

16.12.2021

Seurakunnanvaltuuston III ylimääräinen kokous 2021

Aika 16.12.2021
Klo 19:00

Helsingin seurakunnan seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha

Kiristyneestä koronatilanteesta johtuen yleisölle oli varattu mahdollisuus seurata kokousta Teams-linkin välityksellä.

Läsnä Bly Ritva
Brodkin Jefim, puheenjohtaja
Brodkin Leena
Juntunen Pertti (etäyhteyksin)
Karpin Miika
Lappalainen Anatoli, 1. varapuheenjohtaja
Lindström Anja
Palola Elina
Saarinen Ulla
Salminen Markku, kirkkoherra
Soraniva Anna
Stenberg Andreas
Väisänen Iryna
Jalonen Lasarus, johdon sihteeri

Kutsuttuna Toppila Liisa (nunna Elisabet), (este)

Poissa Kilpinen Kim (este)
Kontkanen Mika
Lampinen Marina, 2. varapuheenjohtaja (este)
Murto Risto (este)
Pelkonen Markku
Penttonen Soili (este)
Tamminen Elise (este)
Virolainen Joonas

1 § Kokouksen avaus

Seurakunnanvaltuuston kokous alkoi rukouksella *Taivaallinen Kuningas* klo 19:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 3 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloineen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on toimitettu 2.12.2021

16.12.2021

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys 11 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ulla Saarinen ja Anna Soraniva.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös Valtuusto hyväksyi esityslistan esitetyssä muodossa.

5 § Kuulumisia kirkolliskokouksesta

Kirkolliskokousedustajat Ritva Bly (lakivaliokunta), Elina Palola (sivistysvaliokunnan puheenjohtaja) ja kirkkoherra Markku Salminen (talousvaliokunnan puheenjohtaja) kertoivat vuoden 2021 kirkolliskokouksen päätöksistä ja niiden vaikutuksista seurakuntaelämään ja -työskentelyyn.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi

Päätös Esityksen mukaan.

6 § Kaunisniemen kirkon isännöitsijän valinta

Seurakunnanneuvosto myönsi Petri Gyllströmille eron Kaunisniemen isännöitsijän tehtävistä 14.10.2021 tämän siirryttyä seurakunnan palvelukseen.

Esittelijä: Valtuuston puheenjohtaja.

Päätösesitys: Valtuusto valitsee Kaunisniemen kirkolle uuden isännöitsijän.

Päätös Valtuusto valitsi Kaunisniemen uudeksi isännöitsijäksi Antti Salpakarin.

7 § Kasvatustyön kanttorin vaalin vaalimenettely ja valinta (ehdokasasetteluliite)

Arkkipiispa on laatinut 26.11.2021 ehdokasasettelun, jossa ehdolle kasvatustyön kanttorin toimeen oli yksi hakija (KL 63 § mom 2). Neuvosto päätti kokouksessaan 18.11.2021 ettei se pyydä koepalveluksia (KJ 102 §), vaan valtuusto haastattelee ehdokkaat ennen valintakokousta kuulemis- ja työnäytetilaisuudessa. Neuvoston päätös on lähetetty tiedoksi arkkipiispalle 26.11.2021. Kasvatustyön kanttorin valinta

16.12.2021

tapahtuu suljetulla lippuäänestyksellä. Pöytäkirjantarkastajat suorittavat äänen laskennan. Päätös valinnasta julkistetaan tämän jälkeen ja siitä lähetetään pöytäkirja hiippakunnan piispalle kanonista vahvistusta varten (KJ 101 § mom 2).

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Kasvatustyön kanttorin valinta tapahtuu suljetulla lippuäänestyksellä, jonka jälkeen valtuusto päättää valinnasta siten, että eniten ääniä saanut valitaan. Äänen mennessä tasan, valitaan ylemmällä vaalisijalla oleva ehdokas (KL 63 §). Päätöksestä tulee lähettää pöytäkirja hiippakunnan piispalle vahvistettavaksi (KJ 101 § mom 2).

Päätös Ainoana piispan nimeämänä ehdokkaana ollut kanttori Elia Pietarinen sai suljetussa lippuäänestyksessä 12 ääntä. Seurakunnanvaltuusto valitsi näin yksimielisesti kasvatustyön kanttoriksi Elia Pietarisen.

8 § Aloitteet

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on KJ 90 §:n mukaan tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnan neuvoston valmisteltavaksi.

Elise Tammisen aloite:

Esitän, että kaikilta Helsingin ortodoksisen seurakunnan palvelukseen tulevilta työntekijöiltä sekä myös pyhäköihin ja muihin yhteisiin tiloihin valituilta vapaaehtoisilta, jotka kohtaavat työssään lapsia ja nuoria, vaaditaan jatkossa rikosrekisteriote eli rikostaustan selvitys lasten kanssa työskentelyä varten.

Lasten ja nuorten kanssa työskentelevät lyhytaikaisesti muutkin kuin nimenomaisesti ja erityisesti nuorisotyöhön kohdennetut työntekijät, joilta rikosrekisteriote nykyisin vaaditaan. Lapsen ja nuoren kannalta, ja miksei aikuisenkin, jokainen kirkon tehtävissä toimija edustaa kirkkoa, eikä hänen työoikeudellinen asemansa ole aina ulkoisesti havaittavissa. Siksi jokaisen, joka toimii kirkon erilaisissa tehtävissä, on oltava luotettava ja turvallinen aikuinen, ja hänet on samalla tavalla tarkistettava ja varmistettava.

9 § Muut asiat

Ei muista asioita.

10 § Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

16.12.2021

11 § Valtuuston vuoden 2022 kokoukset

Tilinpäätöskokous torstaina 19.5.2022 klo 17:00.

Budjettikokous torstaina 10.11.2022 klo 17:00.

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:21.

Jefim Brodkin
puheenjohtaja

Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 16.12.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 23. joulukuuta 2021

Ulla Saarinen
pöytäkirjantarkastaja

Anna Soraniva
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, 23.11.2021-6.1.2022 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 6.1.2022 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta.
- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.
- Päätös, johon haetaan oikaisua.
- Miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi.
- Perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

16.12.2021

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende