

9.3.2022

Kiinteistölautakunnan kokous 3/22 9.3.2022

Aika Keskiviikko 9.3.2022
Klo 18:00

Paikka Lahden seurakuntasali, Harjukatu 5, 15110 Lahti

Läsnä Rannela Virve (etäyhteyksin)
Räntilä Riitta
Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja
Sailo Sami
Silén Pär
Walldén Tom (etäyhteyksin, saapui klo 19:26)

Bergenstad Jonas, pohjoisen toiminta-alueen esimies
Jalonen Lasarus, sihteeri
Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö

Kiinteistölautakunta tutustui Lahden seurakuntakeskuksen eri tiloihin ja niiden käyttöön ennen kokouksen aloitusta seurakuntasalissa.

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
Ortl 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.
Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Riitta Räntilä.

4 § Lahden kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelu (liitteet – ei julkinen)
Hankesuunnitelman valmistelu aloitetaan siten, että kiinteistölautakunta kokoontuu sovitusti kokoustamaan Lahdessa tutustuen paikan päällä mahdolliseen lisämateriaaliin.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

9.3.2022

Päätösesitys: kiinteistölautakunta jatkaa esittelyn ja kohteeseen tutustumisen pohjalta asiaan liittyvän budjetoinnin valmistelua.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että kiinteistöpäällikkö ja pohjoisen alueen esimies kartoittavat taustatietoja ja tekevät tulevaa työryhmää varten esiselvityksen toiminnoista ja tilojen tarpeesta Lahdessa. Lahden kirkon kellojen ja kellotornin remontit etenevät omina projekteinaan suunnitelmien mukaisesti.

Tom Walldén saapui kokoukseen klo 19:26.

5 § Ensi vuoden budjetointi (liitteet – ei julkinen)

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys: kiinteistölautakunta jatkaa esitettyjen PTS-suunnitelmien pohjalta budjetoinnin valmistelua.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että aloituksen suhteen siirrettävissä olevia remontteja tulee siirtää eteenpäin materiaalipulasta ja hintojen noususta johtuen. Kiinteistölautakunta totesi, että johtuen maailmanmarkkinatilanteesta Pyhän Kolminaisuuden kirkon sähköremontille ei ole edellytyksiä vuoden 2022 aikana. Siihen varattu budjetti ohjataan Hangon kirkon kiireelliseen kattoremonttiin.

6 § Muut asiat

Kiinteistölautakunta lausuu kiinteistölautakunnan työjärjestykseen liittyvistä tarpeista huhtikuun loppuun mennessä.

7 § Tiedoksi

- Hiilineutraali seurakunta -aloitteen valmistelun johdanto-osa on valmis
- Uspenskin katedraalin muurin tukeminen kilpailutuksessa
- Vuokraustilanne

8 § Seuraavat kokoukset

Seuraava kiinteistölautakunnan kokous tiistaina 3.5.2022 klo 17:00.

9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:20.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
Puheenjohtaja

Lasarus Jalonen
Sihteeri

9.3.2022

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 9.3.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 17.3.2022

Riitta Rantilä
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 17.3.2022-31.3.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 31.3.2022 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70100 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

9.3.2022

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende