



Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Helsingin ortodoksisen seurakunnan Hallinnon (HR, Talous ja Hallinto) EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

1. Rekisterinpitäjä

Helsingin ortodoksinen seurakunta
Liisankatu 29 A
00170 Helsinki

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Kristiina Mendes, p. 0400 104 239, kristiina.mendes@ort.fi

Tietosuojavastaava, Christina Kontkanen, p. 050 572 1696, christina.kontkanen@ort.fi

3. Rekisterin nimi

Hallinnon rekisteri (HR, Talous ja Hallinto)

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Sisäisen henkilöstön työsuhteeseen liittyvien tehtävien toimintaan ja hallinnointiin sekä asiakassuhteen hoitamisen tarvittavien velvoitteiden täyttämiseksi.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on suostumus, sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena, laki tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu (työsuhde).

5. Rekisterin tietosisältö

Hallinnon, Henkilöstöhallinnon ja Taloushallinnon eri rekistereitä.

Rekisterit voivat sisältää:

- Henkilön, yrityksen, yhdistyksen tai vastaavan nimi, osoite, sotu, y-tunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, asiakasnumero, asema yrityksessä, palkkatiedot, sairaustiedot, työssä suoriutumiseen liittyvät tiedot
- Asiakassuhdetta koskevat tiedot, kuten laskutus ja maksutiedot



- Henkilöstön tai asiakkaan itse tuottamat tiedot, kuten vastaukset kyselyihin, tiedot, toiveet ja palaute
- Muut henkilöstön tai asiakkaan suostumuksella kerätyt rekisterin tarkoitukseen liittyvät tiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tietoja kerätään henkilöstöltä, asiakkailta ja yhteistyökumppaneilta itseltään.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan:

- ulkopuoliselle talouspalvelujentarjoajalle (asiakas- ja laskutustiedot)
- ulkopuoliselle palkkahallinnonpalveluntarjoajalle (henkilö-, palkka- ja lomatiedot)
- lain vaatimat viranomaistahot (mm. vakuutusyhtiöt) ja palveluntarjoajat (mm. työterveys) (henkilötiedot)

Mikäli ulkopuolinen talouspalvelujentarjoaja (henkilötietojen käsittelijä) siirtää asiakkaan henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:

”henkilötietojen käsittelijä toteuttaa rekisterinpitäjän puolesta asianmukaiset suojatoimet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien varmistamiseksi ja turvaamiseksi sovellettavan tietosuojalainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijä voi esimerkiksi rekisterinpitäjän puolesta tehdä sovellettavan tietosuojalainsäädännön vaatimusten täyttämiseksi EU Komission hyväksymien tietosuojaa koskevien vakiolausekkeiden mukaisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle sijoittautuneen alikäsittelijän kanssa.”

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Tiedot kerätään ja niitä käsitellään järjestelmissä ja rekistereissä, jotka ovat asianmukaisin teknisin keinoin suojattuja. Järjestelmät sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain määritellyt oikeudet omaavat henkilöt. Pääsy rekisteriin myönnetään vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää järjestelmiin ja asiakastietokantoihin pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille



myönnettävän käyttöoikeustason. Sovelluksen käynnistäminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa. Rekisterin käyttöä ja kirjautumisia valvotaan. Paperiset dokumentit säilytetään lukituissa kaapeissa tai arkistoituna arkistoholviin.

9. Säilytysajat

Työsuhdetietoja säilytetään työsuhteen ajan ja työsuhteen päättymisen jälkeen vallitseman lainsäädännön mukaisesti.

Asiakassuhteeseen liittyviä tietoja säilytetään asiakassuhteen voimassaoloajan ja sen jälkeen lain tai sopimuksen velvoittamissa rajoissa.

10. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Helsingin Ortodoksinen Seurakunta takaa rekisteröidyille kaikki heille lain mukaan kuuluvat oikeudet henkilötietojensa käsittelyn suhteen. Rekisteröitynä sinulla on oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti yllä olevan lisäksi, milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojesi käsittelystä;
- vaatia henkilötietojesi poistamista, rekisteröidyn oikeus saada tietonsa poistetuksi ei kuitenkaan ole poikkeukseton. Helsingin Ortodoksinen Seurakunta voi olla poistamatta tietoja, mikäli niiden käsittely on tarpeen esimerkiksi lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai sopimusveloitteen todentamiseksi;
- vastustaa henkilötietojesi käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseesi liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojesi käsittelyperusteena on oikeutettu etumme;



- saada henkilötietosi koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että olet itse toimittanut kyseiset henkilötiedot meille, käsittelemme kyseisiä henkilötietoja sopimuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista

Rekisteröidyn tulee esittää yllä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö meille kirjallisesti. Voimme pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöä kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Voimme kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Rekisteröidyllä on myös aina oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä Helsingin Ortodoksisen Seurakunnan Tietosuojavastaavalle, Christina Kontkaselle.

Tietosuojavastaava Christina Kontkanen, p. 050 572 1696, christina.kontkanen@ort.fi

Tai valvontaviranomaiselle, mikäli katsot, että emme ole käsitelleet henkilötietojasi soveltuvan tietosuojalain säädännön mukaisesti.

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 10.08.2018