

26.8.2021

Seurakunnanneuvoston kokous 5/21 26.8.2021

Aika	Torstai 26.8.2021 Klo 17:00
Paikka	Teams-kokous
Läsnä	Eronen Satu Maria Haukka Jari Mononen Tomi (isä Foma), 1. varapuheenjohtaja Karhapää Jukka Mountraki Maria Niemi Ludmila, 2. varapuheenjohtaja Pylvänäinen Jari Railas Lauri Salminen Markku, kirkkoherra, puheenjohtaja Wessman Erja Tchervinskij-Matsi Irina, pappien ja kanttoreiden edustaja, läsnäolo- ja puheoikeus Jalonen Lasarus, sihteeri
Kutsuttuna	Bergenstad Jonas, pohjoisen alueen esimies Brodkin Jefim, valtuuston puheenjohtaja, läsnäolo- ja puheoikeus
Poissa	Cederström Taina (este) Vehkaoja Jukka (este) Äikäs Mikko (este)

1 § Kokouksen avaus
Puheenjohtaja avasi kokouksen alkurukouksella klo 17:00

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Seurakunnanneuvoston työjärjestyksen 3 §:n 4 momentin mukaan sihteeri toimittaa kokouskutsun jäsenille kaksi viikkoa ennen kokousta. Määräaikaa ei tarvitse noudattaa, jos käsiteltävänä on kiireellinen asia tai jos kokous ei ole ollut päätösvaltainen ja se on kutsuttava koolle uudestaan. Yksittäinen kiireellinen asia voidaan käsitellä puhelin- tai sähköpostikokouksessa.

Kokouskutsu on toimitettu 12.8.2021.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

26.8.2021

3 § Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

KJ 98 §:n mukaan seurakunnan neuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi neuvoston valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa ja se on tarkastettava 7 päivän kuluessa kokouksen päättymisestä. Pöytäkirjantarkastajat merkitsevät lausuntonsa pöytäkirjaan ja allekirjoittavat sen. Jos puheenjohtaja ja tarkastajat eivät ole samaa mieltä pöytäkirjan sanamuodosta, se on palautettava seurakunnan neuvoston tarkastettavaksi. Työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastajat valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pääsääntöisesti pöytäkirjantarkastajille esitetään tarkastettavaksi sihteerin ja puheenjohtajan / puheenjohtajien allekirjoittama pöytäkirja, ellei se käytännön syistä ole mahdotonta.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Pylvänäinen ja Jukka Karhapää.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätös: Esityslista hyväksyttiin siten, että lisälistan asia käsitellään kohdassa 9 §. Aloitteet ja sitä seuraavat asiat siirtyvät käsittelyssä yhdellä numerolla järjestyksessä eteenpäin.

5 § Pohjoisen toiminta-alueen ja sen resurssien esittely

Esittelijä: pohjoisen toiminta-alueen esimies

Päätösesitys: Asia merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

6 § Jari Haukan neuvostoaloite keskinäisten suhteiden katselmuksesta Kaikkien Athosvuoren Pyhien Perintösäätiön kanssa

Kaikkien Athosvuoren Pyhien Perintösäätiö on oma itsenäinen yksikkönsä. Se sijaitsee Helsingin ortodoksisen seurakunnan alueella, mutta kuuluu hallinnollisesti ja kanonisesti hiippakunnan piispan toimivallan alaisuuteen.

Esittelijä: pohjoisen toiminta-alueen esimies

Päätösesitys: Seurakunta pyytää hiippakunnan piispaa yhdessä seurakunnan kirkkoherran ja Hämeenlinnan toimintakeskuksen papin kanssa aloittamaan yhteiset keskustelut säätiön edustajien kanssa mahdollisista yhteistyömahdollisuuksista tulevaisuudessa. Tämän myötä neuvosto katsoo asian käsitellyksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

26.8.2021

- 7 § Pappismunkki Foman neuvostoaloite Ortodoksiviestin lopettamisen vuoksi vapautuvan yhden kokoaikaisen henkilöresurssin hyödyntämisen ja kohdentamisen mahdollisuutta vakituisesti seurakunnan tiedotukseen
- Aloitteessa mainitusta arviosta Ortodoksiviestin lakkauttamisen tuomista todellisista taloudellisesti säästöistä tulee tehdä tarkempi analyysi vuoden 2022 budjettia laadittaessa. Aloitteessa mainitussa säästösummassa ei ole otettu huomioon, että seurakuntien maksamaa keskusrahastomaksua korotettiin nimenomaisesti kattamaan mm. kirkkokunnan uudesta yhteisestä lehdestä tulevia kuluja. Kirkolliskokouksen talousvaliokunnan käytössä olevan laskelman mukaan Helsingin seurakunnan säästö olisi vajaat 7 000 euroa kuukaudessa (ei siis aloitteessa mainittu 19 000€/kk). Säästöä syntyy aloitteen mainitun summan verran lehden kustannuspaikalle, mutta tällöin kulut ovat osin siirtyneet korotettuun keskusrahastomaksuun sisältyviksi. Uuden yhteisen lehden kokonaisrahoitustarpeesta ja siihen mahdollisesti liittyvistä resurssitarpeista tullaan varmasti käymään keskustelua kirkolliskokouksessa marraskuussa 2021.

Aloitteessa mainittu saavutettavuus on tuomassa haasteita seurakunnan tiedotukselle. Tästä syystä aloitteessa tarkoitettua resurssia on syytä käsitellä lokakuussa talousarvion yhteydessä. Tällöin neuvoston on huomioitava valtuuston asettama säästötavoite 3,3% vuoden 2021 kuluista sekä samoin valtuuston vuosille 2021-2023 asettama tavoite 5% vähennyksestä henkilöstökuluihin.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Neuvosto käsittelee tiedotuksen henkilöstöresurssia (ml. Ortodoksiviestin henkilöresurssi) lokakuun kokouksessaan, jossa tehdään myös vuoden 2022 budjettiesitys valtuustolle. Tämän myötä aloite katsotaan käsitellyksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

- 8 § Jefim Brodkinin valtuustoaloite Mannerheimintie 8 kiinteistön tulevaisuudesta

Laki ortodoksisesta kirkosta säättää, että seurakunnan on alistettava päätös kirkollishallituksen vahvistettavaksi, jos päätös koskee kiinteän omaisuuden myymistä (OrtL 98 pykälä 1 mom. 1 kohta).

Valmistelussa on keskeistä kiinnittää huomio kiinteistön myymisen taloudellisiin vaikutuksiin niin seurakunnan talouteen kuin koko kirkon talouteen. Kirkon keskushallinnon talouspäälliköltä ja kiinteistöpäälliköltä pyydettyvässä lausunnossa halutaan selvittää kiinteistön myynnin taloudelliset vaikutukset koko kirkon talouteen lyhyellä

26.8.2021

ja pitkällä aikavälillä. Seurakunta maksaa vuosittain keskusrahastomaksuja keskimäärin 140 000 euroa vuodessa kiinteistöstä saaduista vuokratuloista. Keskusrahastomaksuilla tuetaan kirkkomme seurakuntia, jolloin vaikutukset heijastuvat koko kirkon talouteen ja seurakuntien toimintakykyyn.

Kiinteistölautakunta selvittää yhdessä seurakunnan hallinto- ja kiinteistöpäällikön kanssa pitkän- ja lyhyen aikavälin vaikutukset seurakunnan talouteen yhteistyössä kirkon talouspäällikön ja kiinteistöpäällikön kanssa.

Lausunnossa pyydetään lisäksi kantaa seurakunnan Mannerheimintie 8 kiinteistön ylläpidossa huomioon otaviin asioihin tulevaisuuden näkökulmasta. Oleellista on päätöksenteon pohjalle saada selvitys siitä, mikä on kiinteistön tuotto-odotus suhteessa korjausvelkaan, jotta voidaan vertailla onko kiinteistön säilyttäminen kannattavaa vai onko sen myyminen perusteltua seurakunnan talouden turvaamiseksi pitkällä aikavälillä, sekä siitä mitä riskejä myyminen tai säilyttäminen sisältävät.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: Seurakunnan neuvosto lähettää aloitteen Mannerheimintie 8 kiinteistön myynnistä jatkovalmisteluun kiinteistölautakunnalle sekä pyytää kirkon talouspäälliköltä ja kiinteistöpäälliköltä lausuntoa aloitteen esitykseen.

Päätös: Esityksen mukaan.

9 § Kasvatuksen rekrytointiasia

Nuorisotyöstä vastaava kasvatustyöntekijä on ainoana vaalisijalla papin toimeen Oulun hiippakunnassa. Tarkempi aikataulu toimen täyttämiseksi ei ole vielä tiedossa. Neuvostoa pyydetään antamaan kasvatustoimen esimiehelle lupa aloittaa kasvatustyöntekijän rekrytointiprosessin heti rekrytointiaikataulun selvittyä. Nopean ja joustavan rekrytoinnin kautta turvattaisiin kasvatuksen toiminta ja työntekijöiden jaksaminen muutenkin haastavassa työtilanteessa.

Esittelijä: kirkkoherra

Päätösesitys: kasvatuksen esimies Kristiina Aminoff valtuutetaan aloittamaan kasvatustyöntekijän toimen rekrytointiprosessi heti nuorisotyöstä vastaavan kasvatustyöntekijän siirtymisen selvittyä ja tuomaan esityksen seuraavaan soveltuvaan neuvoston kokoukseen.

Neuvoston keskustellessa asiasta esitettiin vaihtoehtona pohjaesitykselle selvitystä mahdollisuudesta järjestää kasvatustyöntekijän tehtävät jäljellä olevin resurssein. Toimen täyttämisen sijaan korvattaisiin työntekijän tarve sisäisillä järjestelyillä.

26.8.2021

Neuvosto äänesti asiasta siten, että pohjaesitys sai 4 ääntä ja vaihtoehtoinen esitys 6 ääntä.

Päätös: Kasvatuksen rekrytointiasia palautetaan valmisteluun siten, että tehdään kokonaiskartoitus henkilöstötarpeesta ja selvitetään, voidaanko sisäisillä järjestelyillä korvata työntekijän tarve kasvatustoimessa. Tämän jälkeen asia käsitellään uudelleen neuvostossa kasvatustointia kuullen.

10 § Aloitteet

Jos seurakunnan neuvoston jäsen haluaa asian neuvoston käsiteltäväksi, hänen on tehtävä siitä kirjallinen esitys neuvoston puheenjohtajalle, jonka tulee ottaa asia esille neuvoston kokouksessa ilman aiheetonta viivytystä (KJ 96 §).

Ei aloitteita.

11 § Muut asiat

Neuvosto keskusteli raportointijärjestelmästä ja sen puutteista. Se toivoo palvelukeskukselta raportoinnin tason parantamista sekä hinnastoa palvelukeskuksen seurakunnalle tuottamista palveluista.

Neuvosto keskusteli Uspenskin katedraalin sähköremontista. Sille toimitetaan tiedonanto kyseisestä päätöksentekoprosessista. Lisäksi ajoissa huomioidaan vastaavissa projekteissa tiedotuksen haasteet.

Arkkipiispa on julistanut auki seurakunnan monikulttuurisen papin toimen. Neuvosto ilmoittaa arkkipiispalle, että ehdolle asetettuja tullaan haastattelemaan kuulemistilaisuudessa koepalvelusten sijaan.

12 § Ilmoitusasiat

- Talousraportti
- Hiippakunnan piispa on määrännyt Joakim Pietarisen Länsi-Uudenmaan kanttorin toimeen 1.9.2021 alkaen.
- Arkkipiispa Leo vihkii Hämeenlinnan kirkon 28.8.2021.
- Suomen ortodoksisten opettajien liiton avustusanomus.
- Neuvoston vapaamuotoinen budjettikeskustelu 23.9. jälkeen.
- Lauri Railas kertoi julkisyhteisön vahingonkorvausvastuulainmuutoksen aloittamisesta.

26.8.2021

13 § Seuraava kokous

Torstaina 23.9.2021 klo 17:00

Torstaina 21.10.2021 klo 17:00 (budjettikokous)

Torstaina 18.11.2021 klo 17:00

Torstaina 9.12.2021 klo 17:00

14 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:51.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Markku Salminen

Lasarus Jalonen

kirkkoherra

sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olemme tänään tarkastaneet seurakunnan neuvoston 26.8.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä, 31.8.2021

Jari Pylvänäinen

Jukka Karhapää

26.8.2021

Oikaisuvaatimusaika:

Neuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 31.8.2021-14.9.2021 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 14.9.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu

26.8.2021

henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

MARKKU SALMINEN

73ba97f9-8110-40c1-b717-85b8eb107f2a - 2021-08-31 11:29:15 UTC +03:00
BankID / MobileID - 8ad75740-2dee-4e1d-83c3-10c5e6877504 - FI

ANSSI LASARUS PERTTI JALONEN

80db60f8-bef2-4ef8-97b7-c79d0569fe71 - 2021-08-31 12:22:07 UTC +03:00
BankID / MobileID - 1110a6de-cc96-4720-b05d-64d94bf72f30 - FI

JUKKA PETTERI KARHAPÄÄ

e1676396-a67d-4597-a299-ba194e344c3f - 2021-08-31 13:10:50 UTC +03:00
BankID / MobileID - bf1fd5a0-3a04-4ea8-ace6-63f1f5370a5f - FI

JARI JUHANI PYLVÄNÄINEN

00ea7bc5-439e-4b9b-ac66-661a825cff9c - 2021-09-01 12:04:59 UTC +03:00
BankID / MobileID - 4e688da8-bd4c-4e35-9cf3-2dc1641412f7 - FI