

10.2.2022

## Seurakunnanvaltuuston I ylimääräinen kokous 2022

Aika	Torstaina 10.2.2022 klo 18:00.
Paikka	Helsingin seurakunnan seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha  Koronatilanteesta johtuen yleisölle varataan mahdollisuus seurata kokousta Teams-linkin välityksellä.
Läsnä	Bergenstad Jonas, kirkkoherran sijainen Bly Ritva, 1. varapuheenjohtaja (etäyhteyksin) Brodkin Jefim, puheenjohtaja Brodkin Leena Juntunen Pertti (etäyhteyksin) Kilpinen Kim Kontkanen Mika Lampinen Marina Lappalainen Anatoli, 2. varapuheenjohtaja Lindström Anja Murto Risto Palola Elina Pelkonen Markku Penttonen Soili Saarinen Ulla Soraniva Anna Tamminen Elise (etäyhteyksin) Virolainen Joonas Jalonen Lasarus, johdon sihteeri
Poissa	Karpin Miika (este) Stenberg Andreas (este) Väisänen Iryna

### 1 § Kokouksen avaus

Kokous alkoi alkukurukouksesta *Taivaallinen Kuningas* klo 18:00.

### 2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 3 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on toimitettu 27.1.2022

**Päätös:** Seurakunnanvaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys 11 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leena Brodtkin ja Joonas Virolainen.

### 4 § Esityslistan hyväksyminen

Valtuuston toimikauden ensimmäinen kokous on pidettävä viimeistään tammikuun 31 päivänä. Kokouksessa valtuuston on valittava valtuuston puheenjohtaja, varapuheenjohtajat, tilintarkastajat, luottamushenkilöiden edustaja hiippakuntaneuvostoon, seurakunnan neuvoston määräaikaiset jäsenet sekä kappelineuvoston, vaalilautakunnan ja kiinteistölautakunnan jäsenet sekä kirkon ja rukoushuoneiden isännöitsijät (KJ 89 § 3 mom).

**Päätös:** Valtuusto hyväksyi esityslistan.

### 5 § Keskustelu Kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelmasta 2021-25 ja sen täytäntöönpanosta seurakunnassa

Esittelijä: Elina Palola

Päätösesitys: merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

### 6 § Aloite valtuuston toimikunnasta kirkon strategian seuraamiseksi

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnanvaltuuston tehtävänä on edistää seurakunnan hengellistä elämää sekä ohjata ja valvoa kasvatusta-, nuoriso-, ja diakonia-toimintaa.

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen ja seuranta ovat valtuuston keskeisiä keinoja tämän tehtävän hoitamisessa. Helsingin seurakunnan neuvostolle (31.5.2016) osoitetussa toimielinten vastuuta koskevassa muistiossa painotetaan, että valtuuston tärkein tehtävä on nimenomaan seurakunnan toimintastrategian määrittely ja huolehtiminen siitä, että tavoite- ja toimintaohjelmaa noudatetaan johdonmukaisesti ja tavoitteellisesti.

Tämän tehtävän johdonmukaisen ja tavoitteellisen hoitamisen mahdollistamiseksi vuonna 2021 laajentuneen seurakunnan ja koko suomalaisen yhteiskunnan murrosvaiheessa esitämme, että valtuusto nimeää seuraavassa kokouksessaan keskuudestaan toimikunnan valmistelevaan seurakuntaraportin kirkon

10.2.2022

tavoite- ja toimintaohjelman täytäntöönpanosta seurakunnassa. Valtuuston jä-  
jellä olevan toimikauden loppuun saakka työskentelevä toimikunta kuulisi  
työntekijöitä, seurakuntalaisia ja järjestöjä ja raportoi työstään valtuustolle sen  
lakisääteisissä kokouksissa.

Aloitteen tekijät: Ritva Bly, Kim Kilpinen, Marina Lampinen, Elina Palola, Soili  
Penttonen ja Ulla Saarinen

Seurakunnanneuvosto päätti kokouksessaan 9.12.2021 lähettää aloitteen  
jatkovalmisteluun. Neuvosto esitti 13.1.2022 kokouksessaan valtuustolle  
aloitteen hylkäämistä:

Kirkon tavoite- ja toimintaohjelma on kirkolliskokouksen päätöksellä huoneen-  
taulumainen, eikä siinä ole mittareita tai konkreettisia tavoitteita. Sivistysvalio-  
kunnan esityksestä päätökseksi tullut strategia sisältää toiveen, että sen sovelta-  
minen olisi osa kirkon jokapäiväistä työtä. Päätöksen tavoitteeksi esitetään, ni-  
menomaisesti helpottaa kirkon johtoa ja työntekijöitä strategian käytännön to-  
teuttamisessa ja seurannassa.

Kirkollishallitus on kokouksessaan 3.2.2021 käsitellyt kirkolliskokouksen päätös-  
ten toimeenpanoa.

Kirkollishallitus toteaa tavoite- ja toimintasuunnitelman vuosille 2021-2025 oh-  
jaavan kirkollishallituksen, palvelukeskuksen, hiippakuntien ja seurakuntien  
toimintaa. Edelleen kirkollishallitus toteaa, että ko. suunnitelma on johtamisen  
tärkein työväline ja että kaikkien päätösten tulee perustua siihen. Samoin tode-  
taan toteuttamisen edellyttävän seuranta ja vaikuttavuuden arviointia.

Kuten kirkollishallitus toteaa, on tavoite- ja toimintasuunnitelma tärkeä asia-  
kirja johtamisen näkökulmasta. Ortodoksista lakia koskevan lain 61 §:n mukaan  
seurakunnan johtaminen kuuluu kirkkoherralle.

Voidaan myös todeta, että strategian jalkauttamisen seuranta ja raportointi ei  
näin ollen ole yksittäisen seurakunnan valtuuston tehtävä, vaan kirkollishalli-  
tuksen, jonka tehtäviin ei myöskään kuulu seurakuntien johtaminen. Aloitteen  
tarkoittama strategia on siis kirkolliskokouksen hyväksymä, joten sen täytän-  
töönpanosta, seurannasta ja raportoinnista vastaa kirkollishallitus kirkollisko-  
koukselle.

Seurakunnan tulee huomioida strategia jokapäiväisessä työssä ja päätöksente-  
ossa. Seurakunnanneuvosto yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa ja toimii  
seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi, OrtKJ 94 §. Toimeenpanovalta toimival-  
tajaan mukaan kuuluu neuvostolle.

10.2.2022

On myös mahdollista, että kyseisen toimikunnan perustamisessa liikuttaisiin lain soveltamisen ulkopuolella. Valtuustolla on OrtL:n 57 §:n mukaisesti mahdollisuus nimetä toimikunta. Kyse tällöin on yksittäisen asian valmistelusta ja se tulee koskea asiaa, joka ei ole neuvoston toimivaltaan kuuluva. Lain 59§ mukaisesti neuvosto vastaa seurakunnanvaltuuston päätösten valmistelusta sekä valvoo valtuuston päätösten laillisuutta täytäntöönpanon yhteydessä, OrtL 60 §.

Aloitteen mukaisessa toimikunnan perustamisessa ei ole kyse yksittäisen asian valmistelusta, vaan seurakunnan toimintaan liittyvän tehtävän siirtämistä valtuuston keskuudestaan valitsevalle toimikunnalle. On selvää, että valtuusto ei voi miltään osin sivuuttaa laissa ja kirkkojärjestyksessä määriteltyjä seurakunnan toimielinten toimivaltarojoja. Koska kyse on huoneentaulumaisesta asiakirjasta, niin myös sen toteutuksen raportointi on haasteellista: tarvitaan ensin työyhteisössä ja laajemmin seurakunnassa keskustelua ja vuorovaikutusta yhteisen ymmärryksen lisäämiseksi. Aloitteessa ei ole myöskään arvioita siitä, missä määrin esitettäväksi perustettava työryhmä tarvitsee henkilöstöresurssia (sihteeripalvelu, asiantuntijatyötä tietojen keräämistä tms varten). Valtuustolla ei ole työnantajatehtäviä kuin henkilöitä papin ja kanttorin tehtäviin valittaessa.

Aloitteen mukaista asiaa hoitamaan ei ole esimerkiksi Joensuun, Oulu ja Kaakkois-Suomen seurakunnissa perustettu toimikuntia. Kyselykierros kirkkoherroille ei muutoinkaan tuo esille, että valtuuston perustamille toimikunnille olisi tarvetta seurakuntien normaalin toiminnan järjestämisessä tai raportoinnissa. Erityisenä perusteluna voidaan myös todeta, että ”yhä useampi suomalainen kokee, ettei edustuksellinen järjestelmä nykymuodossaan välitä heidän näkemyksiään ja huolenaiheitaan riittävällä tavalla päätöksentekoon ja sen valmisteluun” (V. Heinonen, P. Ikäkäimo 2.12.2021). Valtuuston sisäinen toimikunta ei vastaa nykyisiin haasteisiin osallisuuden lisäämisestä.

Kirkkoherra on valmis niin aloitteen tekijöiden kuin muidenkin valtuutettujen kanssa keskustelemaan niistä osallistumismuodoista, jotka edesauttavat ”oppimista, harkittua mielipiteenmuodostusta sekä vuorovaikutusta eri näkökulmia edustavien kansalaisten kesken” – (M. Setälä 3.6.2021). Suunnitteilla on ns. puntaroivat kansalaiskeskustelut, joissa seurakuntalaiset, työntekijät sekä luottamuselinten jäsenet paikallisella tasolla keskustelevat strategisista linjauksista.

Neuvoston päätökseen kirjattiin 13.1.2022, että johtoryhmä raportoi valtuustolle vuosittain kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelman toteutumisesta seurakunnan toiminnassa ja päätöksenteossa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvoston tekemän esityksen pohjalta valtuusto hylkää aloitteen.

10.2.2022

Ritva Blyn, Jefim Brodkinin, Kim Kilpisen, Anja Lindströmin, Elina Palolan, Soili Penttösen ja Ulla Saarisen vastaesitys 10.2.2022:

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnanvaltuuston tehtävänä on edistää seurakunnan hengellistä elämää sekä ohjata ja valvoa kasvatus-, nuoriso-, ja diakoniatointia. Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen ja seuranta ovat valtuuston keskeisiä keinoja tämän tehtävän hoitamisessa. Helsingin seurakunnan neuvostolle (31.5.2016) osoitetussa toimielinten vastuita koskevassa muistiossa painotetaan, että valtuuston tärkein tehtävä on nimenomaan seurakunnan toimintastrategian määrittely ja huolehtiminen siitä, että tavoite- ja toimintaohjelmaa noudatetaan johdonmukaisesti ja tavoitteellisesti.

Tämän tehtävän johdonmukaisen ja tavoitteellisen hoitamisen mahdollistamiseksi - vuonna 2021 laajentuneen seurakunnan ja koko suomalaisen yhteiskunnan murrosvaiheessa - esitämme, että valtuusto nimeää seuraavassa kokouksessaan toimikunnan valmistelevaan mallin kirkon tavoite- ja toimintaohjelman täytäntöönpanon valtuustoseurannalle. Toimikunta kuulisi työntekijöitä, seurakuntalaisia ja järjestöjä ja raportoisi työstään valtuustolle sen lakisääteisissä kokouksissa. Toimikunta antaisi valtuustolle väliraportin vuoden 2022 toisessa lakisääteisessä kokouksessa ja loppuraportin vuoden 2023 ensimmäisessä lakisääteisessä kokouksessa. Valtuusto voi myös pyytää toimikuntaa raportoimaan työn edistymisestä muissa valtuuston kokouksissa.

Valtuuston vaaleilla valitut jäsenet voivat ilmoittautua puheenjohtajalle toimikunnan jäseniksi tässä kokouksessa. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Perustelut:

Laki ortodoksisesta kirkosta 56 § toteaa yksiselitteisesti, että seurakunnanvaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa. Saman lain 61 § toteaa, että kirkkoherra johtaa seurakunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa seurakunnan toimielinten päätösten mukaan. OrtL 57 §:n mukaisesti seurakunnanvaltuustolle tulevat asiat voi valmistella yksittäistapauksessa toimikunta, jonka valtuusto on tehtävään määrännyt. Seurakunnanvaltuusto voi myös ottaa asian päätettäväksi ilman valmistelua, jos päätös siitä tehdään yksimielisesti.

Kirkkojärjestys asettaa seurakunnanvaltuuston tehtäväksi edistää seurakunnan hengellistä elämää sekä ohjata ja valvoa kasvatus-, nuoriso-, ja diakoniatointia. Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen ja

10.2.2022

seuranta ovat valtuuston keskeisiä keinoja tämän tehtävän hoitamisessa. Helsingin seurakunnan neuvostolle (31.5.2016) osoitetussa toimielinten vastuita koskevassa muistiossa painotetaan, että valtuuston tärkein tehtävä on nimenomaan seurakunnan toimintastrategian määrittely ja huolehtiminen siitä, että tavoite- ja toimintaohjelmaa noudatetaan johdonmukaisesti ja tavoitteellisesti.

Kirkon tavoite- ja toimintasuunnitelmassa 2021–2025 on konkreettisia tavoitteita, joiden seurannasta on tärkeää sopia seurakunnassa, koska suunnitelma ohjaa kaikkien seurakuntien toimintaa. Kirkollishallitus painotti istunossaan 3.2.2021, että kaikkien päätösten tulee perustua yhteiseen suunnitelmaan ja painotti toteuttamisen edellyttävän seurantaa ja vaikuttavuuden arviointia. Jalkauttamisen seuranta ja raportointi oman toimintansa osalta on jokaisen seurakunnan tehtävä, ja seurakunnanvaltuuston on huolehdittava siitä, että suunnitelmaa noudatetaan johdonmukaisesti ja tavoitteellisesti.

Tämän tehtävän hoitamiseksi riittävällä panostuksella valtuusto tarvitsee tuekseen ja sparraajakseen toimikunnan valmistelevaan seurantaraportin – ja samalla tarvitsemansa seurannan tavan ja tason - kirkon tavoite- ja toimintaohjelman täytäntöönpanosta seurakunnassamme. Toimikunta kuulisi työntekijöitä, seurakuntalaisia ja järjestöjä ja raportoi työstään valtuustolle. Toimikunta koostuisi valtuuston vapaaehtoisista jäsenistä eikä se aiheuttaisi ylimääräistä lisätyötä seurakunnan työntekijöille, vaan auttaisi heitä kuulemaan seurakuntalaisten ja luottamushenkilöiden ajatuksia ja näin pohtimaan yhdessä parasta tapaa toteuttaa kirkon missiota. Toimikunnan jäseniltä odotetaan aktiivista ja innovatiivista työpanosta asetettujen tavoitteiden saavuttamiseksi tiiviissä aikataulussa.

Pohjaesityksen ja Ritva Blyn, Jefim Brodkinin, Kim Kilpisen, Anja Lindströmin, Elina Palolan, Soili Penttosen ja Ulla Saarisen vastaesityksen lisäksi Anatoli Lappalainen esitti oman vastaesityksensä:

Pohjaesityksellä sekä Ritva Blyn, Jefim Brodkinin, Kim Kilpisen, Anja Lindströmin, Elina Palolan, Soili Penttosen ja Ulla Saarisen vastaesityksellä on sama tavoite, mutta kummassakaan vaihtoehdossa tiedonsaanti ei välttämättä toteudu ideaalisimmalla tavalla. Lappalaisen esityksessä neuvostoa pyydetään tuomaan raportti tavoite- ja toimintasuunnitelman toteutumisesta jokaiseen valtuuston kokoukseen.

10.2.2022

Kahden vastaesityksen välillä äänestettiin siten, että Ritva Blyn, Jefim Brodkinin, Kim Kilpisen, Anja Lindströmin, Elina Palolan, Soili Penttosen ja Ulla Saarisen vastaesitys sai 14 ääntä ja Anatoli Lappalaisen esitys 4 ääntä.

Tämän jälkeen pohjaesityksen ja Ritva Blyn, Jefim Brodkinin, Kim Kilpisen, Anja Lindströmin, Elina Palolan, Soili Penttosen ja Ulla Saarisen vastaesityksen välillä äänestettiin siten, että pohjaesitys sai 4 ääntä ja Ritva Blyn, Jefim Brodkinin, Kim Kilpisen, Anja Lindströmin, Elina Palolan, Soili Penttosen ja Ulla Saarisen vastaesitys 14 ääntä.

**Päätös:** Toimikunta perustetaan Ritva Blyn, Jefim Brodkinin, Kim Kilpisen, Anja Lindströmin, Elina Palolan, Soili Penttosen ja Ulla Saarisen vastaesityksen mukaisesti valmistelevaan mallin kirkon tavoite- ja toimintaohjelman täytäntöönpanon valtuustoseurannalle. Toimikunta kuulisi työntekijöitä, seurakuntalaisia ja järjestöjä ja raportoisi työstään valtuustolle sen lakisääteisissä kokouksissa. Toimikunta antaisi valtuustolle väliraportin vuoden 2022 toisessa lakisääteisessä kokouksessa ja loppuraportin vuoden 2023 ensimmäisessä lakisääteisessä kokouksessa. Valtuusto voi myös pyytää toimikuntaa raportoimaan työn edistymisestä muissa valtuuston kokouksissa. Valtuuston vaaleilla valitut jäsenet voivat ilmoittautua puheenjohtajalle toimikunnan jäseniksi tässä kokouksessa. Toimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Toimikunnan jäseniksi ilmoittautuivat valtuuston jäsenet Ritva Bly, Elina Palola, Ulla Saarinen, Anja Lindström, Mika Kontkanen ja Jefim Brodkin.

Jonas Bergenstad jätti asiassa eriävän mielipiteen (liite – eriävä mielipide 6 §).

Valtuusto piti kymmenen minuutin tauon klo 20:00. Kim Kilpinen poistui kokouksesta.

## 7 § Valtuustoaloite seurakunnan luottamushenkilöiden, johtoryhmän ja työntekijöiden yhteistyön toimivuuden selvittämiseksi ja parantamiseksi

Me allekirjoittaneet ilmaisemme vakavan huolestumme seurakunnan tilanteesta ja esitämme, että valtuusto nimeää pikaisesti toimikunnan (tai vastaavan selvityshenkilöryhmän, joka kokoaa kesän aikana (esim. webropol-kyselyllä) seurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kokemuksia ja näkemyksiä yhteisen keskustelun, aloitteiden ja päätösten valmistelun, päätöksenteon ja muun yhteistyön toimivuudesta. Palautteen voi jokainen halutessaan antaa nimettömästi. Pohdittavaksi ehdotamme esimerkiksi seuraavia kysymyksiä:

- Toimivaltaisuuksien mahdolliset epäselvyydet: jos toimivaltuudet koetaan epäselviksi, miten se tulee esiin ja miten tilannetta voidaan parantaa.
- Luottamuselinten, johtoryhmän ja työntekijöiden roolit: tunnistetaanko luottamuselinten päätösvalta ja hallinnon rooli päätösten toimeenpanijana.
- Millaisia ovat luottamushenkilöiden kokemukset seurakunnan valmistelu- prosesseista ja mahdollisuuksista vaikuttaa seurakunnan toimintaan.
- Koetaanko keskustelu avoimeksi ja luottamusta rakentavaksi silloin, kun esiin tuodaan toisistaan poikkeavia näkemyksiä.
- Kokemukset ja tuntemukset epäasiallisesta käytöksestä.
- Kuinka voimme lisätä yhteistyötä ja luottamusta luottamushenkilöiden, seurakunnan johtoryhmän ja työntekijöiden välillä.

Toimikunnan puheenjohtajaksi ja sihteeriksi valitaan henkilöt, jotka eivät ole seurakunnan työntekijöitä tai luottamuselinten jäseniä. Toimikunta valmistelee saaduista kokemuksista ja näkemyksistä koonnin sekä toimenpide-ehdotuksia, jotka käsitellään valtuuston syksyn ensimmäisessä kokouksessa. Selvityksen perusteella päätetään tarvittavien jatkotoimien valmistelusta ja käynnistämisestä.

Tämä työ edistää osaltaan kirkolliskokouksen vuosille 2021-2025 hyväksymän tavoite- ja toimintasuunnitelman toimeenpanoa. Suunnitelman mukaan seurakunnissa ”lisätään luottamushenkilöiden, seurakunnan työntekijöiden ja seurakuntalaisten vuorovaikutusta yhteisten tavoitteiden kirkastamiseksi ja saavuttamiseksi”



10.2.2022

Aloitteen tekijät: Elina Palola, Soili Penttonen, Ulla Saarinen, Anna Tchervinskij, Marina Lampinen ja Kim Kilpinen

Seurakunnanneuvosto käsitteli aloitetta 9.12.2021 kokouksessaan ja päätti esittää pitämänsä äänestyksen jälkeen valtuustolle, että aloitteen mukainen *toimikunta perustetaan ja siihen valitaan henkilöt aloitteen mukaisesti.*

Esittelijä: kirkkoherran sijainen

Päätösesitys: Toimikunta perustetaan ja siihen valitaan henkilöt aloitteen mukaisesti.

**Päätös:** Seurakunnanvaltuusto nimesi tehtävään kolmihenkinen toimikunnan, johon valtuusto valitsi yksimielisesti seuraavat henkilöt: Elli Akrén-Ebbe, Tuomas Sidoroff ja Marianna Stolbow.

Jonas Bergenstad jätti asiassa eriävän mielipiteensä (liite – eriävä mielipide 7 §).

## 8 § Seurakunnanneuvoston jäsenen valinta

Luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakunnanvaltuusto myöntää eron seurakunnanvaltuuston jäsenelle (OrtL 51 §). Jos muun luottamushenkilön kuin seurakunnanvaltuuston jäsenen paikka tulee pysyvästi avoimeksi kesken toimikauden, on hänet valinnan toimielimen valittava viipymättä hänen sijaansa uusi jäsen jäljellä olevaksi toimikaudeksi (OrtKJ 76 §).

Satu Eronen on esittänyt eronpyyntönsä seurakunnanneuvostosta valtuuston puheenjohtajalle 16.12.2021.

Esittelijä: valtuuston puheenjohtaja

Uudeksi neuvoston jäseneksi ehdotettiin Riitta Pesosta ja Anna Tchervinskijä. Pidetyssä suljetussa lippuäänestyksessä Pesonen sai 5 ääntä ja Tchervinskij 9 ääntä. Etäyhteyksin kokoukseen osallistuneet valtuuston jäsenet eivät äänestäneet.

Päätösesitys: Valtuusto myöntää Eroselle eron ja valitsee uuden neuvoston jäsenen.

**Päätös:** Seurakunnanvaltuusto myönsi eron Satu Eroselle. Tämän jälkeen suljetulla lippuäänestyksellä uudeksi neuvoston jäseneksi valittiin Anna Tchervinskij.

## 9 § Ahveniston kirkon isännöitsijän valitseminen

Jos muun luottamushenkilön kuin seurakunnanvaltuuston jäsenen paikka tulee pysyvästi avoimeksi kesken toimikauden, on hänet valinnan toimielimen valittava viipymättä hänen sijaansa uusi jäsen jäljellä

10.2.2022

olevaksi toimikaudeksi (OrtKJ 76 §).

Ahveniston kirkon isännöitsijä Toni Rasilainen ei osallistu enää seurakunnan toimintaan. Pyhäkkötiimi ehdottaa Ahveniston kirkon uudeksi isännöitsijäksi Kirsi Backmannia, joka on valmis ottamaan tehtävän vastaan. Neuvosto 13.1.2022 kokouksessaan lähetti asian valtuuston käsittelyyn.

Esittelijä: valtuuston puheenjohtaja

Päätösesitys: valtuusto valitsee uuden isännöitsijän Ahveniston kirkolle.

**Päätös:** Uudeksi isännöitsijäksi Ahveniston kirkkoon valittiin yksimielisesti Kirsi Backmann.

Soili Penttonen poistui kokouksesta klo 20:36.

## 10 § Aloitteet

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on KJ 90 §:n mukaan tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnan neuvoston valmisteltavaksi.

Markku Pelkosen ja Anatoli Lappalaisen valtuustoaloite seurakunnan uskonnonopettajien työmatkojen korvauksista:

Me allekirjoittaneet valtuutetut toivomme, että huomioisimme ja maksaisimme uskonnonopetuksen järjestelyissä seurakunnan työntekijöiden matkakorvaukset erityisesti haja-asutusalueilla tapahtuvassa opetuksessa.

### TAUSTAA

Koulutuksenjärjestäjien haasteet (taloudellinen, näkemyksellinen) uskonnonopetuksen järjestämisestä on aiheuttanut nuorisotyölle ja kirkollemme painetta pohtia sitä, miten jatkossa järjestämme, tai tuemme kirkon tarjoamaa, tunnustuksellista uskonnonopetusta. Tätä on hyvä ennakoida lisää myös tulevassa strategiatyössä. Koulutuksenjärjestäjät pyrkivät säästämään kaikissa kuluissa, ja tämä voi johtaa tilanteeseen, jossa tunnustuksellisen uskonnonopetuksen järjestäminen heikkenee ja se taas vaikuttaa kirkkomme nuorten tasaarvoiseen mahdollisuuteen saada uskonnonopetusta.

### OPETUKSESTA SYNTYY KORVATTAVIA KULUJA HENKILÖSTÖLLE

10.2.2022

Seurakunnissamme on osaavaa henkilöstöä, joilla on kokemusta ja halua toteuttaa tarjota ortodoksista uskonnonopetusta parantamalla koulutuksenjärjestäjien mahdollisuuksia tasa-arvoiseen uskonnonopetukseen. Uskonnon opetuksen varmistamiseksi alueellisesti myös jatkossa, asianmukaiset matkakorvaukset (kilometriperusteinen) oman auton käytöstä tulisi maksaa seurakuntamme budjetista. Kyseessä ei ole taloudellisesti suuri kulu seurakunnallemme, mutta sen merkitys opetusta tarjoaville työntekijöille on tärkeä. Tarkempi laskelma aidoista kuluista ja ennakoiva suunnitelma tulee tehdä ennakkoon kokonaiskustannuksen selvittämiseksi. Aloitteen pohjalla olevien keskustelujen pohjalta (kanttori asuinpaikkana Lahti) kilometrimäärä työajoista oli esimerkkikuukautena noin 300 - 400 km.

#### PYYNTÖ VALTUUSTOLLE

Maksamme jatkossa kilometrikorvaukset opetuksen järjestämiseen liittyen tositteita vastaan seurakuntamme työntekijöille. Tämä ennakoiva päätös koskisi kaikkia työntekijöitä, jotka toteuttavat uskonnonopetusta toimialueemme erikunnissa.

#### 11 § Muut asiat

Ei muita asioita.

#### 12 § Ilmoitusasiat

Kiinteistölautakunnan lausunto kirkollishallitukselle koskien kategoria 3 ja 4 kiinteistöjä. Seurakunnanneuvosto päätti 13.1.2022 lähettää lausunnon kirkollishallitukselle (liite).

Seurakunnanvaltuusto toivotti merkkipäiväänsä viettävälle ja kauan seurakunnan luottamuselimissä toimineelle Anja Lindströmille monia armorikkaita vuosia.

Ritva Bly poistui kokouksesta klo 20:53.

#### 13 § Valtuuston vuoden 2022 kokoukset

Valtuuston vuoden 2022 I lakisääteinen kokous (tilinpäätöskokous) on torstaina 19.5.2022 klo 17:00.

Valtuuston vuoden 2022 II lakisääteinen kokous (budjettikokous) on torstaina 10.11.2022 klo 17:00.

## 14 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:56.

Jefim Brodkin  
puheenjohtaja

Lasarus Jalonen  
sihteeri

### PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 10.2.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 17. helmikuuta 2022

Leena Brodkin  
pöytäkirjantarkastaja

Joonas Virolainen  
pöytäkirjantarkastaja

### Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, 17.2.2022-3.3.2022 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 3.3.2022 klo 14.00.

### Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta.
- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.
- Päätös, johon haetaan oikaisua.
- Miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi.
- Perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammatinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70100 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmiteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende