

2.12.2021

Kiinteistölautakunnan kokous 6/21 2.12.2021

Aika	Torstai 2.12.2021 Klo 18:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Rannela Virve Räntilä Riitta Sailo Sami Silén Pär Waldén Tom Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö Lasarus Jalonen, sihteeri

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Sami Sailo.

4 § Hiilineutraali kirkko
Valtuustoaloite 20.5.2021: kohti vastuullista ja ympäristöystävällisempää, hiilineutraalimpaa seurakuntaelämää.

Päätösesitys: kiinteistölautakunta laatii asiasta selvityksen ja käsittelee asian seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Sami Sailo laatii asiasta raportin kiinteistölautakunnan seuraavaan kokoukseen käsiteltäväksi ennen asian viemistä seurakunnan johtoryhmään.

2.12.2021

5 §

Valtuuston myyntialoiteraportti: Mannerheimintie 8

Kiinteistölautakunta valitsi 2.9.2021 keskuudestaan työryhmän laatimaan selvityksen Mannerheimintie 8 kiinteistön myynnistä ottaen siinä huomioon jo kyseisestä kiinteistöstä tehdyn sijoitusanalyysin sekä arvion Unioninkatu 39 ja Liisankatu 29 kiinteistöjen tulevaisuudesta.

Päätösesitys: kiinteistölautakunta tekee työryhmän selvityksen pohjalta esityksen seurakunnan neuvostolle käsiteltäväksi.

Päätös: Kiinteistölautakunta lähettää työryhmän selvityksen yhdessä Mannerheimintie 8 kiinteistön sijoitusanalyysin kanssa seurakunnan neuvostolle käsiteltäväksi ja toivoo neuvoston kiirehtivän päätöksentekoa.

6 §

Työryhmän raportti: kategoria 3 ja 4

Kiinteistölautakunta käsitteli 2.9.2021 kirkollishallituksen kiinteistötyöryhmän 2019 raporttia koskien siinä olevia Helsingin seurakunnan kiinteistöjä ja esityksiä toimenpiteistä. Kiinteistölautakunta päätti valita keskuudestaan työryhmän valmistamaan asiasta

Päätösesitys: kiinteistölautakunta tekee työryhmän laatiman lausunnon pohjalta esityksen seurakunnan neuvostolle käsiteltäväksi.

Kiinteistölautakunta on saanut Lohjan pyhäkköyhteisön kirjelmän tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 §

Tiedoksi

Rullaava
Remontit
Vuokraustilanne

8 §

Muut asiat

Päätettiin jatkaa kiinteistöpäällikön valtuuksia neuvotella liikekiinteistöjen vuokran kevennyksistä vuoden ensimmäisen neljänneksen ajaksi poikkeustilanteesta johtuen.

9 §

Seuraavat kokoukset

Kiinteistölautakunnan seuraava kokous pidetään 20.1.2022 klo 17:00.

10 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:15.

2.12.2021

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
Varapuheenjohtaja

Lasarus Jalonen
Sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 2.12.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.
Helsingissä 9.12.2021

Sami Sailo
Pöytäkirjan tarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 9.12.2021-23.12.2021 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 23.12.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa

2.12.2021

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende