

17.2.2022

Seurakunnanneuvoston kokous 2/22 17.2.2022

Aika	Torstai 17.2.2022 Klo 17:00
Paikka	TEAMS-kokous
Läsnä	Bergenstad Jonas, puheenjohtaja, kirkkoherran sijainen Cederström Taina Haukka Jari Karhapää Jukka Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari Railas Lauri Tchervinskij Anna Vehkaoja Jukka Wessman Erja Äikäs Mikko Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Aminoff Kristiina, kasvatustyön esimies Brodkin Jefim, seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Porokara Johannes, hautaustoimen esimies Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö Susuna Maria, papiston ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus
Poissa	Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja (este) Mountraki Maria (este)

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä. Seurakunnan-
neuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa
ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole
ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhe-
lin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 3.2.2022.

Päätös: Seurakunnanneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

17.2.2022

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ludmila Niemi ja Jari Pylvänäinen.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Neuvosto hyväksyi esityslistan siten, että lisälistan asiat käsitellään kohdissa 11 ja 12, jonka jälkeen kohta aloitteet siirtyy kohtaan 13 ja kohdat siitä eteenpäin etenevät numerojärjestyksessä.

5 § Hautausmaan kausityöntekijöiden valinta (liite)

Seurakunnan neuvosto myönsi kokouksessaan 18.11.2021 seurakunnan hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettavaksi kesäkaudelle 2022.

Hautausmaan vastaava vahtimestari laati hakuilmoituksen, joka julkaistiin marraskuun lopussa 2021.

Hakuajan päättymiseen mennessä hakemuksia saapui kaikkiaan 43 kappaletta. Hautausmaan vastaava vahtimestari kävi hakemukset yksitellen läpi ja valitsi hakijoiden joukosta haastateltavaksi yksitoista henkilöä.

Haastattelupäivä oli 10.1.2022 ja haastattelijoina toimivat hautausmaan vastaava vahtimestari ja hallintopäällikkö. Haastattelujen perusteella arvioitiin hakijoiden työkokemusta, reipasta ja positiivista asennetta sekä ilmoituksen muita hakukriteerejä. Hakijoista löytyi haetut ehdokkaat sekä pidempi aikaiseen kausityöhön että lyhemmiksi jaksoiksi kesäkuukausina. Lyhyemmät työsopimukset solmitaan kirkkoherran päätöksellä, yli kolmen kuukauden työsopimuksista päättää seurakunnan neuvosto.

Esittelijä: hautaustoimen esimies

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että tehtävään valitaan ajalle 11.4. – 30.9.2022 Juan Carlos Claros Cruz, Aziz Issah ja Jaakko Tölli, varalle Anja Simola, mikäli joku henkilöistä ei ota tehtävää vastaan.

Päätös: Esityksen mukaan.

17.2.2022

6 § Kasvatustyöntekijän valinta (esittelyliite – ei julkinen)

Seurakunnanneuvosto päätti 23.9.2021 kokouksessaan, että kasvatuksen työntekijän valinta tuodaan neuvostolle 18.11.2021 kokoukseen. Tuossa kokouksessa neuvosto päätti haun uusimisesta tammikuussa 2022.

Esittelijä: kasvatustoimen esimies

Päätösesitys: Kasvatustyöntekijän toimeen valitaan Vasili Venkula. Palkkauksessa noudatetaan ortodoksisen kirkon työehtosopimusta. Haettava toimi kuuluu ortodoksisen kirkon työehtosopimuksen vaatimusryhmään 3. Tehtävässä on 6 kuukauden koeaika. Työn aloitus sovitaan hakijan kanssa.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Uspenskin katedraalin sähköremontin lisäbudjetti (liitteet)

Kiinteistölautakunta esitti 20.1.2021 kokouksessaan neuvostolle, että lisäbudjetti on perusteltu ja lähetti sen neuvoston käsittelyyn.

Sähköremontin taloudellinen loppuselvitys käsitellään kiinteistölautakunnan kokouksessa 16.2.2022. Kiinteistölautakunnan päätös asiassa lähetetään neuvostolle kokousmateriaalina.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto esittää valtuustolle lisäbudjetin hyväksymistä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Jari Haukka poistui kokouksesta klo 18:00.

8 § Isä Foman neuvostoaloite: Kirjallinen selvitys 14.12.2021 Uspenskin katedraalin alttaritilan väärinkäytöksestä neuvostolle, sekä onko henkilökunnan henkiseen terveydenhuoltoon tarvetta ja vaatikko alttaritila toimenpiteitä tapahtuman johdosta

Johdanto aloitteeseen: Kirjallisesti pyytänyt kirkkoherraa kysymään neuvoston jäseniltä halukkuutta järjestää ylimääräinen kokous edellä olevan alttaritilan käytön suhteen.

Alla olevista pykälistä selviää neuvoston vastuu kyseisessä asiassa ja vastausta neuvoston puheenjohtajalta kirjalliseen kokouspyyntöön (lähetetty: 15.12.2021 klo 14.07) ei tullut lainkaan neuvoston 1. varapuheenjohtajalle tähän mennessä. Saamani ohjeistuksen mukaan kaikki asiat kulkevat puheenjohtajan kautta, joten siksi en ole ottanut suoraa kontaktia neuvoston jäseniin. Näin myös menettelemme mielestäni oikeudenmukaisesti eikä nk. ”selän takana”.

17.2.2022

Tiedotustoiminta ei ollut järjestetty yhteistoiminnassa neuvoston kanssa kyseisen asian suhteen, vaikka siihen 1. varapuheenjohtaja oli pyynnössään pyrkinyt.

Asian perusteellinen käsittely neuvostolle on elintärkeää, jotta neuvosto voi täyttää sille laissa asetetut velvoitteet.

Myöskin 15.12.2021 julkaistussa tiedotteessa hos.fi sivulla jää hieman epäselväksi kuka ottaa vastuun. Seuraavassa lainaus: ”Katson, että vastuu tapahtuneesta on ensisijaisesti seurakunnalla.” Olemmeko siis kollektiivisesti vastuussa tapahtuneesta?

Perustelut:

Laki ortodoksisesta kirkosta:

59§

Seurakunnan neuvoston tehtävänä on edistää seurakunnan hengellistä elämää, vastata seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä seurakunnanvaltuuston päätösten valmistelusta, laillisuuden valvonnasta ja täytäntöönpanosta.

Seurakunnan neuvosto valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa, jollei tässä laissa tai kirkkojärjestyksessä toisin säädetä.

61 §

Kirkkoherra

Jokaisen seurakunnan esimiehenä on kirkkoherra. Kirkkoherra vastaa siitä, että pyhät toimitukset toimitetaan kirkon perinteen, kirkkojärjestyksen ja muiden kirkollisten sääntöjen mukaan. Kirkkoherran on huolehdittava seurakuntansa uskonnollisesta kasvattamisesta ja seurakuntansa jäsenten sielunhoidosta. Kirkkoherra johtaa seurakunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa tämän lain, kirkkojärjestyksen ja seurakunnan toimielinten päätösten mukaan.

Kirkkojärjestys:

94 §

Tehtävät

Seurakunnan neuvoston tehtävänä on:

- yleisesti johtaa seurakunnan toimintaa ja toimia seurakunnan tehtävän toteuttamiseksi
- huolehtia seurakunnan kirkkomusiikki-, kasvatus-, ja diakoniatoiminnan sekä seurakunnan tiedotustoiminnan järjestämisestä
- tehdä esitykset seurakunnanvaltuustolle
- laatia äänioikeutettujen luettelo

17.2.2022

- käyttää työnantajan puhevaltaa seurakunnan toiminnan kannalta merkittävässä asioissa
- tehdä työntekijöiden työsopimukset sekä huolehtia tarvittaessa muiden kuin papin, diakonin ja kanttorin tehtävien väliaikaisesta hoitamisesta; sekä päättää työntekijöiden työsuhteet.
- seurakunnan neuvoston päätös papin, diakonin ja kanttorin työsuhteen päättämisestä edellyttää hiippakunnan piispan suostumusta.

95 §

Kokoontuminen

Seurakunnan neuvosto kokoontuu niin usein kuin puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi. Neuvosto on lisäksi kutsuttava koolle, jos vähintään puolet jäsenistä sitä esittää. Neuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Vastaus neuvoston varapuheenjohtaja isä Foman aloitteeseen ”Kirjallinen selvitys 14.12.2021 Uspenskin katedraalin alttaritilan väärinkäytöksestä neuvostolle, sekä onko henkilökunnan henkiseen terveydenhuoltoon tarvetta ja vaatiko alttaritila toimenpiteitä tapahtuman johdosta”

Aloite koskee Kirkon elämään liittyviä asioita, jotka eivät kuulu neuvoston tehtäviin. Kirkkoherra ei ole tähän päivään mennessä saanut yhtään kuvaa tms. materiaalia, mikä osoittaa, että ns. väärinkäyttö on noussut keskusteluun normaalin hallintojärjestelmän ohi, eikä siihen liittyvää julkisuutta ole haluttu hoitaa seurakunnan esimiehen kanssa. Seurakunta on ottanut asiassa vastuun, eikä ole perustelua julkisuudessa käsitellä sitä yksityiskohtaisesti. Koska kirkkoherra tekee kirkon ja rukoushuoneen käyttöä koskevat päätökset ja hiippakunnan piispa antaa ohjeet, ovat he asiassa seurakunnan ja hiippakunnan edustajia sekä vastuunkantajia.

Kirkkoherra on tiedustellut, haluaako hiippakunta lausua aloitteen johdosta jotakin siltä osin, kun asia kuuluu hiippakunnan piispan toimivaltaan ja tehtäviin. Hiippakunta on todennut, että aloitteen osalta he eivät lausu mitään, koska aloitteeseen liittyvät asiat eivät kuulu neuvoston tehtäviin. Hiippakunnan piispa on kirkkoherralta saamansa selvityksen pohjalta todennut yksiselitteisesti, että asia on asianmukaisesti loppuun käsitelty eikä tarvetta muihin toimenpiteisiin asiassa ole.

Neuvoston varapuheenjohtajana isä Foma on 15.12. pyytänyt kirkkoherraa tiedustelemaan haluaako neuvosto pikaisesti kokoontua käsittelemään 14.12. tapahtumia. Tämä on sikäli poikkeuksellista, että kirkkoherra kutsuu neuvoston tarvittaessa koolle mutta ole ollut käytäntö, että kirkkoherra tiedustelisi neuvostolta haluavatko he pikaista kokousta asiassa, joka ei tosiasiallisesti kuulu neuvoston tehtäviin. 15.12. edellisen päivän asioita hoidettiin tiiviisti arkkipiispan johdolla juuri niillä foorumeilla, minne se kuuluu: hiippakunnassa ja työntekijöiden parissa.

17.2.2022

Henkilöstön tilanteet, niin tässäkin tapauksessa, hoidetaan esihenkilön ja tarvittaessa työterveyshuollon kanssa. Mitään erityistä ei Uspenskin esihenkilön mielestä ole raportoitavaa vaan tapaus on käsitelty yhdessä henkilöstön kanssa eikä asian muulle käsittelylle ole enää tarvetta.

Esimerkinomaisesti todettakoon, että valtavaa huomiota ja haastetta seurakunnalle ja sen työntekijöille aiheuttanut Kozelštšanin ihmeitätekevän Jumalanäidin ikonin varkaus, ei johtanut neuvostokäsittelyyn, vaikka varkauden yhteydessä oli vastaavaa alttarin väärinkäyttöä. Tämä julkisuuskuvan kannalta merkittävämpi tapaus ei siis johtanut ylimäärisiin hallinnon kokouksiin ja aloitteisiin. Nyt Kilven kuoron konserttiin liittyvät tapahtumat pysyvät esillä vain ja ainoastaan neuvoston pöytäkirjojen avulla.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Neuvosto merkitsee kirkkoherran kirjallisen selvityksen tiedoksi. Kirkkoherran sijainen pyytää omasta puolestaan anteeksi tapahtunutta sekä siitä aiheutunutta mielipahaa niin seurakuntalaisille, työntekijöille kuin Kilven kuorolle. Virheistä otetaan oppia, jotta vastaavia tilanteita ei pääse syntymään. Uspenskin katedraali tullaan hiippakunnan piispan johdolla vihmomaan uudestaan remontin valmistuttua ja tätä Uspenskin katedraalin esimies yhdessä hiippakunnan kanssa juuri suunnittelee. Neuvosto pyytää seurakunnan kirkkoherraa yhdessä johtoryhmän ja tiedottajan kanssa päivittämään seurakunnan viestinnän ohjeistusta, jotta viestinnässä onnistuttaisiin jatkossa paremmin. Henkilökunnan kanssa käydään yhteisesti läpi ohjeistukset, jottei vastaavia tilanteita pääsisi syntymään.

Jukka Karhapää poistui kokouksesta klo 18:30.

9 § Toimivapaa-asia (esittelyliite – ei julkinen)

Seurakunnan työntekijän toimivapaa-asia

Seurakunnan aiempi käytäntö on ollut, että toimivapaa myönnetään enintään kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Neuvosto myöntää tämän perusteella toimivapaan kahdeksi vuodeksi. Työntekijä voi anoa uutta toimivapaa ennen kahden vuoden päättymistä.

Neuvostossa kannatettiin myös tehtyä vastaesitystä: Seurakunnanneuvosto myöntää toimivapaan kahdeksi vuodeksi, mutta ei anna valtuuksia sijaisen rekrytointiprosessin aloittamiselle, vaan haluaa ensin selvitettäväksi, voidaanko kyseiset työtehtävät jakaa ja hoitaa olemassa olevilla työntekijöillä. Äänestyksessä pohjaesitys sai 5 ääntä ja vastaesitys 4 ääntä.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto myöntää toimivapaan kahdeksi vuodeksi ja antaa valtuudet sijaisen rekrytointiprosessin aloittamiselle.

17.2.2022

Päätös: Esityksen mukaan.

Ludmila Niemi poistui kokouksesta klo 19:30.

10 § Kiinteistölautakunnan pöytäkirjan tarkastus

Kiinteistölautakunnan pöytäkirja on lähetetty seurakunnanneuvoston jäsenille 27.1.2022.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

11 § Stefanoskotiasuntosäätien hallituksen jäsenen ero ja uuden jäsenen valinta

Mirja Siidorov-Qvintus on pyytänyt eroa Stefanoskodin hallituksen jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä johtuen.

Esittelijä: kirkkoherran sijainen

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto myöntää Mirja Siidorov-Qvintukselle eron tehtävästä ja valitsee Stefanoskodin hallitukseen uuden jäsenen.

Päätös: Seurakunnanneuvosto myöntää Mirja Siidorov-Qvintukselle eron tehtävästä ja valitsee Stefanoskodin hallitukseen uuden jäsenen seuraavassa kokouksessaan.

12 § Lahden kirkon isännöitsijän eronpyyntö

Juha Romanov on pyytänyt eroa Lahden kirkon isännöitsijän tehtävästä henkilökohtaisista syistä johtuen.

Esittelijä: kirkkoherran sijainen

Päätösesitys: Seurakunnanneuvosto esittää, että seurakunnanvaltuusto myöntää Juha Romanoville eron Lahden kirkon kirkonisännöitsijän tehtävästä ja kiittää häntä vuosien hyvästä työstä. Uudeksi Lahden kirkon kirkonisännöitsijäksi seurakunnanneuvosto esittää Jari Joskaa, joka on suostunut tehtävään.

Päätös: Esityksen mukaan.

13 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

17.2.2022

Mikko Äikäksen aloite: Seurakunnanvaltuuston päätettyä, että kolmen vuoden kuluessa henkilöstömenoista tulee supistaa viisi prosenttia, esitän aloitteena, että valtuusto esittelee myös toiminnot joihin supistukset kohdistuvat.

Perustelut: Seurakunnan henkilöstömäärä on mitoitettu nykyisten toimintojen mukaisesti ja vastaava kirkkolain ja kirkkojärjestyksen edellyttämiä toimintoja. Edellä mainitut säädökset eivät aseta edellytyksiä toiminnan tasosta, joten seurakunnan ylimpänä päättävänä elimenä seurakunnanvaltuuston tulee osoittaa toiminto / toiminnot joiden tasoa lasketaan, tai muiden kuin lakisääteisten tehtävien lopettaminen.

14 § Muut asiat

- Neuvosto päätti käsitellä helmikuun kokouksessaan seurakunnan kiinteistö- ja sijoitusstrategioiden linjauksia tulevaisuutta ajatellen. Asia on valmistelussa siten, että kiinteistölautakunta tarkastelee seurakunnan kiinteistösijoitusstrategiaa 16.2.2022 kokouksessaan.
- Neuvosto keskusteli siitä, miten vuoden 2021 seurakuntalaisten kontaktointi eteni ja toivoi asiassa lisätietoja.
- Valtuuston puheenjohtaja otti esille asian, millä aikajänteellä seurakunnan toiminnan suhteuttaminen verotuloihin on etenemässä.
- Uusi hautarekisterijärjestelmä toteutetaan yhteishankintana seurakuntien kanssa.

15 § Ilmoitusasiat

- Kirkkoherra palaa työhön 21.2.2022 ja sijaistaa oman toimensa ohella Turun kirkkoherraa 21.-27.2.2022.

16 § Seuraava kokous

Torstaina 10.3.2022 klo 17:00
Torstaina 17.3.2022 klo 17:00
Torstaina 28.4.2022 klo 17:00
Torstaina 2.6.2022 klo 17:00
Torstaina 25.8.2022 klo 17:00
Torstaina 22.9.2022 klo 17:00
Torstaina 20.10.2022 klo 17:00
Torstaina 17.11.2022 klo 17:00
Torstaina 15.12.2022 klo 17:00

17 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:50.

17.2.2022

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Jonas Bergenstad
kirkkoherran sijainen

Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 17.2.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 24.2.2022

Ludmila Niemi
(Pöytäkirjan 1 § - 9 §)

Jari Pylvänäinen

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 24.2.2022-10.3.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 10.3.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

17.2.2022

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmitteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende