

2.9.2021

Kiinteistölautakunnan kokous 5/21 2.9.2021

Aika Torstai 2.9.2021
Klo 18:00

Paikka Teams-kokous

Läsnä Rannela Virve
Räntilä Riitta
Sailo Sami
Silén Pär
Waldén Tom

Mendes Kristiina, hallintopäällikkö, varapuheenjohtaja
Rosenberg Kaj, kiinteistöpäällikkö
Lasarus Jalonen, sihteeri

1 § Kokouksen avaus
Varapuheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00.

2 § Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
OrtL 52 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on puolet jäsenistä. Kiinteistölautakunnan 6 §:n 4 momentin mukaan sihteeri lähettää kokouskutsun jäsenille 7 päivää ennen kokousta.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjantarkastajan valitseminen
Kiinteistölautakunnan työjärjestyksen 11 §:n 3 momentin mukaan pöytäkirjantarkastaja (t) valitaan sopivaksi katsotulla tavalla. Sihteeri ja pöytäkirjantarkastaja(t) sopivat yhdessä pöytäkirjan tarkastusajan ja -paikan. Pöytäkirja on tarkastettava ja allekirjoitettava seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksesta.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Riitta Räntilä.

4 § Rullaava
Kiinteistölautakunta käsitteli kunnossapito ja investointisuunnitelmaa vuosille 2022-2031.

Päätösesitys: kiinteistölautakunta lähettää asian esitetyssä muodossa budjetti-
valmistelua varten.

Päätös: Esityksen mukaan.

2.9.2021

5 § Mannerheimintie 8 kiinteistön sijoitusanalyysi
Kiinteistölautakunta käsitteli esitystä sijoitusanalyysiksi.

Päätösesitys: kiinteistölautakunta lähettää Mannerheimintie 8 kiinteistön sijoitusanalyysin esitetyssä muodossa neuvostolle jatkokäsittelyä varten.

Neuvoston 26.8.2021 kokouksen päätökseen viitaten valmisteltu sijoitusanalyysi sulautuu osaksi suurempaa kokonaisuutta. Kiinteistölautakunta valitsi asiaa selvittävään työryhmään Kaj Rosenbergin, Pär Silénin ja Tom Walldénin.

Päätös: Valittu työryhmä laatii valtuustoaloitteeseen Mannerheimintie 8 kiinteistön myynnistä esityksen ottaen huomioon kiinteistöistä jo tehdyn sijoitusanalyysin sekä Liisankatu 29 ja Unioninkatu 39 kiinteistöjen tulevaisuuteen liittyvät selvitykset. Kiinteistölautakunta käsittelee esityksen ennen neuvostolle lähettämistä.

6 § Katgoria 4 rakennusten tulevaisuus
Kiinteistölautakunta käsitteli kirkollishallituksen kiinteistötyöryhmän raporttia 2019 koskien siinä olevia Helsingin seurakunnan kiinteistöjä ja esityksiä toimenpiteistä.

Päätösesitys: kiinteistölautakunta valmistelee asian neuvostolle vietäväksi.

Kiinteistölautakunta valitsi asiaa selvittämään työryhmään Kaj Rosenbergin, Riitta Rantilan ja Sami Sailon.

Päätös: Esityksen mukaan siten, että valmistelussa toimii työryhmä yhteistyössä alueiden esimiesten ja pyhäkköyhteisöjen kanssa tarkoituksenaan kustannusten ja talkootyömahdollisuuksien selvittäminen. Seurakunnan kiinteistöpäällikkö laatii valmistelua varten seurakunnan katgoria 4 rakennuksista kymmenen vuoden kustannuslaskelman.

7 § Tiedoksi
Kiinteistöjen energiatehokkuus

- Suunnitelmallisuus kokonaisuuden hahmottamiseksi sekä valtion tukien selvittämiseksi.

Remontit

- Hämeenlinnan kirkko on valmis.
- Uspenskin katedraalin sähköremontti on alkanut. Kiinteistöpäällikkö lähettää prosessiyhteenvedon kiinteistölautakunnan jäsenille.

2.9.2021

- Pyhän Kolminaisuuden kirkon ilmastointiremontti.
- Vuokraustilanne
- Kiinteistölautakunta tukee kiinteistöpäällikön ehdotusta linjauksesta liikevaihtoon perustuvasta vuokran maksusta vuoden loppuun saakka kokouksessa käsitellyssä erityistilanteessa.

8 § Muut asiat
Ei muita asioita.

9 § Seuraavat kokoukset
Seuraava syyskaudeksi merkitty kokous on vasta 25.11., joten seuraavan kokouksen ajankohta sovitetaan aikatauluihin myöhemmin sihteerin välityksellä.

10 § Kokouksen päättäminen
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:32.

PÖYTÄKIRJAN VAKUUDEKSI

Kristiina Mendes

Lasarus Jalonen

Varapuheenjohtaja

sihteeri

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Olen tänään tarkastanut kiinteistölautakunnan 2.9.2021 pitämästä kokouksesta laaditun pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun mukaiseksi.

Helsingissä 7.9.2021

Riitta Rantilä

Pöytäkirjan tarkastaja

2.9.2021

Oikaisuvaatimusaika:

Kiinteistölautakunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla, Liisankatu 29 A, 00170 Helsinki 7.9.2021-21.9.2021 välisenä aikana.

Mahdolliset oikaisuvaatimukset, jotka on tehtävä kirjallisesti, on annettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle viimeistään 21.9.2021 klo 14.00.

Kirkollishallituksen antamat oikaisuvaatimusohjeet:

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu

2.9.2021

henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle.

Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.

Suomen ortodoksisen kirkollishallituksen postiosoite on Karjalankatu 1, 70110 Kuopio ja käyntiosoite Karjalankatu 1, Kuopio. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14. Kirkollishallituksen sähköpostiosoite on kirkollishallitus@ort.fi.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende