

18.11.2021

Seurakunnanneuvoston kokous 8/21 18.11.2021

Aika	Torstai 18.11.2021 Klo 17:00
Paikka	TEAMS-kokous
Läsnä	Cederström Taina Eronen Satu Maria Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Karhapää Jukka Mountraki Maria Railas Lauri Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Vehkaoja Jukka Wessman Erja Äikäs Mikko Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Brodkin Jefim, seurakunnanvaltuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Porokara Johannes, hautausmaan vastaava vahtimestari Tchervinskij-Matsi Irina, papiston ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus
Poissa	Haukka Jari Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja (este) Pylvänäinen Jari (este)

1 § **Kokouksen avaus**
Puheenjohtaja avasi kokouksen alkurukouksella klo 17:00.

2 § **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaika ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 4.11.20201.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

18.11.2021

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdollista.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Erja Wessman ja Mikko Äikäs.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Seurakunnan neuvosto hyväksyi esityslistan sellaisenaan.

5 § Hautausmaiden esittely

Esittelijä: Johannes Porokara, hautausmaan vastaava vahtimestari

Päätösesitys: merkitään tiedoksi

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointi

Hauta Hautausmaan vastaava vahtimestari esittää, että neuvosto myöntäisi hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2022. Tarve on seitsemälle eripituiselle työsuhteelle aikavälillä huhtikuu-syyskuu 2022. Kolme työsuhdetta on pituudeltaan yli kolme kuukautta ja ne tuodaan vuoden 2022 ensimmäiseen neuvoston kokoukseen hyväksyttäväksi.

Hautausmaan kausityöntekijöiden rekrytointi on edellytys hautausmaan hyvästä kunnossapidosta kesäkauden aikana. He myös mahdollistavat seurakunnan hautausmaan hautojen kesähoidot, joita omaisten on mahdollista tilata erilliskorvausta vastaan.

Esittelijä: Johannes Porokara, hautausmaan vastaava vahtimestari

Päätösesitys: kirkkoherra esittää, että neuvosto myöntää hautausmaan kausityöntekijöiden tehtävät avattaviksi ja haettaviksi kesäkaudelle 2022 esityksen mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että seurakunnan tiedottaja tukee tehtävien haun näkyvyyttä.

18.11.2021

7 § Kasvatustoimen rekrytointiasia (liite – ei julkinen)

Seurakunnanneuvosto päätti kokouksessaan 23.9.2021 valtuuttaa kasvatuksen esimiehen aloittamaan kasvatustyöntekijän rekrytointiprosessi siten, että se valitsee uuden kasvatustyöntekijän 18.11.2021 kokouksessaan.

Esittelijät: Kristiina Aminoff, kasvatustoimen esimies

Päätösesitys: Kummallakaan hakijalla ei hakemusten perusteella riittävää työkokemusta vaadittavista tehtävistä tai sen edellyttämää suomen kielen taitoa. Hakuaika uusitaan tammikuussa 2022. Asiasta keskusteltu kasvatustyöntekijä Niina-Maarit Rautamäen kanssa, hänen toiveensa oli saada kokonaan uusi haku tammikuussa, eikä jatkaa hakua enää marraskuussa. Tämä huomioitu esityksessä neuvostolle. On mahdollista, että mahdollisilla hakijaehdokkailla on päättyviä määräaikaista työsuhhteita vuoden vaihteessa, jolloin he olisivat vapaita hakemaan työtä.

Päätös: Esityksen mukaan. Neuvosto tulee tarkastelemaan valtuuston vuodelle 2022 hyväksymää budjettia suhteessa kasvatustyöhön ja sen resursseihin seuraavassa kokouksessaan.

8 § Seurakunnanvaltuuston 11.11.2021 pidetyn kokouksen pöytäkirjan tarkastus (liite)

Jos seurakunnanneuvosto katsoo, että seurakunnanvaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa, taikka jos päätös on muuten lainvastainen, seurakunnanneuvoston on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (Ortl 60 §).

Materiaali lähetetään viikolla 46.

Esittelijä: kirkkoherra Markku Salminen

Päätösesitys: Neuvosto toteaa, että valtuuston 11.11.2021 kokouksen päätökset on tehty laillisessa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ole muuten lainvastaisia, ja päättää panna valtuuston päätökset täytäntöön.

Päätös: Asiaa ei käsitelty, sillä valtuuston pöytäkirja ei saapunut neuvostolle ajoissa. Neuvosto tarkastaa seurakunnanvaltuuston 11.11.2021 kokouksen pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

9 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

18.11.2021

10 § Muut asiat

Kasvatustoimen kanttorin toimi on julistettu haettavaksi. Hiippakunnan piispalle tulee antaa neuvoston esitys koepalveluksien pitämiseen liittyen. Kirkkoherra laatii hiippakunnan piispalle lausunnon siitä, että koepalvelusten sijaan ehdokkaille järjestetään työnäyte- ja haastattelutilaisuus.

11 § Ilmoitusasiat

- Talousraportti
- Seurakunnan kanttorin työvapaa-asia
- Kirkolliskokous kokoontuu Uudessa Valamossa 22.-25.11.2021. Kirkolliskokouksesta uutisoi ensisijaisesti kirkon tiedotus.

12 § Seuraava kokous

Torstaina 9.12.2021 klo 17:00

13 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:10.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen
kirkkoherra

Lasarus Jalonen
sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 18.11.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 19.11.2021

Erja Wessman
pöytäkirjan tarkastaja

Mikko Äikäs
pöytäkirjan tarkastaja

18.11.2021

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 19.11.2021-3.12.2021 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 3.12.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen

18.11.2021

sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 6 pages before this page

Dokumentet inneholder 6 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 6 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 6 sider før denne side

Detta dokument innehåller 6 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende