

23.9.2021

## Seurakunnanneuvoston kokous 6/21 23.9.2021

Aika	Torstai 23.9.2021 Klo 17:00
Paikka	Helsingin seurakuntasali, Unioninkatu 39 sisäpiha
Läsnä	Eronen Satu Maria Haukka Jari Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Karhapää Jukka Mountraki Maria Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari Railas Lauri (liittyi etäyhteyksin klo 17:56) Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Vehkaoja Jukka Wessman Erja Äikäs Mikko (liittyi etäyhteyksin klo 17:20) Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Aminoff Kristiina, kasvatustoimen esimies Bergenstad Jonas, pohjoisen alueen esimies Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Poissa	Cederström Taina (este) Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja (este)

1 § **Kokouksen avaus**  
Kirkkoherra avasi kokouksen alkurukouksella klo 17:05.

2 § **Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**  
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 9.9.2021.

Päätös: Neuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

23.9.2021

### 3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maria Mountraki ja Ludmila Niemi.

### 4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Neuvosto hyväksyi esityslistan.

### 5 § Toimi- tai toiminta-alueen ja sen resurssien esittely

Esittelijä: toimen tai alueen esimies

Päätösesitys: Asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

### 6 § Kasvatustoimen rekrytointiasia

Nuorisotyöstä vastaava kasvatustyöntekijä on ainoana vaalisijalla papin toimeen Oulun hiippakunnassa. Tarkempi aikataulu toimen täyttämiseksi ei ole vielä tiedossa. Neuvostoa pyydettiin antamaan kasvatustoimen esimiehelle lupa aloittaa kasvatustyöntekijän rekrytointiprosessin heti rekrytointiaikataulun selvittyä. Nopean ja joustavan rekrytoinnin kautta olisi turvattava kasvatuksen toiminta ja työntekijöiden jaksaminen muutenkin haastavassa työtilanteessa.

Seurakunnan neuvosto päätti 26.8. 2021 kokouksessaan kasvatuksen rekrytointiasian palauttamisesta valmisteluun siten, että tehdään kokonaiskartoitus henkilöstötarpeesta ja selvitetään, voidaanko sisäisillä järjestelyillä korvata työntekijän tarve kasvatustoimessa. Tämän jälkeen asia käsitellään uudelleen neuvostossa kasvatustointakuullen.

Kasvatustoimen esimies nosti keskusteluun rekrytointiin liittyvän sisäisen järjestelymahdollisuuden ja mahdollisen ehdokkaan löytymisen seurakunnan esimiesryhmän kokouksessa 1.9.2021. Esimiesryhmästä ei noussut esiin yhtään mahdollista ehdokasta tehtävään.

23.9.2021

Kasvatuksen esimies pyytää neuvostoa huomioimaan päätöksessään kasvatustiimin erityisen rakenteen ja seurakunnan perustehtävää tukevan toiminnan osaamisvaatimukset myös tulevaisuuden toimintaa ajatellen.

Kasvatustiimissä on huomattavan paljon teologista osaamista. Kasvatustoimen pappi vastaa roolinsa mukaisesti tiimin hengellisestä ohjauksesta ja linjauksesta sekä teologisista tulkinnoista, muut tiimin jäsenet vastaavat erityisesti oman erityisosaamisalueensa substanssista (lapsi- nuoriso-, perhe- ja aikuistyö sekä kouluyhteistyö) Kaikki nämä edellyttävät oman erityisosaamisalueensa liittyvää osaamis- ja koulutustaustaa.

Kasvatustoimen työn hyvä hoitaminen edellyttää tässä tapauksessa nuorisotyön erityiskysymyksiin liittyvää osaamista. Soveltuva koulutustausta voi olla esimerkiksi nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaajan perustutkinto (toisen asteen ammatillinen tutkinto), yhteisöpedagogin tutkinto (AMK, YAMK), yhteiskuntatieteiden maisteri, nuorisotyön ja nuorisotutkimuksen opintosuunta (Tre yliopisto) Muitakin soveltuvia osaamisvaatimuksia on ilman muuta myös mahdollista huomioida.

Laadukas kasvatustyö seurakunnassa edellyttää moniammatillista osaamista ja laaja-alaista yhteistyötä eri ammattiryhmien kesken. Kasvatuksen vahva ammattiosaaminen palvelee ja tukee koko seurakunnan toimintoja ja toimii seurakunnan yhden painopisteen- kristillisen kasvun ja kasvatuksen- selkärankana.

En näe tässä esitetyssä tilanteessa, jolloin seurakunnasta ei löydy esimiesten johdolla soveltuvaa henkilöä tai osaamista sekä tehtävän vaatiman osaamisen vuoksi - mahdollisuutta sisäisin järjestelyin hoitaa tehtävää.

Näiden näkökulmien valossa esitän neuvostolle kunnioittavasti, että neuvosto myöntää kasvatuksen esimiehelle luvan rekrytointiprosessin aloittamiseen 26.8.2021 tehdyn esityksen mukaisesti, mikäli se on tarpeellista.

Esittelijä: Kristiina Aminoff

Päätösesitys: kasvatuksen esimies Kristiina Aminoff valtuutetaan aloittamaan kasvatustyöntekijän toimen rekrytointiprosessi heti nuorisotyöstä vastaavan kasvatustyöntekijän siirtymisen selvittyä ja tuomaan esityksen seuraavaan soveltuvaan neuvoston kokoukseen.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että seurakunnan neuvosto valitsee kasvatustyöntekijän 18.11.2021 kokouksessaan.

23.9.2021

## 7 § Lisäbudjetit poikkeustilanteessa

Koronavirustilanteen aiheuttaman poikkeustilanteen takia haetaan vuokralaisille annettujen vuokrahyvitysten sekä poikkeustilanteen aiheuttaman vuokramarkkinoiden hidastumisen takia seuraavia kiinteistötoimen lisäbudjetteja. Lisäbudjetit, yhteensä 220.000 euroa, kohdennetaan vuoden 2021 vuokratuloarvioiden pienentämiseksi kyseisillä kustannuspaikoilla. Lisäbudjetit kattavat tulojenmenetykset kuukausilta huhtikuu - joulukuu.

Kustannuspaikka: Mannerheimintie 8, lisäbudjetti 180.000 euroa.

Kustannuspaikka: Unioninkatu-Liisankatu, lisäbudjetti 40.000 euroa.

Esittelijä: Kaj Rosenberg

Päätösesitys: seurakunnanneuvosto hyväksyy esitetyt lisäbudjetit ja lähettää ne edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Seurakunnan taloussäännön (14.12.2017, 6 §) perusteella seurakunnanneuvosto lähettää lisäbudjetit valtuustolle hyväksyttäväksi siten, että hallintopäällikkö laatii laskennan lisäbudjetin kattamisesta.

## 8 § Lisäbudjetti, kustannuspaikka 301 Hämeenlinnan kirkko

Hämeenlinnan kirkon (kustannuspaikka 301) toimintakate oli 31.7.2021 133,1 %. Tämä johtuu kahdesta syystä. Kirkon peruskorjauksen vuoksi Hämeenlinnan ortodoksisen seurakunnan vuoden 2021 talousarvioon ei ollut mahdollisuutta riittävällä tarkkuudella varata peruskorjauksesta aiheutuviin kuluihin riittävästi varoja, minkä vuoksi esimerkiksi rakennusten rakentamiseen ja kunnossapidon, jätehuollon, vakuutusten, sähkön sekä vesi- ja jäteveden tilit ovat ylittyneet suunnitellusta.

Talousarvioon lisäksi ei voitu varata riittävää määrärahaa kirkon tontin vuokraan, jota kaupunki nosti edellisvuosista yli 2700 €/vuosi.

Talousarviosta oli myös valmisteluvaiheessa taloustoimiston lähettämästä luonnoksesta jäänyt henkilöstön kilometrikorvauksiin aiempina vuosina varattujen määrärahojen tili, joka havaittiin vasta seurakuntien yhdistymisen jälkeen. Näin ollen kilometrikorvaukset ovat ylittäneet talousarvioon matkakorvauksiin varatut määrärahat.

Kirkon vuoden 2022 talousarvion suunnittelussa ja valmistelussa nämä on otettu huomioon.

Esittelijä: Jonas Bergenstad

Päätösesitys: Hämeenlinnan kirkon kustannuspaikalle esitetään lisäbudjettia 14 000 € matkakorvauksiin, 3000 € rakennusten rakentamis- ja korjauskustannuksiin, 2730 €

23.9.2021

maa- ja vesialueiden vuokriin, 3000 € sähköön, 600 € vesi- ja jätevesimaksuihin sekä 800 € vakuutuksiin, yhteensä 24 130 €.

Lisäbudjetin varat katetaan pohjoisen alueen sijoitusasuntojen myynnillä saatavista tuotoista.

**Päätös:** Seurakunnan taloussäännön (14.12.2017, 6 §) perusteella seurakunnanneuvosto päätti asiasta esityksen mukaisesti.

## 9 § Aloitteet

Jos seurakunnanneuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

## 10 § Muut asiat

Seurakunnanneuvosto kiinnitti huomiota seurakunnan pitkän aikavälin henkilöstölinjaukseen, jonka toteutumista tullaan arvioimaan tulevaisuudessa. Neuvosto käsittelee raportin säästötavoitteiden toteutumisesta aina ennen rekrytointien avaamista.

Neuvosto toteaa, että se haluaa hallintopäällikön läsnäoloa silloin kun talouden ja hallinnon asioita käsitellään.

## 11 § Ilmoitusasiat

- Talousraportti
- Vuorotteluvapaa-asia
- Osittainen työvapaa-asia
- Toimikuntien kuulemisasia
- Oikaisuvaatimusasia
- Kiinteistölautakunnan pöytäkirja
- Hiippakunnan piispan lausunto kirkkoherran tehtäväkuvasta

## 12 § Seuraava kokous

Torstaina 21.10.2021 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstaina 18.11.2021 klo 17:00

Torstaina 9.12.2021 klo 17:00

## 13 § Kokouksen päättäminen

Kirkkoherra päätti kokouksen klo 20:20.

23.9.2021

## PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen  
kirkkoherra

Lasarus Jalonen  
sihteeri

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 23.9.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 29.9.2021

Maria Mountraki

Ludmila Niemi

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 29.9.2021-13.10.2021 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 13.10.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70100 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

23.9.2021

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page  
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua  
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign  
representative  
custodial

asemavaltuus  
nimenkirjoitusoikeus  
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt  
firmateckningsrätt  
förvaltare

autoritet til å signere  
representant  
foesatte/verge

myndighed til at underskrive  
repræsentant  
frihedsberøvende