

11.11.2021

Seurakunnanvaltuuston II lakisääteinen kokous 2021

Aika	11.11.2021 klo 17:00
Paikka	Seurakuntasali, Unioninkatu 39, sisäpiha
Läsnä	Bly Ritva Brodkin Jefim, puheenjohtaja Brodkin Leena Juntunen Pertti Karpin Miika Kilpinen Kim Kontkanen Mika Lampinen Marina, 2. varapuheenjohtaja Lappalainen Anatoli, 1. varapuheenjohtaja Lindström Anja Murto Risto Palola Elina Pelkonen Markku (etäyhteyksin) Saarinen Ulla Salminen Markku, kirkkoherra Soraniva Anna Stenberg Andreas Tamminen Elise Virolainen Joonas Jalonen Lasarus, johdon sihteeri
Kutsuttuna	Mendes Kristiina, hallintopäällikkö Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Poissa	Penttonen Soili (este) Väisänen Iryna

1 § Kokouksen avaus

Kokous aloitettiin rukouksella *Taivaallinen Kuningas* klo 17:04.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Valtuuston työjärjestyksen 3 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsu asialuetteloinen on toimitettava seurakunnanvaltuuston jäsenille vähintään 14 päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu on lähetetty 28.10.2021.

Päätös: Seurakunnanvaltuusto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

11.11.2021

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 91 §:n mukaan seurakunnanvaltuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi valtuuston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta. (Valtuuston työjärjestys 11 § 3 momentti). Pöytäkirjantarkastajat toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anja Lindström ja Risto Murto.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Valtuusto hyväksyi esityslistan esitetyssä muodossa.

5 § Hautojen hintojen, hoitomaksujen ja hautaukseen liittyvien maksujen vahvistaminen vuodeksi 2022 (liitteet)

Neuvosto käsitteli asian kokouksessaan 21.10.2021 ja esittää valtuustolle, että hautojen hintoja ja hoitomaksuja korotetaan 2 %:n verran vuoden 2021 tasosta.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto vahvistaa hautojen hintojen ja hoitomaksujen 2 %:n korotuksen vuodelle 2022.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Veroprosentin vahvistaminen vuodeksi 2022

Neuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 21.10.2021 ja neuvosto esittää valtuustolle, että veroprosentti (1,8%) säilyy vuoden 2021 tasolla.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: Valtuusto vahvistaa veroprosentiksi 1,8 vuodelle 2022.

Päätös: Esityksen mukaan.

7 § Seurakunnan toiminnan- ja taloudensuunnitelma (TTS) vuosille 2022-2024 (liitteet)

Neuvosto käsitteli seurakunnan toiminnan- ja taloudensuunnitelmaa kokouksessaan 21.10.2021 ja lähettää sen korjauksin edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Hiippakunnan piispan lausunto Helsingin seurakunnan toiminnan- ja talouden suunnitelmasta vuosille 2022-2024 saapui valtuustolle 11.11.2021.

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy seurakunnan toiminnan- ja taloudensuunnitelman vuosille 2022-2024.

Muutokset: Kohta 1.1.:n toiseksi viimeisen kappaleen sana 'kiinteistömassin' vaihdetaan sanoon 'kiinteistöjen', ja sana 'suuresti' poistetaan.

Kohdasta 2 korvataan nimi 'kirkon strategiset painopisteet 2021-2025' sekä täydennetään kappaleen alku kirkolliskokouksen hyväksymän tavoite- ja toimintasuunnitelman vuosille 2021-2025 mukaisesti.

Sivulta 3 lähtien kohta 2 noudattaa järjestystä: 2.1. Jumalanpalvelustyö, 2.2. Diakoniatyö, 2.3. Kasvatustyö, 2.4. Vapaaehtoistyö, 2.5. Monikulttuurinen seurakuntatyö.

Ritva Bly teki muutosehdotuksen kohtaan 2.3. Kasvatustyö:

Kasvatustyön tehtävät ja tavoitteet

Kasvatustyön tehtävänä on toteuttaa ja tukea seurakunnan kasvatus- ja opetustoimintaa kirkon tavoite- ja toimintaohjelman mukaisesti. Kasvatusta tukee seurakuntalaisten kristillistä kasvua ortodoksisen teologian mukaisesti. Kasvatustyö tavoittaa kaiken ikäiset: lapset, perheet, koululaiset ja nuoret, nuoret aikuiset ja aikuiset ja tarjoaa kullekin soveltuvaa toimintaa sitä heidän kanssaan yhdessä kehittäen. Kristinoppileirien toteutuksessa noudatetaan kirkon vuonna 2020 julkaisemaa kristinoppikoulun opetussuunnitelmaa. Kasvatustyössä on tärkeintä kohdata seurakuntalaisia henkilökohtaisesti ja osallistaa heitä. Lasten ja nuorten kohtaamiset leireillä ja kerhoissa luovat pohjaa henkiseen kasvuun, kirkon jäsenyydelle yhteisöllisyydelle.

Kasvatustyö on osa pyhäkkökeskeistä toimintatapaa, jota vahvistetaan seurakuntalaisten, seurakunnan työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteistyöllä koko seurakunnan alueella. Verkkopohjaiset ratkaisut mahdollistavat kasvatuksen entistä monipuolisemman tavoitettavuuden ja läsnäolon eri kohderyhmien elämässä. Verkon kautta toteutettu toiminta tavoittaa seurakuntalaiset asuinpaikasta riippumatta. Verkkopohjaisia sovelluksia käytetään esimerkiksi opetuksen, kerhotoiminnan ja leiritoiminnan tukena.

Kasvatustyö ei tee päällekkäisiä tehtäviä kirkon tarjoamien palveluiden kanssa, vaan käyttää niitä hyväksi. Kirkon keskusrahastomaksuun sisältyvät uskonnonopetukseen ja vapaaehtoistyön koordinointiin liittyvät palvelut otetaan välittömästi käyttöön joko karsimalla omat päällekkäiset palvelut tai tuottamalla palvelut kirkon rahoittamana.'

Tämä teksti korvautuu esityksen mukaan kokonaan alkuperäisen neuvoston tuoman esityksen 2.3. kappaleen:

'Kasvun polku ohjaa toimintaa

11.11.2021

Seurakunnan kasvatuksen tehtävänä on toteuttaa ja tukea seurakunnan kasvatus- ja opetustoimintaa. Kasvatuksen toiminnan tavoitteena on tukea elinkaaren eri vaiheissa seurakuntalaisten kristillistä kasvua ortodoksisen teologian mukaisesti.

Kasvatuksen toimintaa ohjaa seurakuntalaisen kristillistä kasvua tukeva kasvun polku. Polun tavoitteena on tavoittaa koko ikäpolvi (lapset, perheet, koululaiset ja nuoret, nuoret aikuiset ja aikuiset) ja tarjota joka ikäluokalle soveltuvaa toimintaa. Polun avulla on mahdollista hahmottaa selkeämmin ja systemaattisesti eri ikäisten seurakuntalaisten tarpeita ja toiveita, parantaa seurakuntalaisille tarjottua palveluita sekä saada eri ikäiset seurakunnanjäsenet yhä kiinnostuneemmiksi seurakunnan kasvatuksen tarjoamista toiminnoista. Kristinoppileirien toteutuksessa pyritään noudattamaan kirkon vuonna 2020 julkaisemaa kristinoppikoulun opetussuunnitelmaa.

Koko kasvatuksen kohderyhmälle suunnattua viestintää toteutetaan kullekin ryhmälle parhaiten soveltuvien kanavien sekä erilaisten digi- ja nettipohjaisten alustojen kautta. Erilaiset nettipohjaiset ratkaisut mahdollistavat kasvatuksen tavoitettavuuden ja läsnäolon eri kohderyhmien elämässä, unohtamatta henkilökohtaisten kohtaamisten tärkeyttä.

Yhteistyön kehittäminen ja toiminnan tehostaminen

Kasvatustoiminnan kehittäminen vaatii laajassa seurakunnassa kasvatukselta tiivistä ja tavoitteellista yhteistyötä eri palvelulinjojen ja toiminta-alueiden välillä. Yhteistyön kehittäminen myös pyhäkkötasolla edellyttää matalan kynnyksen toimintafoorumeiden ja erilaisten digitaalisten ratkaisujen luomista yhteisen toiminnan ja keskustelun tueksi. Nykyisiä resursseja jaetaan niin, että ne palvelevat parhaalla mahdollisella tavalla koko seurakunnan toiminta-alueella. Jouhevan toiminnan takaamiseksi kasvatus ottaa käyttöön enenevässä määrin yhteisiä sähköisiä alustoja. Verkkopohjainen koulutusalausta mahdollistaa erilaisten koulutusten järjestämisen ja tukimateriaalien jakamisen tasapuolisesti koko seurakunnan alueelle. Digitaalisia alustoja tullaan koulutustoiminnan lisäksi ottamaan entistä aktiivisemmin käyttöön etäohjaustoiminnan ja erilaisten toimintojen toteutuksen apuna.

Eri alueilla tapahtuvaa toimintaa kehitetään edelleen kasvokkain tiiviissä yhteistyössä alueellisten toimijoiden kanssa uusien toimintafoorumeiden kautta. Toteutunutta toimintaa ja sen vaikutuksia arvioidaan soveltuvien menetelmien avulla.'

Valtuusto äänesti vaihtoehtoista siten, että pohjaesitys sai 6 ääntä ja Ritva Blyn esitys 13 ääntä. Ritva Blyn esitys tekstistä siirretään alkuperäisen tilalle kohtaan 2.3.

Kohtaan 3.4.4. tehtiin muutos siten, että lausetta 'Seurakunnan henkilöstökulujen pienentäminen vähintään 5 prosentilla tehtävien uudelleenjärjestelyjä hyödyntäen esimerkiksi eläköitymisten, irtisanoutumisten ja toimivapaiden seurauksena' korjataan muotoon 'Seurakunnan henkilöstökulujen pienentäminen vähintään 5 prosentilla vuoden

11.11.2021

2021 budjettiin verrattuna TTS kauden aikana, tehtävien uudelleenjärjestelyjä hyödyntäen esimerkiksi eläköitymisten, irtisanoutumisten ja toimivapaiden seurauksena, kirkon lakisääteisiä tehtäviä vaarantamatta.'

Kohdan 3.4.4. muutokselle tehtiin vastaehdotus, jossa sanamuoto: *'Seurakunnan henkilöstökulujen pienentäminen vähintään 5 prosentilla vuoden 2021 budjettiin verrattuna TTS kauden aikana, tehtävien uudelleenjärjestelyjä hyödyntäen esimerkiksi eläköitymisten, irtisanoutumisten ja toimivapaiden seurauksena. Säästötoimia ei kohdisteta jumalanpalveluselämään.'*

Valtuusto äänesti asiassa siten, että alkuperäinen muutosehdotus sai 16 ääntä ja sen vastaehdotus 3 ääntä. Alkuperäinen muutosehdotus jäi voimaan.

Päätös: Valtuusto hyväksyi seurakunnan toiminnan- ja talouden suunnitelman vuosille 2022-2024 siihen kokouksessa tehdyin muutoksin. Lisäksi valtuusto pyytää neuvostoa valmistelemaan suunnitelman siitä, millä aikajänteellä ja millä toimenpiteillä seurakunnan toiminta sopeutetaan sen käytettävissä oleviin verovaroihin

8 § Seurakunnan vuoden 2022 tekemisen suunnitelmat (liite)

Neuvosto käsitteli seurakunnan vuoden 2022 tekemisen suunnitelmia kokouksessaan 21.10.2021 ja lähettää ne korjauksin edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Esittelijä: kirkkoherra ja hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy vuoden 2022 tekemisen suunnitelmat.

Muutokset: sivulle 11 lisätään kohtaan 'Tavarat, tarvikkeet' – 'Piispanistuun (8000€)' jälkeeseen lause *'Ensisijaisena vaihtoehtona etsitään arvokasta historiallista piispan istuinta sijoitettavaksi Uspenskin katedraaliin. Hankinta tehdään mahdollisimman edullisesti yhteistyössä hiippakunnan kanssa. Lisäksi edellytetään, että vaihtoehtoisia rahoitustapoja selvitetään yhteistyössä yhdistysten kanssa.'*

Sivulta 14 siirretään korjattu lause *'seurakunnan kasvettua pohjoisen suuntaan, arvioidaan uusia tapoja toimia yhdessä'* johdanto-osaan sivulle 4. Samasta kohdasta poistetaan kokonaan: *'...yhdessä varsinkin Hyvinkään ja Riihimäen alueiden kanssa. Vastuu toiminnasta ja sen kehittämisestä on kirkon palkatuilla työntekijöillä: papilla, kanttorilla ja vahtimestarilla.'*

Päätös: Valtuusto hyväksyi vuoden 2022 tekemisen suunnitelmat siihen kokouksessa tehdyin muutoksin. Se päätti myös, että matkakulut tulee jyvittää kullekin kustannuspaikalle niiden aidon käytön perusteella.

11.11.2021

9 §

Seurakunnan vuoden 2022 talousarvioesitys (liite)

Neuvosto käsitteli seurakunnan vuoden 2022 talousarvioesitystä kokouksessaan 21.10.2021 ja lähettää sen korjauksin valtuustolle hyväksyttäväksi.

Seurakunnanneuvosto on sitoutunut valtuuston säästötavoitteisiin, sekä toivoo voivansa edetä kiinteistöselvitysasiassa päätöksentekoon mahdollisimman pian.

Esittelijä: hallintopäällikkö

Päätösesitys: valtuusto hyväksyy seurakunnan talousarvioesityksen vuodelle 2022.

Päätös: Esityksen mukaan.

10 §

Valtuuston puheenjohtajan ja yhden tai useamman varapuheenjohtajan valinta vuodelle 2022

Seurakunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan keskuudestaan. Hiippakunnan piispa vahvistaa valtuuston puheenjohtajan vaalin. Valtuusto valitsee yhden tai useamman varapuheenjohtajan keskuudestaan. Puheenjohtajien toimikausi kestää yhden vuoden (KJ 81 §).

Esittelijä: kirkkoherra

Valtuuston puheenjohtajaksi ehdotettiin Jefim Brodkinia ja Ritva Blytä. Suljetussa lippuäänestyksessä Jefim Brodkin sai 11 ääntä ja Ritva Bly 7 ääntä.

Valtuuston ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi ehdotettiin Ritva Blytä ja Anatoli Lappalaista. Suljetussa lippuäänestyksessä Ritva Bly sai 10 ääntä ja Anatoli Lappalainen 8 ääntä.

Valtuuston toiseksi varapuheenjohtajaksi ehdotettiin Anatoli Lappalaista, eikä muita ehdokkaita ollut.

Päätös: Seurakunnanvaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Jefim Brodkin, ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi Ritva Bly ja toiseksi varapuheenjohtajaksi Anatoli Lappalainen.

11 §

Aloitteet

Jos seurakunnanvaltuuston jäsen haluaa asian valtuuston käsiteltäväksi, hänen on KJ 90 §:n mukaan tehtävä siitä kirjallinen esitys valtuuston puheenjohtajalle, jonka on ilman aiheetonta viivytystä toimitettava se seurakunnanneuvoston valmisteltavaksi.

Ritva Bly:n, Kim Kilpisen, Marina Lampisen, Elina Palolan, Soili Penttosen ja Ulla Saarisen aloite:

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnanvaltuuston tehtävänä on edistää seurakunnan hengellistä elämää sekä ohjata ja valvoa kasvatus-, nuoriso-, ja diakoniatoimintaa.

11.11.2021

Seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksyminen ja seuranta ovat valtuuston keskeisiä keinoja tämän tehtävän hoitamisessa. Helsingin seurakunnan neuvostolle (31.5.2016) osoitetussa toimielinten vastuista koskevassa muistiossa painotetaan, että valtuuston tärkein tehtävä on nimenomaan seurakunnan toimintastrategian määrittely ja huolehtiminen siitä, että tavoite- ja toimintaohjelmaa noudatetaan johdonmukaisesti ja tavoitteellisesti.

Tämän tehtävän johdonmukaisen ja tavoitteellisen hoitamisen mahdollistamiseksi vuonna 2021 laajentuneen seurakunnan ja koko suomalaisen yhteiskunnan murrosvaiheessa esitämme, että valtuusto nimeää seuraavassa kokouksessaan keskuudestaan toimikunnan valmistelemaan seurakuntaraportin kirkon tavoite- ja toimintaohjelman täytäntöönpanosta seurakunnassa. Valtuuston jäljellä olevan toimikauden loppuun saakka työskentelevä toimikunta kuulisi työntekijöitä, seurakuntalaisia ja järjestöjä ja raportoisi työstään valtuustolle sen lakisääteisissä kokouksissa.

12 § Muut asiat

Ei muita asioita.

13 § Ilmoitusasiat

- Hämeenlinnan kirkon loppuselvitys on tehty. Projekti valmistui budjetin ja aikataulun puitteissa.
- Uspenskin katedraalin sähköremontin arvioidaan valmistuvan aikataulussa.
- Arkkipiispan juhlat 12.12.2021 liturgian jälkeen Helsingin kaupungintalolla.
- Pastori Johannes Lahtelan kanoninen vahvistus monikulttuurisen työn papin toimeen.
- Nuorisotoimen kanttorin toimi on julistettu avatuksi.
- Seuraava valtuuston kokous mahdollisesti 16.12.2021.
- Myöhempi aloitusaika seuraaville kokouksille mahdollinen klo 17 si- jaan.

14 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21:15.

Jefim Brodkin
puheenjohtaja

Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnanvaltuuston 11.11.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 18. marraskuuta 2021

Anja Lindström
pöytäkirjantarkastaja

Risto Murto
pöytäkirjantarkastaja

Oikaisuvaatimusaika:

Valtuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki, 18.11.-2.12.2021 välisenä aikana. Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 2.12.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta.
- Postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.
- Päätös, johon haetaan oikaisua.
- Miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi.
- Perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

11.11.2021

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse taikka telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen kanslian aukioloaika on ma – pe 9.00 – 15.00. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi ja telekopionumero 0206 100 211.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende