

20.1.2022

Kiinteistölautakunnan kokous 1/22 20.1.2022

Aika	Torstai 20.1.2022 Klo 17:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja Rannela Virve Räntilä Riitta Sailo Sami (liittyi kokoukseen klo 17:40) Silén Pär Walldén Tom Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö Lasarus Jalonen, sihteeri

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pär Silén.

4 § Hiilineutraali kirkko
Valtuustoaloite 20.5.2021: kohti vastuullista ja ympäristöystävällisempää, hiilineutraalimpaa seurakuntaelämää. Kiinteistölautakunta päätti kokouksessaan 2.12.2021, että Sami Sailo tekee asiasta luonnosesityksen kiinteistölautakunnan seuraavaan kokoukseen.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kiinteistölautakunta lähettää selvityksen eteenpäin seurakunnan neuvostolle käsittelemään.

20.1.2022

Päätös: Asia palautetaan valmisteluun siten, että selkeytetään tahtotilakysymystä ja käytännön toimien etenemistä. Valmistelutyöryhmässä ovat mukana Sami Sailo, Kaj Rosenberg, Markku Salminen ja Petri Korhonen. Asia tuodaan seuraavaan kiinteistö-lautakunnan kokoukseen.

5 §

Uspenskin katedraalin sähköremontin lisäbudjetti

Seurakunnanneuvosto päätti antaa lisäbudjettiasian kiinteistölautakunnan käsiteltäväksi 13.1.2022 kokouksessaan. Lisäbudjettia 150000€ haetaan alibudjetoinnin takia.

Uspenskin sähkösaneerauksen kilpailutuksessa ei saatu rakennusurakasta yhtään hyväksyttävää tarjousta. Rakennusurakasta neuvoteltiin kattohintaurakka (300700€ sis. alv. 24%) Liehunen Oy:n kanssa.

Sähköurakka sovittiin Sähkö Jeesi Oy:n kanssa (176700€ sis. alv. 24%).

Urakan aikana todettiin että urakan ulkopuoliset laitteistot kuten paloilmoitin-, kulunvalvonta- ja jäähdytyslaitteistot olivat tulleet käyttöikänsä loppuun. Laitteistot tilattiin suoraan toimittajilta urakan ulkopuolella. Laitteistojen yhteenlaskettu hinta on 60000€.

• Budjetoitu Sähkö- ja rakennusurakka	386800€
• Budjetoitu toteutumaton muuriurakka	145050€
• Budjetoidut yhteensä	531850€
• Rakennusurakka	300700€
• Sähköurakka	176700€
• Omat lisätyöhankinnat	60000€

Kustannukset yhteensä 537400€

Kaikki hinnat sis. alv. 24%. Lisäbudjetti 150000€ katetaan Uspenskin toteutumattomasta muurihankkeeseen budjetoidusta 150000€:sta.

Uspenskin katedraalin sähkösaneerauksen vastaanottotarkastus pidettiin 14.1.2022.

Ainutlaatuinen ja vaativa remontti on saatu maaliin mallikkaasti. Kiinteistölautakunta kiittää Uspenskin katedraalin isännöitsijää Jukka Vehkaojaa panoksesta projektin toteutuksessa.

Esittelijä: kiinteistöpäällikkö

Päätösesitys: kiinteistölautakunta käsittelee Uspenskin katedraalin lisäbudjetin ja lähettää sen takaisin neuvostolle.

Päätös: Kiinteistölautakunta esittää neuvostolle, että lisäbudjetti on perusteltu ja lähettää sen neuvoston käsittelyyn.

20.1.2022

6 §

Muut asiat

- Lahden kirkon peruskorjauksen hankesuunnittelu
Hankesuunnitelman valmistelu aloitetaan siten, että kiinteistölautakunta kokoontuu sovittavana ajankohtana kokoustamaan Lahdessa tutustuen paikan päällä mahdolliseen lisämateriaaliin.

7 §

Tiedoksi

- Rullaava
 - Kiinteistöpäällikkö tekee pohjatyön ja tarkistaa luvut
 - Kiinteistölautakuntaan tuotavat kohdat käydään isännöitsijöitä kuullen läpi pala palalta.
- Remontit: Pyhän Kolminaisuuden sähkösaneraus ja Uspenskin muurin tuenta
- Omaisuusluettelo; vakuutusmäärät
Johanneksenranta-päivitys
- Vuokraustilanne
- Talouskoulutus 29.1.2022

8 §

Seuraavat kokoukset

Kiinteistölautakunta kokoontuu käymään valmistelukeskustelua keskiviikkona 26.1.2022 klo 17:30.

Seuraava kiinteistölautakunnan kokous pidetään 16.2.2022 klo 17:00.

9 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:05.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
Puheenjohtaja

Lasarus Jalonen
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 20.1.2022 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 27.1.2022

Pär Silén
Pöytäkirjan tarkastaja

20.1.2022

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 27.1.2022-10.2.2022 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 10.2.2022 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

20.1.2022

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetysten saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70100 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende