiminnot, joiden tasoa lasketaan, tai muiden kuin lakisääteisten tehtävien lopettaminen.

Esittelijä: kirkkoherra

17.3.2022

Päätösesitys: neuvosto pyytää valtuustoa aloitteen mukaisesti täsmentämään, missä laajuudessa ja minkä tasoisia seurakunnan lakisääteisiä toimintoja tullaan seurakuntalaisille tulevaisuudessa tarjoamaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 § Kiinteistölautakunnan 9.3.2022 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tarkastus

Kiinteistölautakunnan pöytäkirja lähetetään seurakunnanneuvoston jäsenille viikolla 11.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

12 § Muut asiat

Ei muita asioita.

13 § Ilmoitusasiat

- Kontaktointiasia – yhteenvedo valtuuston kokouksessa 20.5.2021
- Seurakunnan toimintojen sopeuttaminen verotuloihin
- Talousraportti
- Taina Cederström on pyytänyt eroa seurakunnanneuvostosta henkilökohtaisista syistä

14 § Seuraava kokous

Torstaina 28.4.2022 klo 17:00

Torstaina 2.6.2022 klo 17:00

Torstaina 25.8.2022 klo 17:00

Torstaina 22.9.2022 klo 17:00

Torstaina 20.10.2022 klo 17:00

Torstaina 25.11.2022 klo 17:00

Torstaina 15.12.2022 klo 17:00

17.3.2022

15 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:36.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
kirkkoherra

Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 17.3.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 24.3.2022

Erja Wessman

Tomi Mononen (isä Foma)

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 24.3.2022-7.4.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 7.4.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

17.3.2022

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende