



HELSINGIN  
ORTODOKSINEN  
SEURAKUNTA

TEKEMISEN SUUNNITELMA

2022

## Sisällys

Johdanto .....	4
Helsingin toiminta-alue ja monikulttuurinen työ .....	5
Pyhittäjä Aleksanteri Syväriläisen kappeli, Myllypuro .....	5
Apostoli Jaakobin, Herran veljen ja suurmarttyyri Katariinan muistolle pyhitetty Pappilatalon kirkko, Liisankatu .....	6
Profeetta Elian kirkko, Hautausmaa .....	7
Pyhän Kolminaisuuden kirkko, Helsinki .....	8
Uspenskin katedraali, Helsinki .....	10
Monikulttuurinen työ .....	12
Itäinen toiminta-alue .....	14
Jumalansynnyttäjän Kazanilaisen ikonin kirkko, Järvenpää .....	14
Pyhän Nektarios Eginalaisen kirkko, Klaukkala .....	15
Kristuksen kirkastumisen kirkko, Porvoo .....	16
Kristuksen taivaaseenastumisen kirkko, Vantaa .....	17
Läntinen toiminta-alue .....	19
Pyhittäjä Herman Alaskalaisen kirkko, Espoo .....	19
Pyhien Apostolien vertaisten Vladimir Kiovalaisen ja Magdalan Marian kirkko, Hanko .....	20
Karjalan valistajien kirkko, Lohja .....	21
Kaikkien pyhien tsasouna, Lohjan Metsola .....	22
Pohjoinen toiminta-alue .....	24
Pyhien Karjalan valistajien kirkko, Hyvinkää .....	25
Pyhän Kolminaisuuden kirkko sekä seurakuntakeskus, Lahti .....	26
Toimitila Minea, Riihimäki .....	27
Pyhän Johannes Kastajan mestauksen kirkko, Ahvenisto .....	28
Toimintakeskus ja Delina-Sali, Forssa .....	28
Jumalansynnyttäjän Tihvinäläisen ikonin kirkko, Hämeenlinna .....	29
Seurakuntakoti ja kirkkoherranvirasto, Hämeenlinna .....	30
Palvelulinjat, tukitoiminnot ja kiinteistöt .....	31
Diakonia .....	31
Hallinto .....	33
Hautausmaa .....	34
Kasvatus .....	35
Kaunisniemi .....	37
Kiinteistötoimi – UUSI KUSTANNUSPAIKKA .....	38

Kirjasto (ja arkisto).....	39
Mannerheimintie 8.....	41
Seurakuntasali.....	42
Tiedotus.....	43
Unioninkatu 39-Liisankatu 29 .....	44
Vapaaehtoistoiminta.....	45

# Johdanto

Seurakunta jatkaa hengellisen perustehtävänsä huolellista vaalimista Kirkon perinteeseen nojautuen. Vuoden 2022 aikana jumalanpalvelukset ja kirkolliset toimitukset, jos Jumala suo, voidaan toimittaa normaaliin tapaan epidemian taittuessa rokotusten ja rajoitustoimien tehottua. Samoin kaikki muu seurakuntalaisia kokoava toiminta on olennaisessa osassa yhteiskunnan palatessa ns. uuteen normaaliin.

Hallinnon keskeinen haaste on toiminnan ja talouden tasapainottaminen. Luottamuselinten on tehtävä päätökset kiinteistöomaisuuden hoitamisesta ja sen mukaisesta resurssien ohjaamisesta vuoden 2022 aikana. Sen pidempään ei kiinteistöt kuntonsa puolesta, kuin henkilöstökään, voi odottaa linjausta sekä sen pohjalta tehtäviä ratkaisuja. Taustaselvityksiä on tehty ja taloudelliset reunaehdot tiedetään: kyse on nyt arvovalinnasta ja sen mukaisesta päätöksentekokyvystä. Kirkolliskokouksen linjauksen mukaan: ”Edistetään määrätietoisesti hallinnon rakenteellista muutosta kirkon toiminnan ja talouden pitkäjänteiseksi turvaamiseksi.” Seurakuntatasolla se tarkoittaa meillä kappaleen alussa mainittua talouden ja toiminnan tasapainottamista.

Seurakunnantarkastus on lykkääntynyt pandemian takia: tavoitteena on, että se toteutuu vuonna 2022 ja näin vahvistamme keskushallinnon ja piispan yhteyttä niin seurakunnan työntekijöihin kuin luottamuselimiinkin.

Toiminnan kehittämisen kannalta on tärkeä tarkastella henkilöresurssien oikeaa käyttöä. Seurakuntien yhdistymisprosessissa liittyminen tapahtui kokonaisina seurakuntia. Seurakunnan kasvettua pohjoisen suuntaan, arvioidaan uusia tapoja toimia yhdessä. Nyt voimme kaikki alueet yhdessä pohtia myös uuden kokonaisuuden sisäisiä toiminta-alueita. Tähän myös valtuusto ottaa kantaa hyväksyessään uuden johtosäännön.

Pandemian aikana jossain määrin aiemmin passiiviset jäsenet havahtuivat Kirkon merkityksellisyyteen: nyt on aika tavoittaa heidät ja muut passiiviset: toteuttaa kutsuvan kirkon periaatetta pyrimme pois vanhasta uutta kohti: ”Kristuksen valkeus valaisee kaikkia”.

## Helsingin toiminta-alue ja monikulttuurinen työ

### Pyhittäjä Aleksanteri Syväriläisen kappeli, Myllypuro

Vastaava: Helsingin alueen ja monikulttuurisesta työstä vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	5.300
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	3.314
Palvelujen ostot	18.434
Tavarat, tarvikkeet	9.150
Avustukset, muut toimintakulut, vuokrat	62.860

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Kappeli toimii Itä-Helsingissä asuvien ortodoksien kohtaamispaikkana. Pyhittäjä Aleksanteri Syväriläisen kappelin toimintaa ja asema matalan kynnyksen kirkkona vakiinnutetaan vuonna 2022. Kappelin työntekijät kohdentavat toimintaa entistä enemmän etsivään seurakuntatyöhön.

#### Toimintatulot

Tuohustulot, saadut lahjoitukset. Ei merkittäviä muutoksia.

#### Henkilöstö

Myllypuroon on sijoitettu yksi pappi, kanttori ja osa-aikainen (60%) vahtimestari. Jumalanpalveluksia toimitetaan säännöllisesti viikonloppuisin, arkisin ja suurina juhlina. Myllypuron pappi ja kanttori vastaavat myös kulttuurikeskus Sofian kuukausittaisista palveluksista sekä vetävät monipuolista seurakunta- ja kuorotoimintaa kappelilla. Pappi ja kanttori hoitavat päivystystehtäviä sekä Katrinan kautta osoitettuja toimituksia eri puolilla seurakuntaa. Pappi ja kanttori osallistuvat myös oppislaitostyöhön yhteistyössä läheisen amk-kampuksen kanssa.

#### Palvelujen ostot

Matkakorvaukset tililtä maksetaan mm. Myllypuron ulkopuolelle suuntautuvan seurakuntatyön matkakorvauksia. Vuodelle 2022 on varattu rahaa vuotuisen itähelsinkiläisten pyhiinvaellusmatkaan osallistumiseen.

Tili 4340 Puhtaanapito ja pesulapalvelut on varattu kappelin siivouksen kustannuksiin, koska siivous ostetaan pääosin ulkoa.

Kuljetuspalveluihin (4385) tulee varata rahaa kotimaahan suuntautuvaa päivän kestävä pyhiinvaellusta varten. Pääosa kustannuksista katetaan osallistumismaksuilla.

Koulutusmääräraha (4390) kattaa papiston ja kanttorien päiville osallistumiset sekä vahtimestarien koulutukset ja verkostotapaamiset.

Vuokrat 4530 tilille kirjataan kappelista ja toimintakeskuksesta maksettava vuokra.

#### Tavarat, tarvikkeet

Jumalanpalvelustarvikkeita hankitaan tarpeen mukaan, koska kaikkea olennaista ei vielä ole saatu hankittua. Vuodelle 2022 esitetään kalustojen hankintaan varatulle tilille 2.000 euron määrärahaa Ehtoollisen asettamisen ikonin hankintaa varten.

Tarjoilujen (4670 ja 4720) osalta tilille varataan yhden tai kahden seurakuntatapahtuman kulut. Itä-Helsingin suuri väestökeskittymä näkyy myös seurakuntalaisille kohdistettujen palvelujen tarpeen

suurena kysyntänä. Kirkkotekstiilit tililtä on tarkoitus kattaa vanhojen ja huonokuntoisten tekstiilien uusimista.

### Avustukset, muut toimintakulut

Kuoroavustukset on varattu yhteiselle ”Avustukset kirkolliseen tarkoitukseen” -kustannuspaikalle.

Apostoli Jaakobin, Herran veljen ja suurmarttyyri Katariinan muistolle pyhitetty Pappilatalon kirkko, Liisankatu

Vastaava: Helsingin alueen ja monikulttuurisesta työstä vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	3.350
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	1.801
Palvelujen ostot	2.700
Tavarat, tarvikkeet	8.300
Avustukset, muut toimintakulut	-

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Kotikirkko toimii tärkeänä jumalanpalveluspaikkana ja tukikohtana seurakunnan monikulttuuriselle sekä Helsingin keskustan suomenkieliselle työlle. Tälle kustannuspaikalle kirjataan vain puhtaasti kirkkoon liittyvät tuotot ja kulut. Pääosa toiminnasta on kirjattu monikulttuurisen työn kustannuspaikalle.

#### Toimintatulot

Ei merkittäviä muutoksia edellisvuoteen.

#### Henkilöstö

Kotikirkkoon on sijoitettu osa-aikainen vahtimestari (65%), myös monikulttuurisen työn pappi toimii Kotikirkossa. Sivutoimisten kanttoreiden ja muiden tuntityöntekijöiden palkkakulut maksetaan tunti- ja urakkapalkoista. Monikulttuurisen työn osalta nämä kustannukset ovat mk-työn kustannuspaikalla. Kirkko on koko seurakunnan monikulttuurisen työn (ei venäjänkielisen) keskus, mutta siellä toimitetaan myös arkisin suomenkielisiä palveluksia. Lisäksi kirkossa toimitetaan paljon kasteita, panhidoja ja katumuksen sakramenteja. Lisäksi kirkon viereisessä Mirolybov-salissa järjestetään paljon kastejuhlia ja siellä annetaan musiikkikoulutuksen toimesta laulutunteja.

#### Palvelujen ostot

Keskeisiä kustannuksia ovat puhtaanapito- ja pesulakulut sekä kaluston korjauksesta ja huollosta aiheutuvat kulut.

### Tavarat, tarvikkeet

Jumalanpalvelustarvikkeet -tili kattaa myös muun seurakunnan käyttöön tulevia tarvikkeita, joiden osuutta ei voida yksinkertaisesti jyvittää kirkoille. Elintarvikkeet tililtä katetaan Kotikirkon praasniekan tarjoiluja.

### Avustukset, muut toimintakulut

Kuoroavustukset on varattu yhteiselle ”Avustukset kirkolliseen tarkoitukseen” -kustannuspaikalle.

### Profeetta Elian kirkko, Hautausmaa

Vastaava: Helsingin alueen ja monikulttuurisesta työstä vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	6.750
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	2.400
Palvelujen ostot	6.500
Tavarat, tarvikkeet	10.400
Avustukset, muut toimintakulut	-

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Tärkein tavoite on seurakuntalaisten palveleminen hautajaisista kokonaisvaltaisesti huolehtimalla sekä muistopalveluksia ja jumalanpalveluksia toimittamalla.

#### Toimintatulot

Toimintatulot muodostuvat pääosin hautauksien yhteydessä myytävien otsanauhojen, kaularistien ja arkkukonien myynnistä.

#### Henkilöstökulut

Kirkon jumalanpalveluksista vastaa seurakunnan kanssa sovitusti pääasiassa vapaaehtoinen pappi. Kirkon jumalanpalveluselämä on vakiintunut nykyiselle tasolle, mikä edellyttää toisinaan myös palkkiotoimisen henkilöstön käyttöä. Nämä kulut katetaan tunti- ja urakkapalkat -tililtä. Tarvittaessa papiston ja kanttorien osalta pyritään ensisijaisesti käyttämään seurakunnan vakituista henkilöstöä. Kirkon vahtimestarin tehtäviä hoitavat hautausmaan vahtimestarin lisäksi Uspenskin katedraalin vahtimestarit sovin työvuorojärjestelyn mukaisesti.

#### Palvelujen ostot

Kirkkorakennuksen korjaukset muodostavat suurimman kulun palvelujen ostoissa. Matkakorvaukset tililtä katetaan vapaaehtoisesti jumalanpalveluksia toimittavan papin ja kanttorin matkakulut palveluksiin.

#### Tavarat, tarvikkeet

Kalustotili pitää sisällään lähinnä pienimuotoista kalusteiden uusintaa ja korjausta.

Elintarvikkeet 4670 pitää sisällään mm. vuotuiset praasniekkajuhlan ja kaatuneiden muistopäivän tarjoilut.

### Avustukset, muut toimintakulut

Ei muita toimintakuluja.

### Pyhän Kolminaisuuden kirkko, Helsinki

Vastaava: Helsingin alueen ja monikulttuurisesta työstä vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	18.800
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	8.113
Palvelujen ostot	47.200
Tavarat, tarvikkeet	42.600
Avustukset, muut toimintakulut	2.230

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Pyhän Kolminaisuuden kirkko toimii seurakunnan venäjänkielisen työ keskuksena. Tulevana vuonna seurakunnan venäjänkielisen työn tärkein tavoite on vahvistaa venäjänkielistä toimintaa niin, että se integroituu entistä paremmin seurakunnan muuhun toimintaan ja tavoittaa entistä enemmän sitä tarvitsevia venäjänkielisiä seurakuntalaisia. Pyhän Kolminaisuuden kirkon kohdalla tämä tarkoittaa sitä, että papisto ja kanttori yhä enemmän pyrkii olemaan tekemisissä myös muiden seurakunnan toiminta-alueiden kanssa. Myös venäjänkielisten seurakuntalaisten yhteen kokoaminen erilaisten tapahtumien kautta on tärkeä osa toimintaa.

### Toimintatulot

Ei merkittäviä muutoksia

### Henkilöstökulut

Kirkon henkilöstöön kuuluvat pappi, kanttori ja osa-aikainen vahtimestari (80%). Jumalanpalveluksia toimitetaan säännöllisesti viikonloppuisin, arkisin sekä kirkollisina juhlina. Paaston ja pääsiäisen aikana palvelusten määrä lisääntyy merkittävästi. Lisäksi Pyhän Kolminaisuuden kirkossa on paljon myös suomenkielisiä toimituksia, kuten kasteita ja vihkimisiä. Kirkollisista toimituksista ja palveluksista lomien ajalta sekä vakituisen papiston vieraillessa muualla seurakunnan alueella maksetaan sivutoimisille papeille ja kanttoreille palkkioita. Vapaaehtoistyötä myös palvelusten toimittamisessa on pyritty lisäämään.

Tunti - ja urakkapalkoista (4070) maksetaan myös mahdollisten vahtimestarin sijaisten palkat. Seurakunnan päätoimisten venäjänkielentaitoisten pappien ja kanttorien määrä on riittämätön nykyisen jumalanpalveluselämän ylläpitämiseen, mutta seurakunnalla on jonkin verran käytettävissä sivutoimisia pappeja ja kanttoreita. Kesän ajaksi vahtimestarille otetaan sijainen, jonka kulut katetaan niin ikään tunti- ja urakkapalkoista. Pappi toimii oman kirkon päivystysten ja kerhojen lisäksi



venäjänkielisessä työssä entistä enemmän myös muualla seurakunnan alueella. Kanttori harjoittaa ja johtaa Pyhän Kolminaisuuden kirkon kuoroa.

Seurakunnan venäjänkielisen työn tukikohta Pyhän Kolminaisuuden kirkko. Koska seurakunnan alueella etäisyydet ovat suuria jalkautuu venäjänkielinen työ palvelemaan tarvittaessa myös muualla seurakunnan alueella asuvia venäjänkielisiä seurakuntalaisia. Lisäksi toiminta-alueiden kirkoilla on valmius palvella myös venäjänkielisiä seurakuntalaisia.

### **Palvelujen ostot**

Matkakorvauksista (4380) katetaan koko seurakunnan venäjän kielisen työn matkakustannukset. Matkakulut pitävät sisällään myös vuotuisten pyhiinvaellusten ja muiden tapahtumien työntekijöihin kohdistuvat kustannukset. Näitä ovat mm. venäjänkielisen työn neuvottelupäivät, pappien ja kanttorien päivien matkakulut sekä seurakuntaretket. Matkakorvauksista katetaan myös isännöitsijän matkakulut kirkkoon luottamustointaan hoitamaan. Osa matkakorvauksista siirretty monikulttuurisen työn kustannuspaikalle. Matkakorvauksissa on myös varauduttu mahdollisen vierailevan luennoitsija matkakuluihin venäjänkieliseen tapahtumaan.

Koulutuspalvelut (4390) pitää sisällään mm. pappien ja kanttorien opintopäivien osallistumismaksut sekä vahtimestarien koulutusten ja verkostotapaamisten mahdolliset kulut.

Konservointi (4361) kattaa niin ikonien kuin muunkin historiallisesti arvokkaan esineistön kunnostuksen. Vuoden 2022 aikana on tarkoitus kunnostaa kirkon alkuperäistä esineistöä käytettävissä olevien resurssien puitteissa Näihin kuuluvat lampukat, kasteastia sekä muuta esineistöä.

### **Tavarat, tarvikkeet**

Tililtä 4670 ”Elintarvikkeet, tarjoilut, tarvikkeet ja juhlat” katetaan seurakunnan kaikille seurakuntalaisille järjestämien juhlien kuluja. Seurakuntatilaisuuksia ovat praasniekkajuhla sekä jouluettä pääsiäisjuhlat sekä muut erityiset kirkkokahvit (3000 €).

Tililtä 4670 katetaan yhden tai kahden erityisen venäjänkielisen seurakuntatapahtuman kuluja.

Tilille 4725 varataan 3000 euroa kirkon paasto- ja pääsiäistekstiilien uusintaan. Nykyiset tekstiilit (analogipeitteet ym.) ovat pääosin 1980-luvulta ja tulleet käyttökänsä päähän.

Jumalanpalvelustarvikkeet pitävät sisällään kirkkoleivät ja -viinin sekä muut tarvikkeet, kuten hiilet, pihkan ja öljyn. Kirkossa myytävien tuohusten hankinta muodostaa merkittävän kustannuserän.

Jumalanpalveluskirjat (4734) tilille varataan rahaa kirjojen hankintaa varten.

Muut aineet ja tavarat tilille varataan yleisiä tarvikehankintoja varten 1.000 euroa

### **Avustukset, muut toimintakulut**

Muissa toimintakuluissa on kirjattu kiinteistövero. Kuoroavustukset on varattu yhteiselle ”Avustukset kirkolliseen tarkoitukseen” -kustannuspaikalle.

## Uspenskin katedraali, Helsinki

Vastaava: Helsingin alueen ja monikulttuurisesta työstä vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	181.500
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	52.791
Palvelujen ostot	101.400
Tavarat, tarvikkeet	124.300
Avustukset, muut toimintakulut	9.600

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Uspenskin katedraalin jumalanpalvelusten striimauksia jatketaan niiden saavuttaman suuren suosion johdosta. Seurakunnan ei ole mielekästä investoida omiin laitteisiin, vaan palvelu ostetaan ulkopuoliselta, joka toimittaa laitteiston ja hoitaa striimauksen käytännön toteutuksen. Lisäksi Uspenskin katedraalin myyntitoiminta ja matkailijapalvelut pyritään palauttamaan pandemiaa edeltävälle tasolle. Tämä vaatii runsaasti työtä ja uusien toimintamallien omaksumista.

### Toimintatulot

Tuohus-, myyntitarvike- ja konserttituottoja lasketaan hieman vastaamaan paremmin arvioitua tulevan vuoden kehitystä. On epävarmaa palautuvatko tulot pandemiasta jälkeen ennalleen vielä ainakaan vuoden 2022 alkaessa. Myyntitiloja on parannettu ja uudet toiminnallisuudet voidaan ottaa heti täysimääräisinä käyttöön rajoitusten hellittäessä.

Kolehtituotoissa on haettu parempaa vastaavuutta todellisiin tuloihin (suuri osa kolehtituotoista on tilitettäviä). Kirkolle annetut lahjoitukset 3690 tilillä on arvioitu 5.000 euroon. Kirkon pysäköintialueen maksullisuus on huomioitu kohdassa muut tuotot (tili 3265) 36.000 eurolla.

Muut vuokratuotot (3315) kattaa Uspenskin järjestettävistä konserteista saadut korvaukset (seurakunnan ulkopuoliset kuorot). Näistä pääosa kertyy joulukuun aikana.

### Henkilöstö

Uspenskiin on sijoitettu kolme vakituista pappia, diakoni ja kanttori sekä kolme vakituista vahtimestaria. Lisäksi katedraalissa on ollut lähes pysyvästi yksi siviilipalvelusmies, jonka kulut on merkitty omalle tililleen. Kesäksi 2022 palkataan yksi kokoaikainen vahtimestarin kesälomansijainen kolmeksi kuukaudeksi avustamaan jumalanpalveluksissa sekä vahtimestarin tehtävissä (tunti- ja urakkapalkat (4070)). Uspenskin katedraalin arkipäivien aukioloajat ovat kesäisin (kesä-elokuu) pidennetyt. Jumalanpalveluksia toimitetaan viikonloppuisin sekä suurina juhlina. Lisäksi paaston ja pääsiäisen aikana palvelukset lisääntyvät huomattavasti.

Papisto toimii koko seurakunnan alueella vastaten erityisesti Helsingin kaupungin suomenkielisestä seurakuntatyöstä. Diakoni ja yksi papeista (diakoniatyöstä hallinnollisesti vastaava pappi) toimivat myös diakoniatyössä. Uspenskin kanttori harjoittaa ja johtaa seurakunnan tunnetuinta Uspenskin katedraalikuoroa sekä vastaa seurakunnan musiikkikoulutuksen organisoimisesta. Papisto toimii yhdessä myös seurakunnan katekumenityössä vetäen katedraalin yhteisön sisällä toimivaa omaa katekumeniryhmää. Yksi papeista johtaa Uspenskin vapaaehtoisten ryhmää. Katedraalissa toimivat myös Uspenskin nuoret diakonin johdolla. Nuorten toimintaa varten varataan rahaa budjettiin.

Seurakuntatilaisuuksia ja -tapahtumia järjestetään säännöllisesti katedraalin kryptassa sekä muissa Helsingin keskustan seurakuntasaleissa.

Jumalanpalveluksia katedraalissa on säännöllisesti kaikkina vuodenaikoina. Kesäkausina, jolloin toiminta yleensä muualla supistuu, katedraalin toiminta jatkuu. Katedraalin toiminnan osalta henkilöstötarve ei kesäaikana vähene lainkaan.

Uspenskin budjetin alle on myös liitetty musiikkikoulutuksen palkat. Näillä kustannetaan kaikille seurakunnan kuoroille vuorovuosina järjestettäviä laulutunteja ym. musiikkikoulutusta ja mahdollisia satunnaisia esiintyjäkuluja seurakunnan tilaisuuksissa.

### **Palvelujen ostot**

Jumalanpalveluspukujen huoltoon ja pesuun varataan 9.000 euroa (4340 Puhtaanapito- ja pesulapalvelut.

Tilille 4373 kirjataan siviilipalvelumiehen kulut. Uspenskin katedraalissa palvelee säännöllisesti yksi siviilipalvelusmies. Hänen työpanoksensa on tärkeä koko katedraalin ylläpidossa. Kulujen ennakointi on kuitenkin vaikeaa, koska palveluksen suorittajat vaihtuvat vuosittain.

Matkakorvaukset (4380) kattaa papiston ja kanttorin matkakulut sekä mahdolliset katedraalin yhteisön (ml. Uspenskin nuoret) pyhiinvaellusmatkat, joihin papin työnsä puolesta tulee osallistua. Jokainen matka vahvistetaan erikseen johtoryhmässä. Lisäksi tulee huomioida, että Uspenskin papisto toimittaa jumalanpalveluksia myös Klaukkalassa. Nämä kulut kirjataan katedraalin kustannuspaikalle.

Koulutuspalvelut (4390) kattaa papiston osallistumisen OPL:n päiville, kanttorien osallistumisen kanttorien liiton koulutustapahtumaan sekä vahtimestarien yhteiset koulutuspäivät.

Asiantuntijapalvelut (4400) pitää sisällään Uspenskin katedraalin striimaukset. Näistä laaditaan palveluntuottajan kanssa vuosisopimus, joka on edullisin tapa toteuttaa laadukkaan striimaukset.

### **Tavarat, tarvikkeet**

Kaluston osalta vuonna 2022 ei ole näkyvissä merkittäviä hankintatarpeita. Kalustotilille 4600 (kalusto) esitetään yhteensä 18.000 euron summaa. Tämä sisältää:

- Kirkon äänentoistojärjestelmän pienet lisäykset (3.000€)
- Siivouskoneen hankinnan (1.700€)
- Muita pienempiä kalustohankintoja (5.300€)
- Piispanistuun (8.000€)

Ensisijaisena vaihtoehtona etsitään arvokasta historiallista piispan istuinta sijoitettavaksi Uspenskin katedraaliin. Hankinta tehdään mahdollisimman edullisesti yhteistyössä hiippakunnan kanssa. Lisäksi edellytetään, että vaihtoehtoisia rahoitustapoja selvitetään yhteistyössä yhdistysten kanssa.

4641 Pankki- ja rahankäsittelykulut kattavat mm. katedraalin turistimyynnin kuukausittaiset tilitykset. Nämä ovat kiinteitä kuluja, jotka toteutuvat vuosittain arvioidun mukaisina.

Elintarvikkeet -tililtä (4670) katetaan mm. seurakunnan järjestämien juhlien kirkkokahvien ja tarjoilujen ja esimerkiksi praasniekan kulut. Uspenskin praasniekkaan osallistuu vuosittain satoja seurakuntalaisia. Lisäksi tulee varata rahaa yhden tai kahden erityisen kokoavan tapahtuman järjestämiseen, korona-ajan jälkeisen toiminnan esiinnostamiseksi.

Lisäksi Uspenskin elintarvikekuluissa tulee varautua kirkon ulkomaisille vieraille järjestettävään tarjoiluun. Nämä kulut katetaan pääsääntöisesti edustustililtä (4720). Tilille varataan myös 1.000 euroa Uspenskin katedraalin nuorten järjestämien tapahtumien kuluja varten.

Katedraalin kaunistaminen toteutetaan pitkälti vapaaehtoisvoimin hankkien kukat ja muut tarvikkeet tukusta tai muulla edullisella tavalla. Toinen merkittävä katedraalin tulonlähde on myyntitoiminta. Myyntitarvikeostot muodostavat ison osan kohdan kuluista, mutta samalla laadukas myyntitavara takaa hyvän tuoton.

Jumalanpalvelustarvikkeet pitävät sisällään kirkkoleivät ja -viinin sekä hiilet, pihkat ym. jumalanpalveluksessa olennaiset asiat. Uspenskissa viikoittain tarvittavien kirkkoleipien määrä on kohtuullisen suuri johtuen palvelusten suuresta osallistujamäärästä. Kokous-, neuvottelu ja edustustililtä katetaan mm. pääsiäisjuhlan kustannukset.

### Avustukset, muut toimintakulut

Muissa toimintakuluissa on kirjattu kiinteistövero. Kuoroavustukset on varattu yhteiselle ”Avustukset kirkolliseen tarkoitukseen” -kustannuspaikalle.

### Monikulttuurinen työ

Vastaava: Helsingin alueen ja monikulttuurisesta työstä vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	400
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	5.999
Palvelujen ostot	9.800
Tavarat, tarvikkeet	2.000
Avustukset, muut toimintakulut	-

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Kotikirkossa toimitetaan säännöllistä jumalanpalveluselämää ruotsin, englannin, kreikan, romanian ja arabian kielillä. Kaikilla näillä kielillä kehitetään lasten ja aikuisten kerhotoimintaa. Lisäksi erityistä huomiota kiinnitetään katekumeeniopetukseen arabian ja englannin kielellä, yhteistyössä kasvatustoimen kanssa. Diakonian kanssa tuetaan haastavissa elämäntilanteissa olevia maahanmuuttajia, turvapaikan hakijoita ja kaikkia avun tarvitsijoita.

### Toimintatulot

Mahdollisilta retkiltä ja matkoilta kerätään omavastuuosuus, yht. 200 €, joka kirjataan tilille muu tuotot (3265). Koleheteja monikulttuuriselle työlle arvioidaan saatavan 200 euroa.

### **Henkilöstökulut**

Henkilöstökuluihin (hallinto) kuuluvat monikulttuurisen työn papin palkka. Monikulttuurisen työn pappi tukee seurakunnan muiden jumalanpalvelusyhteisöjen monikulttuurista työtä. Lisäksi pappi koordinoi ja tukee yhteistyötä orientaalistien ortodoksisten seurakuntien/yhteisöjen kanssa.

Tunti- ja urakkapalkkoihin (4070) kirjataan monikulttuurisen työn erikielisten pappien ja kanttorien palkkiot, kerhonojajapalkkiot sekä venäjänkieliset aikuiskerhot koko seurakunnan alueelta.

### **Palvelujen ostot**

4310 Painatukset ja ilmoitukset: Tilille kirjataan monikulttuurisen työ omiin informaatiotarpeisiin kohdistuvia ilmoituskuluja

### **Tavarat, tarvikkeet**

4670 Elintarvikkeet, tarjoilut, tarvikkeet ja juhlat: Kerhojen mahdolliset tarjoilut, kirkkokahvit ja juhlat edelleen kirkkojen omista budjeteista, myös monikulttuurisen työn oma juhlapäivän tarjoilut, sekä kahden erityisen tapahtuman tarjoilujen kustannukset. Lisäksi Monikulttuurinen organisoii yhdessä alueiden kanssa seurakuntatapahtumia erikielisten yhteisöjensä jäsenille, kuten seminaaripäiviä, juhlia ja ristisaattoja. MK-työn osalta budjettiin kirjataan 1 000 €

4720 Kokous, neuvottelu, edustus: Ulkomaisten ja vierailevien pappien ym. mahdolliset tarjoilut ja pienimuotoinen huomioiminen.

4736 Lahjaesineet, huomionosoitukset, muistolahjat: Lahjoja eri yhteistyötahoille

4734 Jumalanpalveluskirjat: Jumalanpalveluskirjoja, joita ei ole mielekästä ostaa kirkkoihin, Eri kieliryhmät huomioiden.

4726 Vaatteisto: Viitat ym.

### **Avustukset, muut toimintakulut**

Ei muita toimintakuluja.

## Itäinen toiminta-alue

### Jumalansynnyttäjän Kazanilaisen ikonin kirkko, Järvenpää

Vastaava: Itäisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	7.310
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	961
Palvelujen ostot	38.930
Tavarat, tarvikkeet	16.100
Avustukset, muut toimintakulut	5.300

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Toiminnan tarkoituksena on tarjota Tuusulassa, Järvenpäässä, Keravalla ja Pornaisissa asuville ortodokseille säännölliset jumalanpalvelukset kirkkovuoden kierron mukaisesti sekä muuta hengellisestä elämästä ja yhteisöllisyyttä vahvistavaa toimintaa. Lisäksi toimitetaan seurakuntalaisten tarpeiden mukaan muita kirkollisia toimituksia, kuten kasteita, avioliittoon vihkimisiä, hautauksia, sairaan ripittämiä ja sairaanhoitoja. Tätä työtä tukevat osaltaan seurakunnan palvelulinjat. Perustehtäviin kuuluvat aikuiskasvatus sekä lapsi- ja nuorisotyö yhteistyössä kasvatustoimen kanssa sekä mm. seniorityö yhteistyössä diakoniatöiden kanssa.

Pappi ja kanttori palvelevat alueen seurakuntalaisia myös vierailemalla kodeissa ja hoitolaitoksissa sekä osallistumalla erilaisiin kuntien, muiden seurakuntien ja järjestöjen tapahtumiin ja koulutuksiin.

Järvenpään pyhäkön yhteydessä toimii pyhäkkötyöryhmä, johon kuuluu palkattujen työntekijöiden ohella muutamia pyhäkköyhteisön aktiiveja. Työryhmän tarkoituksena on aktivoita pyhäkköyhteisön jäseniä suunnittelemaan ja toteuttamaan yhdessä erilaisia tapahtumia pyhäkön toiminta-alueelle.

### Toimintatulot

Tulot koostuvat tuohusten, kirkon alakerran salin vuokratuotoista ja kolehdeista.

### Henkilöstö

Kustannuspaikalla toimii vakituudessa työsuhhteessa olevista henkilöistä yhden papin (n. 55 %; Porvoossa n. 45 %) ja kanttorin (n. 55 %; Porvoossa n. 15 % ja Klaukkalassa n. 30 %) ja osa-aikaisen vahtimestarin (60 % toimi) työresurssit.

Tuntiperusteisia palkkioita maksetaan vuosi- ja sairauslomien sijaisille.

Tällä resurssoinnilla vigilia ja liturgia kahdesti kuukaudessa, liturgia kahdesti (lauantaina), joitakin keskisuuria juhlia, ym., joulun, teofania, suuri paasto, pääsiäinen, helatorstai ja helluntai. Pappi pitää myös opetuspiiriä, kanttori osallistuu lapsi- ja nuorisotyöhön. Pappi ja kanttori palvelevat seurakuntalaisia toimittamalla sakramenteja ja toimituksia.

Järvenpään budjettiin sisältyy pyhäkön henkilöstön matkakorvaukset (Porvoo ja Klaukkala).

### Palvelujen ostot

Tilit 431, 4460 ja 4642: Etsivään työhön (tapahtuma, esim.)

Tilit 4380: Matkakulut sisältävät myös muissa pyhäköissä toimitettavista jumalanpalveluksista aiheutuvat matkakulut (Klaukkala – kanttorin kulut, Porvoo – papin kulut).

### Tavarat, tarvikkeet

Hankinnat ovat tavanomaisia (tarjoilut, edustus, keittiövälineet, kukat / kirkon kaunistus, kirkkoleivät ja -viini, lehdet, jumalanpalveluskirjat ja lahjat). Tuohuksia ei ole tarvetta hankkia v. 2022. Jumalanpalveluspuvut hankittava kolme kappaletta (tili 4725).

### Avustukset, muut toimintakulut

Muissa toimintakuluissa on kirjattu kiinteistövero. Kuoroavustukset on varattu yhteiselle ”Avustukset kirkolliseen tarkoitukseen” -kustannuspaikalle.

### Pyhän Nektarios Eginalaisen kirkko, Klaukkala

Vastaava: Itäisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	600
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	4.514
Palvelujen ostot	10.030
Tavarat, tarvikkeet	8.450
Avustukset, muut toimintakulut	1.550

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Toiminta-ajatuksena on tarjota Nurmijärven alueen ortodokseille säännölliset jumalanpalvelukset kirkkovuoden kierron mukaisesti. Lisäksi toimitetaan seurakuntalaisten tarpeiden mukaan muita kirkon pyhiä toimituksia, kuten kasteet, vihkimiset, hautaukset, sairaan ripittämiä.

Perustehtäviin kuuluvat lisäksi aikuiskasvatus sekä lapsi- ja nuorisotyö yhteistyössä kasvatustoimen kanssa sekä mm. seniorityö yhteistyössä diakoniatöiden kanssa. Myös ortodoksisen kirkkomusiikin opettaminen mm. kuoro toiminnan kautta kuuluu perustehtäviin.

Seurakunnallisen toiminnan tulee keskittyä uusien toimintatapojen löytämiseen voidakseen tavoittaa ihmisiä. Klaukkalassa etsitään yhteisölle sopiva pyhäkkötiimi-malli, jotta paikalliset seurakuntalaiset voivat osallistua toiminnan suunnitteluun.

### Toimintatulot

Tulot koostuvat tuohusten myynnistä ja kolehdeista.

### Henkilöstö

Tuntiperusteisia palkkioita maksetaan vahtimestarille. Suurina juhlina tarvetta myös ylimääräiselle kanttoriresurssille.

Tällä resurssoinnilla sunnuntailiturgia kahdesti kuukaudessa (syyskuu-toukokuu), praasniekka (9.11.), joulukuun, teofania, suuressa paastossa joitakin palveluksia, pääsiäinen, helluntai.

### Palvelujen ostot

Tavanomaiset ostopalvelut (posti- ja puhelinkulut, puhtaanapito, jätehuolto, lumenajo, vartiointi ja vakuutukset). Matkakulut koostuvat kanttorin sekä vahtimestarin matkoista.

## Tavarat, tarvikkeet

Tili 4642: Kutsukirjeen lähettäminen kirkolla järjestettävään tapahtumaan.

Muut hankinnat ovat tavanomaisia (tarjoilut, kukat / kirkon kaunistus, tuohukset, kirkkoleivät ja -viini, jumalanpalveluskirjat).

## Avustukset, muut toimintakulut

Muissa toimintakuluissa on kirjattu kiinteistövero. Kuoroavustukset on varattu yhteiselle ”Avustukset kirkolliseen tarkoitukseen” -kustannuspaikalle.

## Kristuksen kirkastumisen kirkko, Porvoo

Vastaava: Itäisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	4.755
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	7.020
Palvelujen ostot	18.320
Tavarat, tarvikkeet	13.300
Avustukset, muut toimintakulut, vuokrat	5.000

## Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Toiminnan tarkoituksena on tarjota Sipoossa, Porvoossa ja Askolassa asuville ortodokseille säännölliset jumalanpalvelukset kirkkovuoden kierron mukaisesti sekä muuta hengellisestä elämästä ja yhteisöllisyyttä vahvistavaa toimintaa. Lisäksi toimitetaan seurakuntalaisten tarpeiden mukaan muita kirkollisia toimituksia, kuten kasteita, avioliittoon vihkimisiä, hautauksia, sairaan ripittämisä ja sairaanvoiteluja. Työtä tukevat osaltaan seurakunnan palvelulinjat. Perustehtäviin kuuluvat aikuiskasvatus sekä lapsi- ja nuorisotyö yhteistyössä kasvatustoimen kanssa sekä mm. seniorityö yhteistyössä diakoniatöiden kanssa.

Pappi ja kanttori palvelevat alueen seurakuntalaisia myös vieraillemalla kodeissa ja hoitolaitoksissa sekä osallistumalla erilaisiin kuntien, muiden seurakuntien ja järjestöjen tapahtumiin ja koulutuksiin. Porvoossa jumalanpalvelusyhteisö on monikulttuurinen, ja varsinkin venäjänkielisten osallistuminen on vilkasta.

Toimintavuoden aikaan etsitään yhteisölle sopiva pyhäkkötiimi-malli, jotta paikalliset seurakuntalaiset voivat osallistua toiminnan suunnitteluun.

## Toimintatulot

Tulot koostuvat tuohusten myynnistä, kirkon salin vuokratuotoista ja kolehdeista.

## Henkilöstö

Kustannuspaikalle kohdistuu vakituudessa työsuhteessa olevista henkilöistä yhden papin (n. 45 %; 55 % Järvenpäässä) ja kanttorin (n. 15 %; 55 % Järvenpäässä ja 30 % Klaukkalassa) ja osa-aikaisen vahtimestarin (50 % toimi) työresurssi.

Porvoon kanttorin tehtävät hoitaa keikkakanttori. Hänelle on varauduttu maksamaan tuntiperusteisia palkkioita niistä palveluksista, joita oma kanttori ei pääsisi hoitamaan. Muista palveluksista maksetaan vain matkakorvaus. Myös sivutoimiselle papille maksetaan palkkio ja matkakorvaus niinä kertoina



(suurina juhlina), kun vakituiset toimenhaltijat eivät pääse. Varaus sisältää myös sairauslomien sijaisille maksettavat korvaukset.

Tällä resurssoinnilla Porvoossa toimitetaan vigilia ja liturgia kahdesti kuukaudessa, joitakin keskisuuria juhlia sekä joulun, teofanian, suuren viikon ja pääsiäisen, helatorstain sekä helluntain juhlien palvelukset. Toimessa oleva pappi käy myös pitämässä aikuisopetusta sekä hoitaa muut toimitukset alueella.

### Palvelujen ostot

Tavanomaisten ostettavien palvelujen (puhtaanapito, jätehuolto, lumenajo, koulutus, ilmoituksia ja vartiointi) lisäksi kustannuspaikalla on varauduttu seuraaviin kuluihin:

Tilit 4311, 4460 ja 4642: Etsivään työhön (tapahtuma, esim.)

Tili 4355: Pihan alueella uusien tonttiliittymän ja hautausmaan parkkialueen myötä tarvitaan laatoitettu polku nykyisen nurmikentän poikki sekä pensasistutus suojamaan uudelta liikennöidyltä tieltä.

### Tavarat, tarvikkeet

Hankinnat ovat tavanomaisia (monistus, tarjoilut, kukat / kirkon kaunistus, tuohukset, jumalanpalveluskirjoja, kirkkoleivät ja -viini ja suitsutuspihka).

### Avustukset, muut toimintakulut

Muissa toimintakuluissa on kirjattu kiinteistövero ja maavuokra. Kuoroavustukset on varattu yhteiselle ”Avustukset kirkolliseen tarkoitukseen” -kustannuspaikalle.

### Kristuksen taivaaseenastumisen kirkko, Vantaa

Vastaava: Itäisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	16.925
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	2.882
Palvelujen ostot	29.100
Tavarat, tarvikkeet	28.040
Avustukset, muut toimintakulut	8.950

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Toimintakeskus toimii Vantaan kaupungin ortodoksien kotikirkkona, jossa jumalanpalvelusten lisäksi on tarjolla opetusta ja yhdessäoloa. Myös seurakunnan palvelulinjat toimivat osittain Vantaan kirkosta käsin. Pappi ja kanttori palvelevat alueen seurakuntalaisia myös koti-, sairaala- yms. käynneillä sekä osallistuvat kaupungin sekä ekumeeniseen toimintaan.

Pandemian johdosta suunnitelmat vuodelle 2021 siirtyvät vuodelle 2022.

Jumalanpalvelusyhteisö on monikulttuurinen. Varsinkin Vantaalla venäjänkielisten lukumäärä on merkittävä. Vuonna 2022 erityisenä tavoitteena on huomioida eri kansallisuuksien omia kirkollisia juhlia yhteistyössä seurakunnan monikulttuurisen työn kanssa.

Seurakunnan laajentaessa 2021 Vantaan kirkolla toimivan itäisen toiminta-alueen esimies johtaa toiminta-alueen muutostyötä suhteessa uuden pohjoisen toiminta-alueeseen (mahdolliset uudet yhteistyömuodot) sekä paikallisyhteisöjen roolin vahvistamisessa (paikallinen päivystys, pyhäkkötiimit, viestintä, yhteistyö palvelulinjojen kanssa.)

Tikkurilan pyhäkön yhteydessä toimii pyhäkkötyöryhmä, johon kuuluu palkattujen työntekijöiden ohella pyhäkköisännöitsijä, alueen luottamushenkilöt sekä kuoroyhdistyksen ja pyhäkön tukiyhdistyksen puheenjohtajat. Työryhmän tarkoituksena on osallistaa seurakuntalaisia pyhäkön toiminnan arvioimiseen ja suunnittelemiseen.

Toimintavuoden aikana kehitetään valmiutta siirtää seurakunnallista valistustyötä myös netissä seurattavaksi. Jumalanpalveluselämä pysyy toiminnan keskipisteenä.

Vuonna 2020 alkaneet kirkkosalin kattomaalaus hanke viedään loppuun. Hanke rahoitetaan lahjavaroin.

Vantaan pappi on vastuussa myös Stefanoskodin jumalanpalveluselämästä.

### **Toimintatulot**

Tulot koostuvat tuohusten myynnistä, lahjoituksista, kirkon salin vuokratuotoista ja kolehdeista.

### **Henkilöstö**

Kustannuspaikalle kohdistuu vakituudessa työsuhhteessa olevista henkilöistä yhden papin ja kanttorin sekä osa-aikaisen (80%) vahtimestarin työresurssi. Loma- yms. sijaisia varten on varattu pienehkö summa.

Näillä resursseilla toimitetaan sekä viikoittaiset että juhlien jumalanpalvelukset, eri toimitukset ja sakramentit; pappi pitää opetuspiiriä, kanttori kuoroharjoituksia sekä osallistuu lapsi- ja nuorisotyöhön. Pappi ja kanttori ovat myös tarvittaessa muun seurakunnan käytettävissä esim. toimituksissa, kirjoitustehtävissä, jne.

### **Palvelujen ostot**

Tavanomaisten ostopalvelujen (matkakulut, posti- ja puhelinkulut, ilmoitukset, puhtaanapito, jätehuolto, koulutus ja vartiointi). Tilit 4311, 4460 ja 4642: Etsivään työhön (tapahtuma, esim.)

### **Tavarat, tarvikkeet**

Vaatteiston hankkimiseen sekä tekstiilien huoltoon on varauduttu. Videotuotannon laitteet 1.200€, ruoholeikkuri 2.000€.

Muut hankinnat ovat tavanomaisia (postikulut, tarjoilut, toimistotarvikkeet, monistus, keittiövälineet, kukat / kirkon kaunistus, tuohukset, kirkkoleivät ja -viini, suitsutuspihka, jumalanpalveluskirjat.).

Tili 4670: Sisältää myös yhden ns. vanhusten kirkkopyhän järjestämisen yhdessä diakoniatoimen kanssa; yhteinen ruokailu liturgian jälkeen tärkeä.

### **Avustukset, muut toimintakulut**

Muissa toimintakuluissa on kirjattu kiinteistövero. Kuoroavustukset on varattu yhteiselle ”Avustukset kirkolliseen tarkoitukseen” -kustannuspaikalle.

## Läntinen toiminta-alue

Pyhittäjä Herman Alaskalaisen kirkko, Espoo

Vastaava: Läntisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	7.600
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	6.000
Palvelujen ostot	22.730
Tavarat, tarvikkeet	27.700
Avustukset, muut toimintakulut, vuokrat	7.300

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Toimitetaan säännölliset jumalanpalvelukset. Jatketaan palvelusten striimauksia, jotta voidaan palvella seurakuntalaisia, mikäli koronarajoitukset yhä jatkuvat. Tarkoitus on myös jatkaa striimauksia uudella laitteistolla myös tilanteen normalisoituessa. Korona epidemian johdosta vuoden 2021 suunnitelmat jäivät toteuttamatta. Näin ollen pyritään suunnitelmat toteuttamaan vuonna 2022 seuraavasti:

Tapiolassa vuodelle 2022 asetetaan tavoitteeksi kirkkorakennuksen energiatehokkuuden ja päästöjen kartoitus ja arviointi. Espoon ortodoksit ry. aloittavat rahankeruun tulevaisuudessa asennettavia aurinkopaneeleja varten.

Koska kirkon veronkantoikeiden säilyminen tulevaisuudessa ei ole yksiselitteistä ja kirkon talouden haasteiden tähden ylipäänsä tulevan vuoden teemana Tapiolassa on "Tulevaisuuden kirkko Suomessa". Pyritään järjestämään ajatuspajoja, joissa pyritään pohtimaan ja etsimään luovia ratkaisuja pyhäkköyhteisön ja taustayhdistyksen mahdollisuuteen ottaa tulevaisuudessa suurempi vastuu temppelein ja paikallisyhteisön toiminnan ylläpitämisestä, mikäli seurakuntien taloudellinen tilanne dramaattisesti muuttuisi. Muodostetaan Tapiolaan pyhäkkötiimi.

### Toimintatulot

Toimintatulot koostuvat tuohusten myynnistä, kolehdeista ja salin vuokrista. Lisäksi on keräyslipas lahjoituksia varten.

### Henkilöstö

Kirkolla toimii kokoaikaiset pappi, kanttori ja vahtimestari. Papin ja kanttorin sijaisia käytetään satunnaisesti, mikäli on sairaslomia tai esim. työmatkoja. Pappi ja kanttori huolehtivat säännöllisestä jumalanpalveluselämästä. Pappi vastaa pastoraalisesta työstä jumalanpalvelusten lisäksi, toimittaa sakramenteja ja toimii myös koko läntisen alueen lähiesimiehenä. Kanttori vastaa kuoron harjoittamisesta ja kirkkomusiikin tason kehittämistä ja on tuottanut merkittävän määrän uusia kirkkomusiikin sovituksia.

Kirkkovuoden alusta 1.9 toukokuun loppuun toimitetaan keskiviikkoisin aamulla aamupalvelus ja kerhon yhteydessä rukouspalvelus ja illalla joko ehtoopalvelus, akatistos tai vedenpyhitys. Torstai aamuisin toimitetaan liturgia. Lauantai-iltana on vigilia ja sunnuntaisin liturgia. Kesäkuussa toimitetaan lauantaisin vigilia ja sunnuntaisin liturgia. Lomakaudella heinä-elokuussa toimitetaan joka toinen sunnuntai liturgia. Tämän lisäksi toimitetaan kirkkovuoden kierron mukaiset suurten

juhlien palvelukset, paastonajan palvelukset sekä temppelijuhla. Pappi ja kanttori toimittavat lisäksi sakramenteja myös seurakunnan muilla alueilla.

### Palvelujen ostot

Vartiointipalvelut, jätehuolto, postitukset, pesulapalvelut, it palvelut, koneiden huollot, puhelinkulut. Aikaisempien vuosien kokemukseen perustuen lumenajon osalta on päädytty uudenlaiseen ratkaisuun. Tapiolaan on hankittu itsevetävä lumilinko, jolla pihan lumityöt hoidetaan. Palvelun osto ulkopuoliselta on tämän myötä lopetettu.

### Tavarat, tarvikkeet

Hankinnat: tuohukset, tarjoilut (erikseen mainittakoon pieni summa työttömien ruokailun tarjoilujen hankintaan, pääosa ruoasta saadaan lahjoituksina paikallisilta kauppiailta.), kukat ja kaunistus, toimistotarvikkeet, monistustarvikkeet, siivous- ja hygieniatarvikkeet sekä jumalanpalvelustarvikkeet. Praasniekkatarjoilut varataan yleensä noin 100 hengelle.

### Avustukset, muut toimintakulut

Muissa toimintakuluissa on kirjattu kiinteistövero ja maavuokra. Kuoroavustukset on varattu yhteiselle ”Avustukset kirkolliseen tarkoitukseen” -kustannuspaikalle.

### Pyhien Apostolien vertaisten Vladimir Kiovalaisen ja Magdalan Marian kirkko, Hanko

Vastaava: Läntisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	1.600
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	3.915
Palvelujen ostot	8.800
Tavarat, tarvikkeet	12.650
Avustukset, muut toimintakulut	1.600

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Säännöllisen toiminnan ylläpitäminen. Alueelle on vihitty uusi pappi. Tavoitteena on hänen kanssaan yhteistyössä edelleen pohtia alueen kirkollista toimintaa ja kehittää sitä. Alueella on myös uusi kanttori, jonka kanssa pohditaan uudelleen kuoron toiminnan kehittämistä. Vahtimestarin irtisanouduttua kirkolta puuttuu vahtimestari. Kysymys pitää ratkaista mahdollisimman pian. Muodostetaan Hankoon pyhäkkötiimi.

### Toimintatulot

Toimintatulot koostuvat kolehdeista, tuohusten mynnistä sekä salin vuokrasta. Lisäksi on kirkon kaunistamista varten lipas, johon voi laittaa vapaaehtoisesti lahjoituksia.

### Henkilöstö

Temppelin jumalanpalveluselämästä vastaavat pappi sekä kanttori, jotka toimivat Lohjalta käsin. Lisäksi alueelle on vihitty uusi pappi, jota käytetään lisäresurssina. Kirkossa toimitetaan liturgia ja vigilia kerran kuussa. Lisäksi toimitetaan paastonajan palveluksia ja suurten juhlien palveluksia sekä vuotuinen temppelijuhla. Kanttori vastaa kuoron harjoittamisesta. Pappi huolehtii seurakuntalaisten

sieluhoidosta. Sekä pappi että kanttori vetävät myös kerhoja. Tempelissä on myös osa-aikaisen vahtimestarin toimi (26%). Vahtimestaria toimea ei ole tällä hetkellä täytetty.

### Palvelujen ostot

Jätehuolto, vartiointi, lumenajo, alueiden- ja rakennusten kunnossapito, pesulapalvelut.

### Tavarat, tarvikkeet

Jumalanpalvelustarvikkeet, tarjoilut, toimistotarvikkeet, monistus. Praasniekkatarjoilut ovat n. 100 hengelle.

### Avustukset, muut toimintakulut

Muissa toimintakuluissa on kirjattu kiinteistövero. Kuoroavustukset on varattu yhteiselle ”Avustukset kirkolliseen tarkoitukseen” -kustannuspaikalle.

### Karjalan valistajien kirkko, Lohja

Vastaava: Läntisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	10.236
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	2.135
Palvelujen ostot	17.830
Tavarat, tarvikkeet	15.740
Avustukset, muut toimintakulut	1.000

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Yhteistyössä alueen uuden kanttorin ja paikallisen papin kanssa pyritään tarkastelemaan ja kehittämään alueen toimintaa uusin silmin ja luomaan koko Länsi-Uudenmaan alueelle uusi toimintamalli. Muodostetaan Lohjalle kirkon ja tsasounan yhteinen pyhäkkötiimi.

### Toimintatulot

Toimintatulot koostuvat tuohusten myynnistä, salin vuokrasta, vuokratuotoista ja kolehdeista. Kirkossa on myös lahjoituslipas, johon voi vapaaehtoisesti lahjoittaa rahaa kirkon kaunistamiseksi.

### Henkilöstö

Kirkossa toimii yksi pappi ja yksi kanttori. Vahtimestarin tehtäviä hoitaa sivutoimisesti (26%) kanttori oman työnsä ohessa. Sijaisia käytetään satunnaisesti esim. sairauspoissaoloja paikkaamaan. Lohjan pappi ja kanttori toimittavat säännölliset jumalanpalvelukset paitsi Lohjan seurakuntakeskuksessa, myös Hangon kirkossa, Lohjan tsasounalla ja Nummelan rukoushuoneella.

Pääosin toimitetaan vigilia lauantaisin ja liturgia sunnuntaisin. Kun kuukaudessa on viisi sunnuntaita, toimitetaan viidentenä sunnuntaina liturgia vuorotellen Karjaalla, Siuntiossa, Pohjassa ja Karkkilassa. Lisäksi toimitetaan arkena ehtoopalveluksia eri temppeleissä. Edellä mainittujen palvelusten lisäksi toimitetaan kirkkovuoden kierron mukaiset suurten juhlien palvelukset, paaston ajan palvelukset ja tempelijuhlien palvelukset.

Pappi ja kanttori vetävät tämän lisäksi kerhotoimintaa alueen eri pisteissä ja huolehtivat pastoraalisesta työstä ja toimittavat sakramentteja. Kanttori huolehtii lisäksi kuorojen harjoittamisesta. Pappi ja kanttori osallistuvat myös ekumeeniseen toimintaan. Alueen pappi ja kanttori toimittavat sakramentteja myös seurakunnan muilla alueilla. Oman työn ohessa toimivat pappi ja kanttori toimittavat sovitusti säännölliset seurakunnan palvelukset Kirkkonummen Pokrovassa (vigilia/liturgia kerran kuussa, suuret juhlat valikoiden sekä myös paaston ajan palveluksia).

### Palvelujen ostot

Jätehuolto, postituskulut, lehti-ilmoitukset, pesulapalvelut, puhelinkulut jne.

### Tavarat, tarvikkeet

Tuohukset, Jumalanpalvelustarvikkeet, siivous- ja hygieniatarvikkeet, tarjoilut, kirkon kaunistus, monistus. Tarjoiluista on syytä mainita erikseen esimerkiksi Lohjan kirkon Nikolaos juhla, johon osanottajia tulee yleensä n. 60 henkeä ja ruokailusta vastaa yleensä pitopalvelu. Samoin kirkon kaunistamiseen on varattu rahaa esimerkiksi praasniekan ja pääsiäisjuhlan kukkien hankintaan.

### Avustukset, muut toimintakulut

Muissa toimintakuluissa on kirjattu kiinteistövero. Kuoroavustukset on varattu yhteiselle ”Avustukset kirkolliseen tarkoitukseen” -kustannuspaikalle.

### Kaikkien pyhien tsasouna, Lohjan Metsola

Vastaava: Läntisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	600
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	1.201
Palvelujen ostot	2.630
Tavarat, tarvikkeet	3.300
Avustukset, muut toimintakulut, vuokrat	1.150

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Toiminnan tehokas ja sujuva ylläpito. Muodostetaan Lohjalle kirkon ja tsasounan yhteinen pyhäkkötiimi.

### Toimintatulot

Kolehdit, tuohustulot

### Henkilöstö

Jumalanpalveluksista vastaavat Lohjan pappi ja kanttori. Temppelessä toimii vahtimestari tuntiperusteisesti. Temppelessä toimitetaan vigilioita, liturgioita, suurten juhlien ja paastonajan palveluksia sekä temppelejuhla. Tämän lisäksi siellä toimitetaan hautauksia.

**Palvelujen ostot**

Alueiden kunnossapito, rakennusten korjaus ja ylläpito, pesulapalvelut, vartiointi.

**Tavarat, tarvikkeet**

Jumalanpalvelustarvikkeet, tarjoilut, kukat ja kaunistus, tuohukset. Praasniekkatarjoilut on yleensä varattu noin 30 hengelle.

**Avustukset, muut toimintakulut**

Muissa toimintakuluissa on kirjattu kiinteistövero ja maavuokra.

## Pohjoinen toiminta-alue

Heinolan Kristuksen taivaaseen astumisen kirkko, Heinola

Vastaava: Pohjoisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	1.100
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	-
Palvelujen ostot	9.400
Tavarat, tarvikkeet	4.000
Avustukset, muut toimintakulut, vuokrat	650

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Säännöllinen jumalanpalveluselämä sekä kerran kuussa toimiva ortodoksiapiiri. Kasvatustoimi vastaa ikonikerhosta.

#### Toimintatulot

Toimintatulot koostuvat tuohusmyynnistä ja kolehdeista.

#### Henkilöstö

Lahden toimintakeskuksen pappi ja kanttori vastaavat jumalanpalveluksista kirkossa kahtena viikonloppuna kuukaudessa. Kirkon kiinteistöä huoltaa ja ylläpitää kirkonisännöitsijä yhteistyössä Heinolan naisyhteisön talonmiehen kanssa.

#### Palvelujen ostot

Heinolan kirkon kellotornin ja kirkon katto tarvitsevat huoltoa sekä ulkoseinät huoltomaalauksen. Näistä vastaa kiinteistötoimi yhteistyössä alueen kanssa.

#### Tavarat, tarvikkeet

Jumalanpalveluselämään tarvitaan tuohuksia ja ehtoollistarvikkeita sekä juhliin liittyviä tarvikkeita. Kiinteistön huoltoon ja ylläpitoon tarvittavia tarvikkeita saataneen keskitetysti Lahdesta.

#### Avustukset, muut toimintakulut

Kiinteistövero.



## Pyhien Karjalan valistajien kirkko, Hyvinkää

Vastaava: Pohjoisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	1.800
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	4.199
Palvelujen ostot	5.350
Tavarat, tarvikkeet	10.650
Avustukset, muut toimintakulut, vuokrat	1.200

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Säännöllinen jumalanpalveluselämä sekä kerran kuussa kokoontuva ortodoksiapiiri.

Uuden sukupolven aktivoiminen kirkon elämään, lapsiperheiden kutsuminen kirkkoon ja heille suunnattavan toiminnan kehittäminen yhteistyössä kasvatustoimen kanssa.

### Toimintatulot

Toimintatulot muodostuvat tuohusmyynnistä, kolehdeista ja seurakuntasalin vuokrista. Salia vuokraavat ensisijaisesti lähialueen taloyhtiöt kokouksiinsa.

### Henkilöstö

Hyvinkäällä ei ole palkattua pappia tai kanttoria, vaan jumalanpalveluksista ovat vastanneet Lahden toimintakeskuksen pappi ja kanttori. Toimintakeskuksen jumalanpalvelukset tulee hoitaa seurakunnan vakituisen henkilöstön ja palkkiotoimisten pappien ja kanttorien avulla, ellei seurakunta voi palkata vakituista pappia ja kanttoria alueelle. Vuodelle 2022 on varattu 5000 € (+ sivukulut) palkkiotoimisiin pappeihin ja kanttoreihin, jotta säännöllinen jumalanpalveluselämä kirkossa olisi turvattu. Uuden seurakunnan yksi tärkein prioriteetti on löytää toimiva pitkäkestoinen ratkaisu Hyvinkään kirkon yhteisön tukemiseen ja aktivoimiseen. Yhteisössä on aktiivisia vapaaehtoisia, joiden osaamiselle voidaan tarjota tilaa.

Lahden vahtimestari hoitaa kiinteistön huoltoa ja ylläpitoa yhdessä vapaaehtoisten kanssa.

### Palvelujen ostot

Puhelin- ja kiinteä laajakaista, jätehuolto sekä talvisin ostopalveluna lumityöt kiinteistön alueella. Kirkon kellotorni vaati korjausta ennen uusien kellojen asennusta. Hankkeesta vastaa kiinteistötoimi yhdessä alueen kanssa.

### Tavarat, tarvikkeet

Jumalanpalveluselämään tarvitaan tuohuksia ja ehtoollistarvikkeita sekä juhliin liittyviä tarvikkeita. Suurin yksittäinen vuotuinen kulu kiinteistössä ovat sähköt, koska rakennus on sähkölämmitteinen.

### Avustukset, muut toimintakulut

Kiinteistövero.

## Pyhän Kolminaisuuden kirkko sekä seurakuntakeskus, Lahti

Vastaava: Pohjoisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	8.700
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	2.400
Palvelujen ostot	33.400
Tavarat, tarvikkeet	32.490
Avustukset, muut toimintakulut, vuokrat	5.550

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Säännöllinen jumalanpalveluselämä ja kerran kuussa kokoontuva ortodoksiapiiri. Maahanmuuttajien palveleminen yhteistyössä seurakunnan venäjänkielisen ja monikulttuurisen työn kanssa. Laadukas kasvatustyö yhteistyössä seurakunnan kasvatustoimen kanssa. Diakoniatyön aktivointi yhdessä diakoniatoimen kanssa.

### Toimintatulot

Toimintatulot koostuvat pääosin tuohustuloista, kolehdeista sekä seurakuntatilojen vuokrauksesta.

### Henkilöstö

Toimintakeskuksessa on vakituisina työntekijöinä pappi, kanttori ja vahtimestari. Lisäksi Lahdessa työskentelee vakituisina seurakunnan kasvatustoimen alaisuudessa kasvatustyöntekijä sekä hallintotoimen alaisuudessa hallintosihteeri.

Vahtimestari vastaa kiinteistön huollosta ja ylläpidosta.

### Palvelujen ostot

Kirkon kellotorni sekä seurakuntasalin katto vaativat huoltoa. Näiden hankkeiden suunnitteluun on varattu 30.000 € investointeihin rullaavassa investointibudjetissa. Seurakuntakeskuksessa on leasing-kopiokone sekä kiinteä laajakaista. Matkakorvaukset ovat henkilöstön kilometrikorvauksia mitkä laajalla toiminta-alueella ovat suuret.

### Tavarat, tarvikkeet

Jumalanpalveluselämään tarvitaan tuohuksia ja ehtoollistarvikkeita sekä juhliin liittyviä tarvikkeita. Toimistotarvikkeita saataneen keskitetysti, samoin kiinteistön huoltoon ja ylläpitoon tarvittavia tarvikkeita. Suurimmat yksittäiset ostot ovat vuotuisesti sähkö ja kaukolämpö.

### Avustukset, muut toimintakulut

Muita toimintakuluja ovat kiinteistövero.

## Toimitila Minea, Riihimäki

Vastaava: Pohjoisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	-
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	-
Palvelujen ostot	5
Tavarat, tarvikkeet	-
Avustukset, muut toimintakulut, vuokrat	7.400

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Säännöllinen jumalanpalveluselämä. Seurakunnan on tärkeä arvioida tilan tarpeellisuus huomioiden, että Hämeenlinnassa ja Hyvinkäällä on molemmissa kirkot hyvien kulkuyhteyksien päässä. Tästä seurakunnan on neuvoteltava yhdessä Riihimäen ortodoksit ry:n kanssa.

#### Toimintatulot

Ei kustannuspaikalle kirjattavia toimintatuloja.

#### Henkilöstö

Hämeenlinnan toimintakeskuksen pappi ja kanttori toimittavat liturgian yhtenä viikonvaihteena kuukaudessa. Muusta toiminnasta vastaa Riihimäen ortodoksit ry, jonka kanssa seurakunta tekee yhteistyötä.

#### Palvelujen ostot

Seurakunta maksaa tilasta vakuutukset.

#### Tavarat, tarvikkeet

Jumalanpalveluksiin liittyvät tavarat ja tarvikkeet on varattu Lahden toimintakeskuksen vastaaville tileille. Seurakunta maksaa sähköt ja veden.

Riihimäen ortodoksit ry vastaa pääosin elintarvikkeista kirkkokahveihin.

#### Avustukset, muut toimintakulut

Vuokrat noin 7.400€ vuodessa.

## Pyhän Johannes Kastajan mestauksen kirkko, Ahvenisto

Vastaava: Pohjoisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	1.100
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	-
Palvelujen ostot	3.180
Tavarat, tarvikkeet	1.000
Avustukset, muut toimintakulut, vuokrat	-

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Säännöllinen jumalanpalveluselämä kesäisin.

#### Toimintatulot

Toimintatulot perustuvat kolehteihin ja tuohusmyynteihin. Nämä varat käytetään ensisijaisesti jumalanpalvelustarvikkeiden hankintaan.

#### Henkilöstö

Ahveniston kirkko toimii seurakunnan kesäkirkkona. Palvelukset hoitaa Hämeenlinnan pappi ja kanttori.

#### Palvelujen ostot

Alueen ja rakennuksen ylläpitoon ja huoltoon liittyviä kuluja.

#### Tavarat, tarvikkeet

Jumalanpalveluselämään tarvitaan tuohuksia ja ehtoollistarvikkeita sekä juhliin liittyviä tarvikkeita.

#### Avustukset, muut toimintakulut

Ei muita toimintakuluja.

## Toimintakeskus ja Delina-Sali, Forssa

Vastaava: Pohjoisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	1.100
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	-
Palvelujen ostot	-
Tavarat, tarvikkeet	4.200
Avustukset, muut toimintakulut, vuokrat	9.000

## Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Säännöllinen jumalanpalveluselämä.

Mahdollisuuksien mukaan erilaisten tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen kirkkovuoden mukaisesti.

### Toimintatulot

Toimintatulot perustuvat kolehteihin ja tuohusmyynteihin. Nämä varat käytetään ensisijaisesti jumalanpalvelustarvikkeiden hankintaan.

### Henkilöstö

Forssassa toimitetaan liturgia kerran kuukaudessa. Palveluksista vastaavat Hämeenlinnan pappi ja kanttori. Toimintakeskusta hoitavat vapaaehtoiset kirkon isännöitsijän kanssa.

### Palvelujen ostot

Pieniin huoltotoimenpiteisiin varattu 500 €.

### Tavarat, tarvikkeet

Jumalanpalveluselämään tarvitaan tuohuksia ja ehtoollistarvikkeita sekä juhliin liittyviä tarvikkeita. Muilta osin kiinteitä kuluja (sähkö ja vesi), joista sähkö on suurin yksittäinen kulu, koska tilat ovat sähkölämmitteiset.

### Avustukset, muut toimintakulut

Muita toimintakuluja on tilojen vuokrat yhteensä 9.000 euroa.

## Jumalansynnyttäjän Tihvinäläisen ikonin kirkko, Hämeenlinna

Vastaava: Pohjoisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	4.100
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	1.201
Palvelujen ostot	24.900
Tavarat, tarvikkeet	20.100
Avustukset, muut toimintakulut, vuokrat	5.300

## Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Säännöllinen jumalanpalveluselämä. Laadukas kasvatus- ja diakoniatyö yhteistyössä palvelulinjojen kanssa.

### Toimintatulot

Toimintatulot perustuvat kolehteihin ja tuohusmyynteihin. Nämä varat käytetään ensisijaisesti jumalanpalvelustarvikkeiden hankintaan.

## Henkilöstö

Vakituisia työntekijöitä ovat pappi, kanttori ja osa-aikainen kiinteistöhoitaja. Palkkiotoimisia pappeja ja kanttoreita käytetään ainoastaan tarvittaessa, mikäli oman alueen avustava papisto ei ole käytettävissä. Hämeenlinnassa työskentelee myös diakoniatoimen alaisuudessa vakituinen diakoniatyöntekijä.

## Palvelujen ostot

Hämeenlinnan peruskorjatun ja uudelleen vihityn kirkon ensimmäistä praasniekkaa vietetään kesällä 2022. Vuosi 2022 on myös kirkon rakentamisen 60-vuotisjuhla. Tämän juhlan järjestelyihin on varattu tavanomaista suurempi määräraha 2.500 €.

## Tavarat, tarvikkeet

Jumalanpalveluselämään tarvitaan tuohuksia ja ehtoollistarvikkeita sekä juhliin liittyviä tarvikkeita. Peruskorjattuun kirkkoon tarvitaan uutta kalustusta (tuolit, analogit, kirkkotekstiilit sekä jumalanpalveluspuvut). Lisäksi kirkon vanhat kattokruunut tarvitsevat huoltoa.

## Avustukset, muut toimintakulut

Muita toimintakuluja on kiinteistövero noin 2.200 euroa sekä Hämeenlinnan kaupungille maksettava vuokra tontista noin 2.800 euroa.

## Seurakuntakoti ja kirkkoherranvirasto, Hämeenlinna

Vastaava: Pohjoisen alueen vastaava pappi

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	200
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	-
Palvelujen ostot	7.470
Tavarat, tarvikkeet	1.100
Avustukset, muut toimintakulut, vuokrat	8.300

## Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Seurakunnan entisen viraston ja seurakuntasalin tarvetta on arvioitava. Seurakuntasali on kirkkokahvi- ja muun kokoavan toiminnan käytössä. Entinen virastotila tarjoaa työntekijöille työtilat, mutta niiden tarvetta tulevaisuudessa tulee arvioida.

## Toimintatulot

Seurakuntakodin vuokraamisesta saadaan satunnaisia tuottoja. Tilat ovat käytössä eri kerhoilla ja seuroilla (ikonimaalaus, Tiistaiseura, kirkkokuoro, kerhot).

## Henkilöstö

Sama henkilöstö toimii seurakuntakodilla kuin Hämeenlinnan kirkolla.

## Palvelujen ostot

Vartiointi ja laajakaistayhteys sekä siivouspalvelut ostopalveluna.

## Tavarat, tarvikkeet

Toimistotarvikkeita tilataan keskitetysti Lahden kanssa. Sähkö ja vesi ovat kiinteitä kuluja.

## Avustukset, muut toimintakulut

Muita toimintakuluja on tilojen yhtiövastikkeet yhteensä 8.300 euroa.

## Palvelulinjat, tukitoiminnot ja kiinteistöt

### Diakonia

Vastaava: Diakoniatoimen esimies

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	10.500e
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	3.481 (1 kk lomasijainen)
Palvelujen ostot	33.890e
Tavarat, tarvikkeet	38.290e
Avustukset, muut toimintakulut	35.000e

## Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Diakonian toiminnassa on varmistettu koko Covid-19 pandemian ajan kiireelliset ja välttämättömät asiakastapaamiset sekä henkinen ja fyysinen avustaminen. Pandemian hellittäessä diakonian palvelu normalisoidaan, kokoavat toiminnot avataan ja varmistetaan diakonian toimintamalli koko seurakuntaa tasapuolisesti tukevaksi. Pohjoiselle toiminta-alueelle panostetaan lisäämällä yhteistyötä ulkopuolisten verkostojen kanssa.

1. Suunnitelmallinen palvelujen ja toimintojen avaaminen sekä palvelumuotojen yhtenäistäminen seurakunnan alueella.
2. Verkostojen ja yhteistyötahojen kartoittaminen erityisesti Pohjoisella toiminta-alueella.
3. Yhteiskunnassa tapahtuviin muutoksiin valmistautuminen ja niihin nopeasti reagoiminen.
4. Ammattimaisen diakonian ylläpito edellyttää työntekijöiden jatkuvaa tuki- ja lisäkoulutusta

### Toimintatulot

Toimintatulot koostuvat pääosin toiminnassa järjestetyistä diakonialeireistä ja retkistä.

Diakonia virkistysleiri 2.250 euroa, kevään ja syksyn retriittileirit 3.750 euroa, Virkistysviikonloppuleiri 1.500 euroa, kuljetus- ja retkimaksut 1.000 euroa. Lahjoituksina diakoniatyölle on budjetoitu 2.000 euroa.

### Henkilöstö

Viisi diakoniatyöntekijää, yksi osa-aikainen diakoniatyöntekijä (60%). Diakonian esimies (40%) ja diakoniatyöstä vastaava pappi (20%).

Talousarvioon on varattu aiempien vuosien tapaan ikk palkkakulut sivukuineen lomasijaiselle. Määrärahalla taataan diakonian riittävä resurssi loma-aikoina.

## Palvelujen ostot

- 4301** Diakoniatyöntekijöiden puhelinkulut ja tablettikulut 5.200e, esimiehen puhelinkulut 600e. Puhelimen ja tablettien käyttöliittymät. Yht. 5.800e.
- 4380** Diakoniatyöntekijöiden matkakulut asiointilipuilla 5.250e, asiointilippujen ulkopuoliset matkat ja km-korvaukset 5.200e, työntekijöiden päivärahat/leiripäivärahat 1.210e, surutyöryhmän ohjaajan matkakulut 50e. Matkakulujen osalta huomioitu seurakunnan laajentuminen ja auton käyttö pohjoisella ja läntisellä alueella. Yht. 11.710e.
- 4385** Kuljetukset retriitit 1.600e, virkistysleiri 800e, viikonloppuleiri 800e, diakonian aluekerhojen retket 2.400e, diakonian järjestämä pyhiinvaellus / työntekijän osallistuminen matkalle 1.500e. Yht. 7.100e.
- 4387** Työntekijöiden majoitus- ja ruokakulut matkalla/koulutuksessa. Yht. 1.000e.
- 4390** Työntekijöiden ammattitaitoa ylläpitävä ja tukeva koulutus 2.400e ( á 400e), työntekijöiden EA-koulutukset 600e. Yht. 3.000e.
- 4400** Ryhmätyönohjaus henkisen kuormituksen purkuun 2.600e (13 krt/vuosi). Muut asiantuntijapalvelut 1.600e. yht. 4.200e.

## Tavarat, tarvikkeet

- 4600** Uusittavat puhelimet/tabletit, laitteiden vara/lisäosat, atk-tarvikkeet, muu kalusto. Yht. 2.000e.
- 4640** Toimiston perustavarat, kynät, paperit, kalenterit ym. Yht. 600e.
- 4642** Merkkipäiväkorttien lähetykset (arvio 1.100 korttia/vuosi), kutsut merkkipäiväjuhliin (1100 kutsua/vuosi), leirikirjeet (120 kirjettä/vuosi), vuosittaiset alueelliset tiedottamiskirjeet, paketit (300 /vuosi). Yht. 4.850e.
- 4670** Virkistysleirin, vkl-tapahtuman ja retriittien (2) elintarvikkeet 6500e, Helsingin seurakuntasalin ja alueellisten merkkipäiväjuhlien tarjoilut 5.500e, Oloneulos- ja muut kerhot, vanhusten kirkkopyhät 3.000e. Yht. 15.000e.
- 4720** diakonian sisäiset ja ulkoiset verkostokokoukset. Diakonian edustaminen. Yht. 1.500e.
- 4726** diakoniatyöntekijöiden työvaatteet (6hlöä); juhla-asut, hautajaisvaatteet 300e/hlö. Työvaatteet ovat verotettavaa tuloa. yht. 1.800e.
- 4727** Juhlien koristelu 250e.
- 4732** Ammattikirjallisuuden hankinta 300e, lehtien tilaus 100e. Yht. 400e.
- 4736** Merkkipäiväkorttitilaukset/diakonian esitteiden uusiminen 1000e. Diakonian esite uudistetaan uuden seurakunnan tietoja vastaavaksi. Diakonian muu huomioiminen, muut muistamiset sairaala-, laitos- ja kotikäyntien yhteydessä 4.000e. Yht. 5.000e.
- 4739** Diakonian esimiehen käyttövarat; verkostotapaamiset, erityistilanteet 600e.
- 4741** Kerhojen ja tapahtumien materiaalihankinnat 1.300e, leiritarvikkeet 700e. Yht. 2.000e.
- 4743** Diakoniaruokailun elintarvikekustannukset 4.000e.

## Avustukset, muut toimintakulut

- 4830** Sosiaalisin ja taloudellisin perustein myönnetty avustukset 25.000e, muut avustukset 5.000e. yht. 30.000e.
- 4835** Kriisitilanteissa myönnettävä avustus. Kirkkoherra tekee lopullisen avustuspäätöksen diakonian esimiehen ja diakoniatyöstä vastaavan papin esityksestä. Yht. 5.000e.



## Hallinto

Vastaava: Hallintopäällikkö

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	15.100
Henkilöstökulut	3.578.804
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	-
Palvelujen ostot	425.665
Tavarat, tarvikkeet	66.500
Avustukset, muut toimintakulut	5.500

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Hallinnon eri toimintojen prosessien tarkastelu ja kehittäminen.

#### Toimintatulot

Ei varsinaisia toimintatuloja. Tuloja hallinnon kustannuspaikalle tulee Kela-korvauksista työterveyshuollosta ja sisäisistä tuotoista.

#### Henkilöstö

Hallinnon kustannuspaikalle on budjetoitu seurakunnan vakituiset työntekijät tai heidän mahdolliset sijaisensa.

Hallinnossa työskentelee seitsemän kokoaikaista henkilöä talous- ja henkilöstöhallinnon, asiakaspalvelun ja IT-asiantuntijan sekä johdon sihteerin tehtävissä. Hallinto tarjoaa tukitoimintoja muille toimialueille sekä hoitaa ulkoisen ja sisäisen asiakaspalvelun.

#### Palvelujen ostot

Palvelujen ostoissa on pääosin koko seurakunnan IT kulut, kuten koko seurakunnan työntekijöiden työvälineiden leasing -kustannukset on keskitetty hallinnon budjettiin. Tietohallinnon toimintaympäristö edellyttää jatkuvia järjestelmien ja laitteiden uusintoja ikäarvion mukaan sekä laitteiston ja ohjelmistojen ylläpitotöitä. Osa voidaan tehdä omana työnä ja osa ostopalveluna. Seurakunnan laajentumisen jälkeen tarve ostopalveluna tuotettuun IT tukeen on lisääntynyt.

Lisäksi palveluissa on koko seurakunnan henkilöstön lounassetelikulut, virike-edut, työterveyshuolto, yhteinen koulutus, työhyvinvointitoiminta, henkilöstön vakuutukset, tilintarkastus ja mahdolliset keskusrahastomaksuihin kuulumattomat talouspalvelut.

#### Tavarat, tarvikkeet

Tiliryhmän tileille budjetoidaan seurakunnan yleisiä postituskuluja, toimistotarvikkeita (mm. seurakunnan Ortodoksikalenterit), kopiointi- ja monistusmateriaaleja, kokouskuluja (sisältäen luottamuselinten kokousten tarjoilut), henkilökunnan joululahjat, seurakuntalaisten huomionosoitukset, käyttövarat, matkakirkon tarvikkehankinnat (mm. tuohukset), ammattikirjallisuus ja lehdet sekä tarvittavat kalustohankinnat.

#### Avustukset, muut toimintakulut

Ei muita toimintakuluja.

## Hautausmaa

Vastaava: Hautausmaan vastaava vahtimestari

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	179.960
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	78.228
Palvelujen ostot	99.770
Tavarat, tarvikkeet	53.400
Avustukset, muut toimintakulut	2.700

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Hautausmaan toiminnat lienevät se osa seurakunnan toimintaa, joka todella koskee ennemmin tai myöhemmin kaikkia seurakuntalaisia. Osa on nauttinut hautausmaan ”täysihoidosta” 1800-luvulta lähtien. Hautausmaata pidetään siistinä ja kauniina sekä kunnossa, jotta seurakuntalaiset ja muut kävijät voisivat tulla rauhoittumaan ja muistelemaan edesmenneitään.

Toiminnan tehokas ja sujuva ylläpito.

#### Toimintatulot

Hautausmaasta sekä kesähoidoista saadut tulot (+testamentit ja lahjoitukset) menevät hautausmaan toiminnan ylläpitämiseen.

Seurakuntalaiset saavat viimeisen leposijan hyvin hoidetussa ja kauniissa ympäristössä.

#### Henkilöstö

Hautausmaalla työskentelee vakituisessa työsuhteessa hautausmaan vastaava vahtimestari, kaksi haudankaivajaa, sekä puutarhuri. Kesäisin hautausmaalle otetaan kausityöntekijöitä huhti-syyskuu ajaksi eripituisiin työsuhteisiin.

#### Palvelujen ostot

Mm. puhtaanapito, jätehuolto, kaukolämpö, sähkö, vesi ja jätevesi ovat pakollinen vuosittainen maksu. Kalustoon kuuluu traktori Wille sekä Kalle kaivuri. Wille traktori on tullut käyttökunnoltaan tiensä päähän ja sen uusimiseen on rullaavassa investointibudjetissa varattu 130.000 euroa. Sen lisäksi näihin koneisiin teemme tarvittaessa määräaikaishuollot sekä korjaukset. Alueen puusto rupeaa olemaan tiensä päässä ja puut ovatkin joissain paikoissa vaarallisia, joten pakollisia puiden kaatoja on luvassa tulevaisuudessa. Puille tehtiin kuntokartoitus (2020) jossa todettiin ainakin 11 kpl poistettavaa puuta. Jotta hautausmaamme ei olisi paljaan näköinen, tulisi uusiakin puita istuttaa. Hautapaikkojen kunnostukset (vanhat historialliset haudat).

#### Tavarat, tarvikkeet

Hautausmaan pienkoneet kuten raivurit, ruohonleikkuri, puhaltimet, piikkauskoneet, porat, työkalut, haravat, lapiot, ym. ovat hautausmaan toiminnan ja kunnossapidon edellytyksenä.

Hoitohautojen kukat, lannoitteet, mullat, hiekat ym. tarvikkeet.

#### Avustukset, muut toimintakulut

Kiinteistövero.

## Kasvatus

Vastaava: Kasvatustoiminnan esimies

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	158.360
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	234.235
Palvelujen ostot	106.770
Tavarat, tarvikkeet	135.730
Avustukset, muut toimintakulut	-

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Kasvatuksen toiminnan eri osa-alueet ovat: lapsityö, perhetyö, nuorten ja nuorten aikuisten toiminta sekä aikuiset ja kouluyhteistyö. Kasvatuksen vuoden 2022 operatiivista toimintaa ohjaa kolme ydintavoitetta, jotka tukevat sen eri osa-alueiden tavoitteita. Nykyisten resurssien jakamista tarkastellaan edelleen niin, että ne palvelevat parhaalla mahdollisella tavalla koko seurakunnan toiminta-alueita, kunkin toiminta-alueen tarpeen mukaisesti.

1. Pyhäkkökeskeisen toimintatavan mukaisten toimintojen ja toimintamallien kehittäminen sekä yhteistyön vahvistaminen eri alueiden kanssa. Yhteistoimintaa kehitetään koko seurakunnan tasolla vahvistamalla ja ylläpitämällä moniammatillisia yhteistyöfoorumeita, joiden toiminta merkitään vuosikelloon.
2. Tarjottujen palveluiden kehittäminen ja tarjoaminen myös mahdollisesti katvealueella oleville seurakunnan jäsenille.
3. Uusien verkon kautta toimivien toimintamuotojen ja toimintamallien luominen ja kokeilu. Verkkopohjaiset ratkaisut mahdollistavat kasvatuksen entistä monipuolisemman tavoitettavuuden ja läsnäolon eri kohderyhmien elämässä. Verkon kautta toteutettu toiminta tavoittaa seurakuntalaiset asuinpaikasta riippumatta. Verkkopohjaisia sovelluksia voidaan käyttää esimerkiksi opetuksen, kerhotoiminnan ja leiritoiminnan tukena.

### Toimintatulot

**3180** leirityön maksut Kaunisniemi 76.360 e, ikoninmaalausleiri 3.000e, Valamon nuorten paastoviikonloppu retkituotot 1.500e (50e/h)

Yht. 80.860 e

**3181** Koko seurakunnan alueella toimivien ikonikerhojen maksut / arvio 450 osanottomaksua / 100e /hlö vuosi / 27 kerhoa seurakunnan eri alueilla. 45.000 e

**3761** Agricola-opintotukikeskuksen avustus Ikonimaalauskerhoille yht. 30.000e

### Henkilöstö

Kasvatustoimessa toimii kuusi täysiaikaista kasvatustyöntekijää, 70 % pappi (30% Uspenski), (vastuualueena kasvatus), 70 % kanttori (30% Uspenski) (vastuualueena kasvatus).

**4070** Tunti- ja urakkapalkat: ikonimaalauskerhot (27 kerhoa ja 1 nuorten kerho), opettajien palkkiot, seurakunnan maksamat uskonnonopetustunnit sekä opettajien sijaisuudet. Aikuiskasvatuksen raamattupiirin palkkiot. 85.600 e.

**4091** Leirien työntekijöiden palkkiot yövalvojat, teologit, leirihuoltajat, ohjaajat ja apuohjaajat (kristinopinleiri-ikäiset 8 leiriä, jatkikset, Qtis, Qmis, kaikenikäisten pääsiäistapahtuma, Kaunisniemen praasniekkaleiri, kolme perheleiriä ja kahdeksan lastenleiriä, + päiväleirit) Lisäksi kasvatuksen leirien ulkopuolisiin tapahtumiin ja koulutuksiin palkattavat työntekijät. Ohjaajamäärä leireillä vaihtelee leirin koon mukaan. 86.522 e.

**4090** Seurakunnan alueella toimivien kerhojen ohjaajien palkkiot, mukana 4v merkkipäiväjuhlat ja 10 v merkkipäiväjuhlat sekä varhaisnuorten illat yht. 35.619,20 e. Lastenkerhoja toimii vuositasolla 30–35. Kerhokausi toimintavuonna on tammi-toukokuu ja syys-joulukuu. Kulussa on myös huomioitu lasten pääsiäistapahtuman (300–500 henkeä) 600 e, alueellisten esikoulupäivien 1170,88 e, keskustan ja alueiden Nikolaos-juhlien 400 e, perhekerhojen ohjaajien 1097,7 e, perhetapahtumien ohjaajien 1536,78 e, sekä muiden erityistä lisäresurssia tarvitsevien tapahtumien ohjaajalisäresurssi. Lisäksi nuorten kerhojen ohjaajat 44.000 e (Nolife + Nupi Helsingissä, Tikkurilan, läntisen alueen ja pohjoisen alueen nuortenkerhojen ohjaaja). Yhteensä 44.824,56 e.

### Palvelujen ostot

**4301** Kasvatustyöntekijöiden puhelinkulut. Kasvatuksen papin ja kanttorin puhelinkulut. Yht. 3.500 e.

**4310** Ilmoitukset ja painatukset 1.000e

**4332** IT-palvelut materiaalit, materiaalihankinnat, kasvatuksen tiimin uusittavat puhelimet/tabletit sekä laitteiden vara/lisäosat, Hki 1.500e, Lahti 750e yht. 2250e.

**4333** IT-palvelut, verkkokoulutuslunastuksen vuosimaksu 3.500 e.

**4380** Päätoimisten työntekijöiden päivärahat/leiripäivärahat, työmatkakulut seurakunnan alueella, yht. 6 kasvatustyöntekijää. Muut matkat ja km-korvaukset. Kerhonohtajien matkakorvaukset ikonimaalausopettajien matkakorvaukset ja päivärahat. Yhteensä 35.000 e.

**4385** Leiri- ja tapahtumakuljetukset (sisältää mm. kristinopinleirien ja lastenleirien kuljetukset) 10.600e, koululaispalvelusten kuljetukset 29.000e, nuorten paastoviikonloppu Valamoon 2.600e, aikuiskasvatuksen retket tai muut matkat 1.800e. Yht. 44.000e.

**4387** Majoituskulut. Kristinopinleirit/leirit srk:n leirikeskuksen ulkopuolella, ruokailut ja majoitus: Valamon nuorten paastoviikonloppu 4500e, 2X kaupunkikristinoppileiri, yht 60 osallistujaa 1200 e. Yht. 5700 e

**4390** Työntekijöiden koulutus 2.550e, työntekijöiden EA-koulutus 600e. Leirin- ja kerhonohtajien EA-ryhmäkoulutukset 3.000e. Yhteensä. 6.150e.

**4400** Asiantuntijapalvelut, tiimin työtä ohjaava toiminta 2.000e.

### Tavarat, tarvikkeet

**4600** Mahdolliset kalustohankinnat 1000e

**4640** Toimiston perustavarat, kynät, paperit, kalenterit ym. 600e.

**4642** Kerhotietokirjeet, kristinopinleirien kutsukirjeet, leiriohjaajakirjeet, perhetyöhön liittyvät kirjeet, muut lähetykset ja kirjeet. 4v ja 10 v merkkipäiväjuhla kutsut. 6.500 e.

**4670** Kasvatuksen leirien ja tapahtumien elintarvikkeet Kaunisniemessä 62 600e, +pääsiäistapahtumalisä 1.500e, Helsingin ulkopuolelle järjestetyt koululaisruokailut Kaunisniemen keittiöstä 8.000e, Pääsiäisen suklaamunat koululaisille ja lapsille 3.000kpl yht. 4.400e, alakoululaisten retkipäivä 600e, yo-juhlat ja muut kasvatuksen järjestämät juhlat seurakunnan alueilla 2.500e. Yhteensä 79 600e

**4720** Srk-salilta organisoidut sekä muut kuin Kaunisniemestä organisoidut koululaisruokailut 16.000 e, esikoululaistapahtumat seurakunnan eri alueilla 1.700e, viikoittaiset perhekerhot 3000 e, lasten pääsiäistapahtuman tarjoilut 1.700e, syksyn kerhojen päätös/ Nikolaos-juhlat seurakunnan alueella 1.000e, nuorten aikuisten toiminta (Nuorten aikuisten kerho Helsingissä ja muilla alueilla) 1000e,

nuorten kerhot Nupi ja No life 2.800 e , varhaisnuorten illat, kerhonohjaajien kerhokauden päättäjäiset 500e, kasvatuksen koulutukset (leirinohjaus 70-80 koulutettavaa, kerhonohjaus 50 koulutettavaa) +kuukausittainen kerhonohjaajien Keho - tapaaminen 2.000e, aikuiskerhojen tarjoilu 600e, avoimet ovet - tapahtumat 800e (2 tapahtumaa), kristinopinleirien päätöstarjoilut 300e, uskonnonopettajien ja ikonimaalareiden verkostotapaamiset, koulutukset ja virkistys 2.700e. Yhteensä 34 100 e.

4727 Kasvatuksen juhlien koristelu ja kukat yht. 600e

4736 Pienet lahjat ja muistamiset mm. Nikolaos-juhla, yo-kukat, 1.000e.

4732 Tehtävää tukevan ammattikirjallisuuden hankinta 1.000 e.

4739 Kasvatuksen esimiehen määrittelemät tapaamiset, verkostotapaamiset, erityistilanteet yht. 580e.

4741 Kaikkien seurakunnan alueella toimivien lasten-, nuorten-, perhe- ja nuorten kerhojen materiaalit ja askarteluhankinnat 4.500 e. Leirien materiaalit, askartelutarvikkeet, rukouskirjat, todistukset, ikonilaudat sekä muut hankinnat 3.000 e, uskonnonopetuksen sekä aikuiskasvatuksen (ml. katekumeenimateriaali+ oppikirjat) kirjahankinnat ja muskarikirjat 1.000 e, musiikkikerhojen soittimet, nuotit, teostomaksut sekä muut tarvikkeet 1.000e. Yht. 9.500e.

4749 Työntekijöiden ja sidosryhmien ulkomaiset kokousmaksut, osanottomaksut ja matkakulut 1000 e.

### Avustukset, muut toimintakulut

Kuoroavustukset on varattu yhteiselle ”Avustukset kirkolliseen tarkoitukseen” -kustannuspaikalle.

### Kaunisniemi

Vastaava: Kiinteistöpäällikkö

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	6.000
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (ilman sivukuluja)	12.912
Palvelujen ostot	57.680
Tavarat, tarvikkeet	86.000
Avustukset, muut toimintakulut	28.910

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Kiinteistön ylläpitokustannusten optimointi (mm. lämmitys).

Keittiöpalveluiden ja muun toiminnan laadun ja kustannusten optimointi.

Kirkon sisäilman parantaminen.

### Toimintatulot

Toimintatulot koostuvat satunnaisista vuokratuloista ja kioskimyyneistä leirien aikana.

### Henkilöstö

Kaunisniemessä toimii kaksi vakituista keittiöhenkilöä sekä leirikeskukseen isäntä/talonmies.

Kesällä ja kiireisinä aikoina (isot leirit) tarvitaan kausityöntekijöitä ja tuntityöläisiä.

### Palvelujen ostot

4350 tilille budjetoitu 10.000 € käytetään rakennusten kunnossapitokuluihin.

4355 tilille budjetoitu summa 5.000 € käytetään alueen ja pihan kunnostukseen.

Puhtaanapito- ja pesulapalvelut (16.000 €), muita kuluja ovat mm. jätehuolto, lumenajo, vartiointi ja vakuutukset.

### Tavarat, tarvikkeet

Suurimpina kuluina ovat lämmitys (45.000 €) ja sähkö (25.000 €). Muita kuluja ovat mm. kalusto, keittiövälineet, vaatteisto, tuohusten hankinta ja jumalanpalvelustarvikkeet.

### Avustukset, muut toimintakulut

Muissa toimintakuluissa on budjetoitu kiinteistövero 11.610 e.

### Kiinteistötoimi – UUSI KUSTANNUSPAIKKA

Vastaava: Kiinteistöpäällikkö

Kiinteistötoimen yleiset kulut ovat aiemmin olleet osana Unioninkatu-Liisankatu kustannuspaikkaa. Unioninkatu-Liisankatu kiinteistön todellisia kuluja laskiessa, on näitä kuluja jouduttu käsin vähentämään. Selkeyden vuoksi esitetään, että kiinteistötoimelle perustetaan oma kustannuspaikka, jossa on kuluja koskien seurakunnan yleisiä kiinteistötoimen kuluja. Nämä kulut vähentyvät vastaavasti Unioninkatu-Liisankadun kustannuspaikalta, eivät siis tuo lisäkuluja seurakunnan talouteen.

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	-
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (ilman sivukuluja)	5.713
Palvelujen ostot	40.400
Tavarat, tarvikkeet	8.040
Avustukset, muut toimintakulut	300

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Kiinteistötoimi hoitaa seurakunnan kaikkien kiinteistöjen korjaus- ja investointihankkeita.

#### Toimintatulot

Ei toimintatuloja.

#### Henkilöstökulut

Kiinteistötoimessa työskentelee kiinteistöpäällikkö sekä remonti-/huoltomies.

#### Palvelujen ostot

Palvelujen ostoissa on puhelinkulut, UK-LK omien tilojen puhtaanapito, matkakorvaukset ja koulutuspalvelut sekä kiinteistötietojen digitointipalvelujen kuluja. Lisäksi muissa palveluissa on varauduttu kirkon kiinteistöpäällikön palveluihin.

### Tavarat, tarvikkeet

Näillä tileillä on kirjattuna seurakunnan pakettiauton leasing kulut sekä polttoaineet. Kiinteistötoimen työntekijöiden työvaatteet sekä ammattikirjallisuutta.

### Avustukset, muut toimintakulut

Muissa toimintakuluissa on pakettiauton dieselvero.

### Kirjasto (ja arkisto)

Vastaava: Kirkkoherra (ja hallintopäällikkö)

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	-
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	961
Palvelujen ostot	1.240
Tavarat, tarvikkeet	2.650
Avustukset, muut toimintakulut	-

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Seurakunnan tiedonhallinnan järjestäminen lainsäädännön edellyttämällä tavalla on keskeinen tehtävä, jolla ohjataan hallinnollista toimintaa ja varmistetaan sen tehokkuutta, taloudellisuutta ja vaikuttavuutta julkisuus- ja tietosuojakysymyksissä. Tavoitteena on tietoturvallisen tiedonhallinnan luominen, ylläpitäminen ja kehittäminen. Uuden Tiedonhallintalain edellyttämät toiminnan digitalisointi, tietoturvallisuus, tiedon jakaminen ja ennalta suunniteltu sähköinen arkistointi ovat sisällytettyinä seurakunnan tiedonhallinnan järjestämisprojektissa. Projektin keskeisenä tavoitteena on tiedon luokittelu ja suojaaminen, johon kuuluvat seuraavat työvaiheet:

- tiedostokirjastojen luonti
- dokumenttiluokituksen määrittely
- metatietorakenteen kuvaus
- tietojen hallintakäytäntöjen luominen ja varmistaminen
- dokumenttien elinkaaren hallinta
- pilotointi ja tarvittavat muutokset
- loppukäyttäjien koulutus

Käynnissä olevan projektin myötä pyritään työstämään myös lain edellyttämä kuvaus seurakunnan tietovarannoista ja tietojärjestelmistä asiarekistereineen sekä AMS:n päivitys lain uusien vaatimusten mukaiseksi.

Muita keskeisiä tavoitteita ovat tiedonhallintayksikön organisoiminen, tiedonhallintamallin laatiminen, muutosvaikutusten arviointi sekä henkilöstön GDPR- ja tietoturvatietoisuuden lisääminen ajankohtaisella ohjeistuksella ja koulutuksella.

Arkistotoimen tavoitteena on selvittää seurakuntaan liittyneiden ja näin ollen lakkautettujen seurakuntien arkistojen tilaa ja järjestämistarpeita.

Ortodoksinen erikoiskirjastomme palvelut tukevat hengellistä, kasvatuksellista, sivistyksellistä sekä seurakuntalaisaktiivisuutta ja yhteisöllisyyttä edistävää työtä. Historiallisen perinnön vaalimisen ohella

kirjastomme pyrkii kehittymään monimuotoisena, avoimena ja helposti lähestyttävänä kohtaamispaikkana, joka palvelee ensisijaisesti seurakuntalaisia, mutta myös kaikkia ortodoksisuudesta kiinnostuneita. Kirjasto pyrkii elämään vuoropuhelussa lukijan kanssa tarjoamalla innostavan mahdollisuuden syventyä omiin kiinnostusteemoihin ja löytää uusia. Kirjaston tavoitteena on kehittää edelleen toimintansa keskittymällä hengellisen ja kulttuurisen tehtävänsä kannalta oleellisiin kirjallisiin sisältöihin ja painostamalla laadukkaan kirjallisuuden esittämistyöhön kirjallisuustapahtumineen. Pandemianjälkeisen kauden aikana luonnollisesti pyritään huomioimaan tiedollisten ohella myös ihmisten lisääntyneitä vuorovaikutustarpeita. Tähän kirjastolla on erinomaiset edellytykset ja potentiaalia kehittämään uusia tapahtuma- ja palvelukonsepteja yhteistyössä muiden kirkkotoimien kanssa.

Kansalliskirjaston käytyjen neuvottelujen perusteella kirjaston historiallisen kirjakokoelman lahjotus on arvioitava uudelleen. Koska Kansalliskirjasto ottaa vastaan vain kokoelmistaan puuttuvat teokset, seurakunnallemme jää huolehdittavaksi suurin osan historiallisesta aineistosta. Provenienssi-periaatteinen valikoimistyö on kesken. Sen jälkeen on varsinaisen siirtymätyön valmistelu ja toteutus.

### **Henkilöstö**

Yksi kokoaikainen työntekijä kirjastonhoitajan, arkistonhoitajan, tietosuojavastaavan ja työsuojeluvaltuutetun tehtävissä. Sen lisäksi olisi toivottavaa varautua mahdollisiin sijaisuustarpeisiin.

### **Palvelujen ostot**

- Kirjojen kunnostukseen ja sidontaan tarvittavat palvelut
- Ammatilliseen kehittämiseen tarvittavat koulutuspalvelut
- Mahdolliset konsulttipalvelut, joilla turvataan toiminnan laatua, tehokkuutta ja lainmukaisuutta.

Niillä turvataan kirjaston ja arkiston tarjoamien palvelujen laatua, arkiston lainmukaista toimintaa sekä tietosuojan lainsäädännön vaatimusten toteutumista seurakunnassa.

### **Tavarat, tarvikkeet**

- Uudet kirja- ja lehtihankinnat, joilla rikastutetaan ortodoksisuuteen erikoistunutta konseptia
- Asiantuntemusta ylläpitävä ja kehittävä ammattikirjallisuus
- Huomionosoituksiin ja tarjoiluihin tarkoitetut varat, joilla huomioidaan vapaaehtoistoimijoita ja luottamushenkilöitä
- Kirjasto- ja arkistotarvikkeisiin tarvittavat hankinnat

### **Avustukset, muut toimintakulut**

Ei muita toimintakuluja.



## Mannerheimintie 8

Vastaava: Kiinteistöpäällikkö

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	1.782.441
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	-
Palvelujen ostot	181.590
Tavarat, tarvikkeet	120.600
Avustukset, muut toimintakulut	196.919

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Kiinteistön jatkuva ylläpito ja riittävän tuoton takaaminen.

Tiedostaminen ja varautuminen kiinteistön elinkaaren tuottamien korjaustarpeiden seuraamiseen ja hallintaan.

#### Toimintatulot

Tulot koostuvat liike- ja toimistotilojen vuokratuotoista, lisäksi pienimuotoista mainostuloa ja porttimaksutuloa naapurikiinteistöltä. Vuokratuloja on vuoden 2022 budjetissa laskettu tyhjän toimistotilan takia, jota ei ole korona-aika onnistuttu vielä vuokraamaan.

#### Henkilöstökulut

Kustannuspaikalle kohdentuu osuus kiinteistöpäällikön ja huoltomiehen resursseista.

#### Palvelujen ostot

Palvelujen ostot ovat tavanomaisia ostopalveluja: Kiinteistöhuolto, jätehuolto, puhtaanapito ja vartiointi, lumenajo ja koneiden korjausta (hissit).

#### Tavarat, tarvikkeet

Sähkön, kaukolämmön, vesi- ja jäteveden lisäksi ei muita kuluja kuin satunnaista kaluston korjausta.

#### Avustukset, muut toimintakulut

Muut toimintakulut koostuvat veroista.

## Seurakuntasali

Vastaava: Kiinteistöpäällikkö (kiinteistö) / hallintopäällikkö (henkilöstö)

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	1.000
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	2.400
Palvelujen ostot	3.600
Tavarat, tarvikkeet	4.240
Avustukset, muut toimintakulut	-

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Toiminnan tehokas ja sujuva ylläpito.

#### Toimintatulot

Toimintatulot koostuvat seurakuntasalinvuokrista.

#### Henkilöstö

Seurakuntasalilla työskentelee kokoaikainen seurakuntasalin emäntä. Hän hoitaa eri toimintojen tilaisuuksien tarjoilut mm. luottamuselinten kokoustarjoilut, diakoniaruokailut, osan kasvatuksen kerhojen tarjoiluista sekä avustaa mm. kirkkojen pääsiäistarjoiluissa ja kasvatuksen koululaisruokailuissa. Kiire aikoina on välillä tarve käyttää tuntityöläisiä lisäresurssina. Heidän kulunsa kohdentuvat toimintojen alle riippuen minkä toiminnon tilaisuus on kyseessä.

#### Palvelujen ostot

Palvelujen ostoihin on kirjattu puhtaanapitokuluja.

#### Tavarat, tarvikkeet

Hankinnat koostuvat elintarvikkeista sekä keittiövälineistä.

#### Avustukset, muut toimintakulut

Ei muita toimintakuluja.

## Tiedotus

Vastaava: Tiedottaja

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	-
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	-
Palvelujen ostot	22.600
Tavarat, tarvikkeet	2.100
Avustukset, muut toimintakulut	-

### Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Jatketaan uuden, entistä laajemman seurakunnan sisäisen ja ulkoisen viestinnän kehittämistä myös vuonna 2022. Panostetaan yhteistyöhön paikallistoimijoiden kanssa maantieteellisesti laajalla seurakunnan toiminta-alueella. Näin jalkautetaan viestintään koko Suomen ortodoksisen kirkon, kirkolliskokouksen hyväksymä, vuosien 2021–2025 tavoite- ja toimintasuunnitelman linjaus siitä, että seurakunnissa lisätään luottamushenkilöiden, seurakunnan työntekijöiden ja seurakuntalaisten vuorovaikutusta yhteisten tavoitteiden kirkastamiseksi ja saavuttamiseksi.

Jatketaan vuonna 2021 aloitettua seurakunnan verkkosivujen saavutettavuuden ja muiden lakisääteisten vaatimusten toteuttamista. Kehitetään verkkosivujen analytiikan käyttämistä sisällöntuotannon ja kehitystoiminnan tukena. Otetaan huomioon viestinnän toimintaympäristön muutokset, kuten sosiaalisen median suosion ja mobiililaitteiden käyttämisen kasvaminen.

### Suunnitelman mukaiset toimenpiteet

Tiedotuksen painopisteenä vuonna 2022 on paikata sitä aukkoa, minkä seurakunnan oman lehden Ortodoksisviestin päättäminen ja uuden valtakunnallisen median, Aamun Koiton, tilalle tuleminen mahdollisesti paikallistason viestinnässä aiheuttavat. Tämä toteutetaan entistä tiiviimmällä yhteistyöllä seurakunnan tiedotuksen ja seurakunnan eri pyhäköiden työntekijöiden kesken.

Seurakunnan nettisivujen saavutettavuutta kehitetään vuonna 2021 käyttöön otettavan ReadSpeakerin webReader-palvelun (käytössä Suomen ortodoksisen kirkon internetsivuilla ort.fi) ja mahdollisesti myös dokumentteja lukeavan docReader-palvelun avulla. Saavutettavuuteen liittyen seurakunnassa etsitään yhteinen ja kustannustehokas toimintamalli seurakunnan tuottamien videoiden tekstittämiseen sekä vanhemman että uudemman videotuotannon osalta.

Nettisivujen sisältöjen kiinnostavuudesta ja sitouttavuudesta kerätään vuonna 2022 analytiikkaa maksuttoman Google Analyticsin avulla sen sijaan, että käytettäisiin runsas 4.000 euroa vuodessa React and Share -analytiikkatyökaluun, jonka antama tieto on todettu pinnalliseksi ja vähän käytetyksi suhteessa siitä maksettuun hintaan.

Palvelujen ostoissa vuodelle 2022 on otettu huomioon seurakunnan valtuuston päätös toiminnan ja talouden tasapainottamisesta sekä henkilöstökulujen pienentämisestä TTS-kauden aikana (5 %).

### Toimenpiteiden vaikutukset

Toimintasuunnitelman perustana on tukea seurakunnan perustehtävää ja kohdistaa ja mitoittaa henkilöresurssit vastaamaan suuren seurakunnan tavoitteita ja viestinnän toteuttamista

kustannustehokkaasti. Toimiva viestintä rakentaa yhteisöllisyyttä ja vaikuttaa julkisuuskuvaaan suhteisiin eri sidosryhmien ja yleisöjen kanssa sekä työhyvinvointiin ja yhteishenkeen.

Viestinnällä on suoria vaikutuksia jäsenkehitykseen ja verotuloihin ja sitä kautta seurakunnan kokonaisbudjettiin. Satsaukset viestintään vaikuttavat positiivisesti suoraan seurakunnan toimintaedellytyksiin ja seurakuntatyöhön. Lisäksi Helsingin ortodoksisen seurakunnan toiminnan vaikutukset valtakunnallisesti koko Suomen ortodoksisen kirkkoon ovat huomattavat.

Viestinnän tavoitteena on myös vahvistaa seurakunnan jäsenten ortodoksisista identiteettiä, sitoutumista sekä parantaa seurakunnan toimintaedellytyksiä. Uudistushankkeissa huomioidaan ensisijaisesti palvelunäkökulma, toimintojen ja palveluiden saavutettavuus koko jäsenistölle erityisesti muuttuneessa tilanteessa seurakunnan kasvaessa sekä työhyvinvointi ja sisäisen viestinnän kehitystarpeet.

### Toimintatulot

Tiedotuksen kustannuspaikalla ei ole toimintatuloja.

### Henkilöstö

Vakituisten työntekijöiden tai heidän sijaistensa palkkakulut sivukuluineen on budjetoitu henkilöstökuluihin hallinnon kustannuspaikalle.

### Palvelujen ostot

Toimintakuluja budjettiesityksessä ovat muun muassa seurakunnan internetsivujen ylläpitokulut ja mahdollisten teknisten kertaluonteisten projektien aiheuttamat kulut, mahdolliset medianäkyvyyden ja ilmoitusten aiheuttamat kulut, koulutukset, puhelinkulut, ohjelmalienssit, työvälinehankinnat, matkoihin ja majoitukseen liittyvät korvaukset, kokous- ja käyttövarakulut.

### Tavarat, tarvikkeet

Toimintakaudella varataan myös varoja ammattikirjallisuuden hankintaan.

### Avustukset, muut toimintakulut

Ei muita toimintakuluja.

### Unioninkatu 39-Liisankatu 29

Vastaava: Kiinteistöpäällikkö

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	988.934
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (sis. sivukulut)	
Palvelujen ostot	471.270
Tavarat, tarvikkeet	185.000
Avustukset, muut toimintakulut	78.328

## Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Unioninkadun selvitystyön pohjalta tehdyn ratkaisun vaatimat toimenpiteet.

### Toimintatulot

Tulot koostuvat asuntojen ja liiketilojen vuokrasta sekä käyttökorvauksista. Vuokratuloja on hieman laskettu, sillä kiinteistössä on ollut vaihtelevuutta vuokralaisissa ja vuokralaisten vaihtuessa muutos tuo myös niiden tilojen osalta joitain vuokrattomia ajankohtia.

### Henkilöstö

Kustannuspaikalle kohdistuu osuus kiinteistöpäällikön ja huoltomiehen työresursseista.

### Palvelujen ostot

Tavanomaisten ostopalvelujen (matkakulut, posti- ja puhelinkulut, ilmoitukset, puhtaanapito, jätehuolto, koulutus ja vartiointi) lisäksi on kiinteistöhuolto ja korjauspalvelut (sähkö, putki, ym. muut erikoisosaamista vaativat kiinteistön korjauskohteet).

Kiinteistön korjauksia, putkikorjauksia ja huoneistojen remontteja, sekä kunnossapitoa yhteensä noin 3000€.

Asiantuntijapalveluita tarvitaan mahdollisten ongelmien tutkimisessa ja korjaussuunnittelussa, sekä kiinteistövälittäjän ja -juristin palvelut ja muissa palveluissa ostetaan mm. kirkon kiinteistöpäällikön palveluita.

### Tavarat, tarvikkeet

Remontteihin liittyvät kalustohankinnat sekä seurakunnan omiin tiloihin että asuinhuoneistoihin, yhteensä 8.000€. Sähkö, kaukolämpö ja vesi kustannukset, yhteensä 174.000€.

### Avustukset, muut toimintakulut

Muut kulut koostuvat veroista, yhteensä noin 78.000 €.

### Vapaaehtoistoiminta

Vastaava: Vapaaehtoistoiminnan koordinaattori

Tiliryhmä	€
Toimintatulot	-
Henkilöstökulut	hallinnon kustannuspaikalla
sijaisten, kausityöntekijöiden, muun työavun kulut (ilman sivukuluja)	-
Palvelujen ostot	25.250
Tavarat, tarvikkeet	3.025
Avustukset, muut toimintakulut	-

## Suunniteltu toiminta ja keskeiset tavoitteet vuodelle 2022

Seurakunnassa toimivien vapaaehtoisten tukipalveluja ylläpidetään ja tätä kautta tuetaan heidän jaksamistaan, aktiivisuuttaan ja motivaatiotaan seurakunnassa koulutuksen, viestinnän ja virkistystoiminnan kautta.

Alueellisesti laajentuvan seurakunnan vapaaehtoisten tavoittamiseksi kehitetään ja toteutetaan uusia palveluita seurakunnan oman verkkokoulutuslun kautta. Verkkokoulutuslun kautta voidaan tarjota vapaaehtoisille uusia vapaaehtoistehtäviä ja eri ryhmille suunnattuja koulutus-/tukumateriaaleja.

Vapaaehtoistoiminnan kautta pyritään tukemaan seurakunnan eri palvelumuotoja, huomioiden erityisesti reuna-alueet. Valtakunnallisesti toimineen auttavan puhelimen toiminta muutetaan seurakunnan omaksi ystäväpuhelinpalveluksi. Ystäväpuhelin toiminta toteutetaan vapaaehtoistoiminnan ja diakonian yhteistyönä. Ystäväpuhelinpalvelun vapaaehtoiset ottavat sovitusti itse yhteyttä suoraan seurakuntalaisiin. Tavoitteena uudistuksella on vapaaehtoisten tukihenkilöiden avulla kontaktoida yksinäisiä seurakuntalaisia ja ylläpitää seurakuntayhteyttä koko laajentuneessa seurakunnassa. Yhtenä tärkeänä tavoitteena on erityisesti reuna-alueilla asuvien seurakuntalaisten tavoittaminen.

Pyhäkkökeskeistä vapaaehtoistoimintaa kehitetään ja tuetaan koko seurakunnan tasolla.

### **Toimintatulot**

Ei toimintatuloja.

### **Henkilöstö**

Vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin palkkakulut on budjetoitu hallinnon kustannuspaikalle.

### **Palvelujen ostot**

Vapaaehtoistoiminnan palveluihin sisältyvät vapaaehtoisille suunnatut tukipalvelut. Tukipalveluiden tavoitteena on vahvistaa vapaaehtoisten jaksamista ja motivaatiota tehtävässään. Tukipalvelut sisältävät eri vapaaehtoistehtävissä vaadittavan osaamisen varmistamisen ja kehittämisen, jaksamisen tukemiseen tähtäävät toimet sekä yhteisöllisyyttä tukevat palvelut. Vuoden aikana vapaaehtoisille tarjotaan erilaisia koulutuksia sekä tarpeen mukaisia perehdytysopastuksia.

Lähimmäispalvelun ja ystäväpuhelimen vapaaehtoisille tarjotaan työnohjauksellisia tapaamisia. Tapaamisissa voidaan keskustella toimintaan liittyvistä haasteista ja onnistumisista, tavata muita vapaaehtoisia sekä jakaa vertaiskokemuksia. Ostopalvelut sisältävät myös vapaaehtoisten jaksamista ja motivaatiota ylläpitävä virkistystoiminta ja muut tapahtumakulut, kuten kaikille vapaaehtoisille ja yhteistyöverkostolle suunnattu vapaaehtoistoiminnan verkostotapahtuma syksyllä. Verkostotapahtuman tavoitteena on koota yhteen seurakunnan alueella toimivia vapaaehtoisia ja tarjota heille lisätietoa ja taitoja tehtäviensä tueksi sekä jakaa hyviä vapaaehtoistoiminnan käytäntöjä.

Seurakuntaudistuksen kautta alueellisesti laajentuvan seurakunnan vapaaehtoisten tavoittamiseksi toteutetaan uusia verkkopohjaisia digitaalisia palveluita, kuten koulutusta ja vapaaehtoisille suunnattuja tukitoimintoja. Pohjana näille palveluille toimii seurakunnan käyttöön räätälöity verkkokoulutuslun. Lisäksi kehitetään uusia digitaalisia vapaaehtoistehtäviä. Digitaalisten palveluiden kehittämistyö sisältää ulkopuolelta ostettavien asiantuntijapalveluiden käyttämisen.

Palveluihin sisältyvät myös matkakorvaukset, puhelinkulut, painatuspalvelut sekä vapaaehtoisrekisterin ja kuution ylläpitoon sekä verkkokoulutuslun liittyvät IT palvelut. Palvelujen ostoissa on huomioitu seurakuntaudistuksen myötä laajentunut vapaaehtoistoiminta.

### **Tavarat, tarvikkeet**

- joulun- ja muut muistamiset vapaaehtoisille
- kokoustarjoilut
- yhteisen joulujuhlan kustannukset

- ammattikirjallisuus
- postikulut
- muut materiaalihankinnat

**Avustukset, muut toimintakulut**

Ei muita toimintakuluja.