

16.2.2022

## Kiinteistölautakunnan kokous 2/22 16.2.2022

<b>Aika</b>	Keskiviikko 16.2.2022 Klo 17:00
<b>Paikka</b>	Teams-kokous
<b>Läsnä</b>	Bergenstad Jonas, kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja Rannela Virve Räntilä Riitta Sailo Sami Silén Pär Walldén Tom  Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö Lasarus Jalonen, sihteeri

**1 § Kokouksen avaus**  
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:01.

**2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**  
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.  
Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 9.2.2022.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen**  
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Tom Waldén.

**4 § Liisankatu 29 ja Unioninkatu 39 kiinteistöjen tulevaisuuden vaihtoehdot (liitteet – salassa pidettävä)**  
Seurakunnan omistama kiinteistö osoitteessa Liisankatu 29-Unioninkatu 39 sijaitsee hyvällä paikalla Helsingin keskustassa. Kiinteistö on rakennettu kahdessa eri vaiheessa, vuonna 1905 (Liisankatu 29) ja 1937 (Unioninkatu 39), mutta ovat fyysisesti ja teknisesti kiinni toisissaan, muodostaen yhden kiinteistökokonaisuuden. Kiinteistössä on seurakunnan omia toimintoja (pääasiassa Liisankadun puolella) sekä vuokra-asuntoja ja liiketiloja. Kiinteistö on perusteellisen korjauksen tarpeessa. Seurakunta ei ole taloudellisesti varautunut mittavaan remonttiin.

16.2.2022

Seurakunnanneuvosto käsitteli Unioninkatu 39 myyntiin valmistautumista kokouksessaan 17.10.2019 ja päätti esittää valtuustolle yksityiskohtaisten selvitysten tekemiseen ryhtymistä Unioninkatu 39 kiinteistön myymistä varten.

Seurakunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 20.12.2019 palauttaa Unioninkatu 39 kiinteistön tulevaisuutta koskevan asian neuvostolle toimenpiteisiin ryhtymistä varten perusteellisen selvityksen tekemiseksi, jossa eri vaihtoehdot käydään perusteellisesti läpi.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta priorisoi oman arvionsa mukaan seurakunnan kanalta realistisimman vaihtoehdon ja lähettää sen yhdessä tehdyn selvityksen kanssa liitteinen seurakunnanneuvostolle käsittelyyn.

Päätös: Kiinteistölautakunta päätti yksimielisesti lähettää asian neuvostolle siten, että se priorisoi Liisankatu 29 – Unioninkatu 39 tulevaisuuden näkymiä -selvityksen vaihtoehdoista kohdat 4 ja 6 siten neuvoteltuna, että seurakunnan käyttöön jäävät sille hyödylliset tilat.

## 5 § **Uspenskin katedraalin sähköremontin loppuselvitys (liitteet – ei julkinen)**

Kiinteistölautakunta esitti 20.1.2021 kokouksessaan neuvostolle, että lisäbudjetti on perusteltu ja lähetti sen neuvoston käsittelyyn.

Sähköremontin taloudellinen loppuselvitys käsitellään kiinteistölautakunnan kokouksessa 16.2.2022. Kiinteistölautakunnan päätös asiassa lähetetään neuvostolle kokousmateriaalina.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta käsittelee Uspenskin katedraalin taloudellisen loppuselvityksen ja lähettää sen neuvostolle.

Päätös: Kiinteistölautakunta kiittää kiinteistötointa hyvin hoidetusta projektista ja toteaa saamansa selvityksen asianmukaisesti laadituksi. Virallinen loppuselvitys valmistuu myöhemmin tarvikkeiden toimitusvaikeuksista johtuen.

## 6 § **Hämeenlinnan ikonostaasin rakentaminen**

Hämeenlinnan kirkon ikonostaasin rakentamiseen tarvitaan 10 000 euron investointilisäbudjetti töiden saattamiseksi päätökseen. Työ voidaan rahoittaa Lahdessa myytyjen asuntojen tuotosta. Projektiin on haettu keskusrahastoavustusta.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

16.2.2022

Päätösesitys: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle 10 000 euron investointilisäbudjettia Hämeenlinnan kirkon ikonostaasin rakentamiseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

## 7 §

### **Muut asiat**

Seurakunnan neuvosto päätti käsitellä helmikuun kokouksessaan seurakunnan kiinteistö- ja sijoitusstrategioiden linjauksia tulevaisuutta ajatellen. Seurakunnalla on voimassa oleva valtuuston hyväksymä kiinteistöstrategia. Kiinteistölautakunta toivoo neuvostolta strategioiden osalta tarkennusta asiassa.

Kirkon hautarekisterijärjestelmä valmisteluvaiheessa.

## 8 §

### **Tiedoksi**

- Rullaava valmistuu seuraavaan kokoukseen.
- Tänä vuonna kaksi isoa korjausprojektia: Pyhän Kolminaisuuden kirkon sähkö- ja ilmanvaihtosaneeraus keväällä ja Uspenskin katedraalin muurin tuenta syksyllä.
- Vuokraustilanne ennallaan.
- Hiilineutraali kirkko -asian käsittely on edelleen valmistelussa (liite – ei julkinen).

## 9 §

### **Seuraavat kokoukset**

Seuraava kiinteistölautakunnan kokous Lahdessa 9.3.2022 klo 18:00.

## 10 §

### **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:05.

## PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Jonas Bergenstad  
Puheenjohtaja

Lasarus Jalonen  
Sihteeri

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 16.2.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 17.2.2022

Tom Waldén  
Pöytäkirjan tarkastaja

16.2.2022

**Oikaisuvaatimusaika:**

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 17.2.2022-2.3.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 2.3.2022 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu

16.2.2022

henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende